

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Росстата
от 12.10.2020 № 629

**УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ВЫБОРОЧНОГО НАБЛЮДЕНИЯ ДОХОДОВ НАСЕЛЕНИЯ
И УЧАСТИЯ В СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**

**Москва
2020**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ	4
II. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ	5
2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.2. ОТБОР ДОМОХОЗЯЙСТВ	6
2.3. ФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТКА НАБЛЮДЕНИЯ	7
III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВОПРОСНИКОВ, ПОДГОТОВКА К ОБРАБОТКЕ И СДАЧЕ-ПРИЕМКЕ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ	9
3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
3.2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВОПРОСНИКОВ	10
3.2.1. ПРАВИЛА ОПРОСА И РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В ВОПРОСНИКАХ	10
3.2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»	13
3.2.3. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»	44
3.3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ	82
3.3.1. РАЗДЕЛ «ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ВОПРОСОВ»	82
3.3.2. ОТЧЕТ ИНТЕРВЬЮЕРА О РЕКРУТИРОВАНИИ ДОМОХОЗЯЙСТВ	84
3.3.3. ОТЧЕТ ИНТЕРВЬЮЕРА О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ	86
3.4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К ОБРАБОТКЕ	87
3.4.1. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	87
3.4.2. КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ	87
3.5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ	89
IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	89
4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	89
4.2. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	90
4.3. КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ НА ПОЛЕВОМ УРОВНЕ	91
4.4. ПРОВЕРКА ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ	92
4.5. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ	93
4.6. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ ПО ТЕЛЕФОНУ	94
4.7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ РАБОТЫ	95
4.8. КОНТРОЛЬ ПРИ ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ	95
V. ПРИЛОЖЕНИЯ К УКАЗАНИЯМ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ НАБЛЮДЕНИЯ	97
Приложение 1 ОТЧЕТ О РЕКРУТИРОВАНИИ	98
Приложение 2 ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ	104
Приложение 3 СПИСОК ОТОБРАННЫХ ДОМОХОЗЯЙСТВ Таблица 3-отбор	105
Приложение 5 ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТНИКОВ	106
Приложение 6 ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	109
Приложение 7 КЛАССИФИКАТОР ЗАНЯТИЙ	112
Приложение 8 ВИДЫ САМОЗАНЯТОСТИ	124
Приложение 9 ОТЧЕТ ПО ПРОВЕРКЕ	125
Приложение 10 АНКЕТА КОНТРОЛЬНОГО ИНТЕРВЬЮ	126
Приложение 11 АКТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ	128
Приложение 4 АЛЬБОМ КАРТОЧЕК	

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

Выборочное наблюдение доходов населения и участия в социальных программах (далее – наблюдение) проводится Росстатом и его территориальными органами во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения», постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2015 г. № 698 «Об организации федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации о среднемесячном доходе от трудовой деятельности».

Единицей наблюдения при проведении наблюдения является частное домашнее хозяйство (далее – домохозяйство) и члены домохозяйства.

Домохозяйство* – совокупность лиц, проживающих в одном жилом помещении (или его части), как связанных, так и не связанных отношениями родства, совместно обеспечивающих себя пищей и всем необходимым для жизни, то есть полностью или частично объединяющих и расходующих свои средства.

Наблюдение осуществляется на основе личного опроса членов домохозяйств (респондентов) по месту их проживания в составе отобранного для наблюдения домохозяйства.

Опросы респондентов проводятся на условиях добровольного согласия принять участие в наблюдении.

Опросы респондентов проводятся на основании специальных форм федерального статистического наблюдения (далее – вопросников):

Вопросник для домохозяйства;

Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 16 лет и более.

В ходе наблюдения интервьюером осуществляется заполнение отчетности, содержащей информацию о результатах отбора домохозяйств и ходе проведения наблюдения, в следующем составе:

Раздел «Информация о качестве вопросов» в Вопроснике для домохозяйства;

Раздел «Примечания интервьюера» в Индивидуальном вопроснике;

Отчет интервьюера о рекрутировании домохозяйств (приложение № 1 к настоящим Указаниям);

Отчет интервьюера о выполненной работе (приложение № 2 к настоящим Указаниям).

По завершении опросов в домохозяйствах интервьюером производится специальная подготовка информации, содержащейся в вопросниках, для последующей обработки и осуществляется сдача-приемка результатов работ – заполненных вопросников и отчетности о результатах отбора домохозяйств и ходе проведения наблюдения в территориальные органы Росстата (далее – территориальные органы) по установленному им адресу.

¹ Здесь и далее значение понятия приведено исключительно в целях заполнения форм федерального статистического наблюдения № 1–доходы, № 2–доходы.

II. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ

Настоящие Указания определяют состав и порядок выполнения мероприятий, предусмотренных Основными организационными и методологическими положениями Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах, утвержденными приказом Росстата:

на полевом уровне – в части заполнения, подготовки к обработке и сдаче-приемке материалов наблюдения;

на территориальном уровне – в части порядка проведения контрольных мероприятий.

II. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ

2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Начиная с 2021 года, выборка наблюдения состоит из двух подвыборок: случайной и целевой. Случайная выборка сформирована на принципах случайного отбора домохозяйств, а целевая выборка – на принципах целевого отбора группы домохозяйств (населения) по определенному признаку.

2.1.1. В целях формирования статистических показателей, характеризующих финансовое положение семей с детьми, начиная с 2021 года дополнительно обследуется целевая группа населения «семьи с детьми» (далее – целевая группа) с охватом 10 тыс. домохозяйств во всех субъектах Российской Федерации.

Основой для формирования целевой выборки наблюдения служит обезличенный перечень адресов из талонов родовых сертификатов и (или) перечень домохозяйств целевой группы, участвовавших ранее в выборочных наблюдениях по социально-демографическим проблемам.

Перечень домохозяйств целевой группы формируется Росстатом централизованно по каждому субъекту Российской Федерации и направляется в территориальные органы.

Отбор домохозяйств целевой группы производится территориальным органом Росстата в каждом субъекте Российской Федерации в пределах счетного участка, отобранного для проведения наблюдения в текущем году, или граничащих с ним участков.

Количество домохозяйств, подлежащих отбору по целевой группе для каждого интервьюера, составляет 8 домохозяйств (с учетом резерва), как по городской, так и по сельской местности. Резервный массив используется для замены недостижимых домохозяйств. В случае недостаточности списка из 8 адресов для опроса домохозяйств целевой группы интервьюер должен обратиться в территориальный орган для получения дополнительных адресов домохозяйств.

Если Перечень домохозяйств целевой группы, сформированный Росстатом централизованно, не содержит населенные пункты, отобранные для проведения наблюдения в 2021 году, интервьюеру при проведении наблюдения по основной выборке на отобранном счетном участке рекомендуется обратиться к руководителю ТСЖ или управляющей компании, старшему по подъезду, главе сельского поселения или представителю местного органа власти и попросить список адресов домохозяйств, в которых проживают семьи с детьми.

II. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ

2.1.2. При формировании случайной выборки наблюдения использована модель многоступенчатого отбора.

В качестве основы выборки на первой ступени отбора использована территориальная выборка многоцелевого назначения (далее – ТВМН) на базе информационного массива Всероссийской переписи населения 2010 года (далее – ВПН 2010). Единицей отбора является счетный участок.

На второй ступени при построении выборки за единицу отбора принято жилое помещение (и, в его рамках, – домохозяйство), расположенное в жилых строениях, входящих в состав счетного участка, отобранного на первой ступени.

Количество жилых помещений (домохозяйств), подлежащих отбору в выборочный массив наблюдения, составляет в целом по Российской Федерации 60 000 домохозяйств.

Отбор счетных участков и жилых помещений (домохозяйств) производится Росстатом централизованно.

2.2 ОТБОР ДОМОХОЗЯЙСТВ

2.2.1. Количество домохозяйств, подлежащих отбору по целевой выборке в пределах счетного участка, составляет 4 домохозяйства как по городской, так и по сельской местности.

На уровне территориального органа составляется таблица № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» (приложение № 3 к настоящим Указаниям) с перечнем адресов целевой группы (незаштрихованные строки не заполняются). Данная таблица составляется по каждому счетному участку, включенному в выборку.

Порядок нумерации домохозяйств целевой группы (гр. 6 Списка отобранных домохозяйств). Первая графа таблицы предназначена для присвоения порядковой нумерации домохозяйствам. Каждому домохозяйству из целевой группы присваивается номер с добавлением 50 000.

2.2.2. Количество домохозяйств, подлежащих отбору по случайной выборке в пределах счетного участка, составляет 48 домохозяйств (с учетом резерва) как по городской, так и по сельской местности.

Резервный массив используется для замены недостижимых домохозяйств основного списка.

На уровне территориального органа на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств составляется таблица № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» (приложение № 3 к настоящим Указаниям).

Данная таблица составляется по каждому счетному участку, включенному в выборку. Первая графа таблицы предназначена для присвоения порядковой нумерации домохозяйствам. Затемненные заштрихованные строки в таблице предназначены для занесения в них резервного домохозяйства. С учетом принятого уровня недостижимости домохозяйств в Списке отобранных домохозяйств заштрихованной будет являться каждая вторая строка.

В Списке отобранных домохозяйств указываются: порядковый номер домохозяйства в отобранной выборке (гр. 6), адрес домохозяйства (гр. 7), размер домохозяйства (из ТВМН) (гр. 8), информация об участии в наблюдении (гр. 9).

II. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ

Порядок нумерации домохозяйств (гр. 6 Списка отобранных домохозяйств).

Каждому домохозяйству в незаштрихованной строке присваивается порядковый номер из интервала в 24 номера (с 1 по 24, с 25 по 48, с 49 по 72 и так далее), который предназначен для данного счетного участка и определяется централизованно территориальным органом исходя из общего объема выборки для субъекта Российской Федерации. В нижеследующей (заштрихованной) строке каждому резервному домохозяйству присваивается номер с добавлением 10000, то есть если номер домохозяйства из основного списка – 17, то номер домохозяйства из резервного списка – 10017 (в заштрихованной строке).

2.3 ФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТКА НАБЛЮДЕНИЯ

Формирование участка наблюдения осуществляется на основе информации, содержащейся в таблице № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив». Интервьюер посещает домохозяйства по маршруту, который определяется порядковым номером домохозяйства в списке (начиная с наименьшего).

При первом посещении домохозяйства интервьюер должен представиться членам домохозяйства, показать свое удостоверение и кратко изложить причину своего визита, цели и задачи наблюдения. При благожелательном отношении следует выяснить намерения домохозяйства относительно участия в наблюдении и при получении согласия более подробно разъяснить членам домохозяйства условия проведения наблюдения.

Если выясняется, что проживающие в этом помещении лица составляют более одного домохозяйства, но имеют один лицевой счет по оплате жилья, то для проведения опроса производится отбор одного из домохозяйств по возрасту главы домохозяйства. По первому случаю попадания такого адреса на вашем участке опрашивается домохозяйство со старшим главой домохозяйства, во втором таком случае – отбираем домохозяйство с младшим главой домохозяйства, в третьем – опять отбираем домохозяйство со старшим главой домохозяйства и так далее.

В случае отсутствия членов домохозяйства по указанному адресу интервьюер должен посетить домохозяйство еще, по крайней мере, два раза в различные дни и часы. Только в тех случаях, когда после трехразового посещения интервьюер абсолютно точно выяснит, что домохозяйство является недостижимым, он может обратиться к списку резервных адресов.

Резервный список домохозяйств должен использоваться для замены в случае крайней необходимости и только после исчерпания основного списка. К наиболее частым причинам замены домохозяйств относятся: отказ от участия в наблюдении; жилое помещение ликвидировано или является незанятым и останется таковым все время наблюдения.

Решение о замене недостижимого домохозяйства принимается на основании тщательного анализа причин отказа от участия в наблюдении. Замена домохозяйства должна проводиться другим, наиболее сходным по размеру, домохозяйством, чей номер в таблице № 3-отбор начинается с 10000. Не следует ставить в известность домохозяйство из резервного списка о том, что оно является замещающим.

На случай возникновения форс-мажорных обстоятельств, когда для выполнения плана наблюдения оказывается недостаточным список из 48 адресов домохозяйств, интервьюер

II. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ

должен обратиться в территориальный орган для получения дополнительных адресов домохозяйств.

Дополнительные адреса домохозяйств отбираются территориальным органом вручную из ТВМН на том же участке переписи населения. Территориальный орган определяет номер дополнительного домохозяйства, начинающегося с 30000. В этом случае домохозяйства, опрошенные вне списка отобранных домохозяйств, должны получить номер начиная с 30001, 30002 и так далее, информация по ним в графах 6 – 9 таблицы № 3-отбор записывается интервьюером в пустых дополнительных строках таблицы. В пределах субъекта Российской Федерации дополнительные домохозяйства должны иметь уникальный номер.

Порядок отбора дополнительных домохозяйств.

1-й этап. Подготовка к отбору списка жилых помещений (домохозяйств), составленного в результате натурного обхода территории счетного участка. В данном списке необходимо его единицам (жилым помещениям или домохозяйствам) присвоить порядковые номера от 1 до M_i , где M_i – количество домохозяйств в i -счетном участке (если не удалось установить число домашних хозяйств, то M_i – количество жилых помещений в i -счетном участке).

2-й этап. Проведение отбора установленного числа жилых помещений (домохозяйств) – (m_i). Для этого требуется определить интервал (шаг) отбора (ИО). Значение интервала отбора вычисляется по формуле:

$$ИО = M_i / m_i ,$$

где M_i – количество домохозяйств (помещений) в счетном участке в соответствии с данными натурного обхода;

m_i – число домохозяйств, подлежащих отбору в счетном участке с учетом 50%-го резерва.

3-й этап. Определение случайного начала отбора. Случайное начало отбора соответствует случайному числу, выбранному в рамках интервала отбора. Для определения случайного числа используется генератор случайных чисел или таблица случайных чисел.

Если интервал отбора – целое число, то случайное начало отбора выбирается из совокупности целых чисел: $01 \div k_i$, где 01 – первая единица отбора, k_i – последняя единица в интервале отбора на i -счетном участке (например, если шаг отбора равен 3, то этим единицам присваивается нумерация от 01 до 03 и в этом диапазоне выбирается случайное начало отбора).

Если интервал отбора является дробным числом, то для определения случайного начала отбора может быть использована следующая процедура:

с помощью генератора случайных чисел (или по таблице случайных чисел) определяется одно из случайных чисел (СЧ). Например, оно оказалось равным 0,75331892;

определяется случайное начало отбора с помощью найденного случайного числа и вычисленного значения интервала отбора. Для этого значение интервала отбора умножается на найденное случайное число:

$$СНО = ИО \cdot СЧ,$$

где СНО – случайное начало отбора. Например, если интервал отбора равен 1,58333 (то есть $ИО_i = 1,58333$), а $СЧ = 0,75331892$,

$$\text{то } СНО = 1,58333 \cdot 0,75331892 = 1,19275.$$

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

4-й этап. Реализация процедуры систематического отбора. Определение всех других чисел проводится путем периодического прибавления к случайному началу интервала отбора (ИО), то есть:

СНО – номер первого отобранного домохозяйства;

СНО + ИО – номер второго отобранного домохозяйства;

(СНО + ИО) + ИО – номер третьего отобранного домохозяйства;

.....

СНО + ИО($m_i - 1$) – номер последнего отобранного домохозяйства.

5-й этап. Определение совокупности номеров конечных единиц отбора, то есть домохозяйств (или жилых помещений), которые подлежат обследованию в счетном участке при проведении Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах в субъекте Российской Федерации отдельно по городскому и сельскому населению.

Данная совокупность номеров устанавливается на основе, полученной на 4-м этапе последовательности ряда десятичных чисел, в которых необходимо взять только их целую часть.

В графе 9 таблицы № 3-отбор в ходе проведения наблюдения регистрируется информация об участии домохозяйств в наблюдении. Следует проставить следующие отметки:

1 – домохозяйство принимало участие в наблюдении;

2 – при рекрутировании от домохозяйства получен отказ от участия в наблюдении (кратко необходимо описать причину отказа, что в дальнейшем будет использовано сотрудниками территориального органа при подготовке итогового отчета о проведении наблюдения);

3 – домохозяйство было недоступно по любой другой причине, кроме отказа от участия в наблюдении.

Полностью заполненные таблицы № 3-отбор представляются интервьюерами в территориальный орган одновременно с заполненными вопросниками.

III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВОПРОСНИКОВ, ПОДГОТОВКА К ОБРАБОТКЕ И СДАЧЕ-ПРИЕМКЕ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ

3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При проведении наблюдения как по случайной выборке, так и по целевой выборке личному опросу подлежат респонденты в возрасте 16 лет и более, установленные в составе домохозяйства, за исключением лиц, отсутствующих на момент проведения опроса, и лиц, не имеющих возможности дать информацию за себя лично по состоянию здоровья или в силу преклонного возраста и тому подобное.

Опросы респондентов и заполнение вопросников производятся интервьюером со слов респондентов и без предъявления каких-либо документов, подтверждающих правильность ответов.

ВНИМАНИЕ! Сведения, записанные в вопросниках, не подлежат разглашению и предназначены только для получения сводных статистических данных.

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

Получение и обработка данных для наблюдения осуществляется исключительно для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных, полученных от каждого опрошенного члена домохозяйства.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (часть 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (часть 9 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ).

В целях обеспечения требований Федерального закона № 152-ФЗ интервьюеру строго запрещается производить в вопросниках записи, не предусмотренные программой наблюдения (адрес проживания и фамилии членов домохозяйств).

Работниками, получающими доступ к персональным данным в ходе сбора и уточнения информации в домохозяйствах, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность (статья 24 Федерального закона № 152-ФЗ).

Интервьюеры представляют заполненные вопросники территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации в сроки и по адресу в соответствии с установленными в формах федерального статистического наблюдения.

3.2 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВОПРОСНИКОВ

3.2.1 ПРАВИЛА ОПРОСА И РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В ВОПРОСНИКАХ

При проведении опроса интервьюер должен соблюдаться следующие правила:

1) читать каждый вопрос дословно, то есть строго так, как он написан, и задавать вопросы в том порядке, в котором они указаны в вопроснике, обязательно зачитывать респонденту все варианты ответов, за исключением «ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ», «З/О» и «ОТКАЗ ОТ ОТВЕТА»;

2) соблюдать указания по технике заполнения вопросников, обращать внимание на переходы от вопросов к вопросам (отмечены символом «←→» с указанием номера вопроса, к которому следует перейти) и на краткие инструкции интервьюеру, сделанные БОЛЬШИМИ БУКВАМИ;

3) своевременно использовать при опросе респондентов соответствующие КАРТОЧКИ (значок **К...** рядом с номером вопроса; см.: Альбом карточек – приложение № 4 к настоящему Указанию);

4) стараться не оставлять без ответа ни один вопрос в вопроснике, выясняя, а не угадывая или интерпретируя ответ респондента;

5) вести регистрацию ответов респондентов четко и аккуратно, неправильные и неразборчивые записи приводят к снижению достоверности информации, вызывают ошибки при обработке данных;

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

б) не передавать вопросники членам домохозяйства и не показывать ответы респондента другим членам домохозяйства.

Вопросники должны заполняться и проверяться интервьюерами при нахождении в обследуемом домохозяйстве. Какое-либо исправление или изменение записей без согласия домохозяйства запрещается.

Сбор сведений и заполнение вопросников, содержащих информацию по домохозяйству в целом, а также информацию о лицах в возрасте 16 лет и более, отсутствующих на момент проведения опроса или не имеющих возможности дать информацию за себя лично, производится со слов ответственного лица (с соответствующей пометкой о лице, давшем эту информацию).

Информация в целом по домохозяйству фиксируется в вопроснике для домохозяйства.

Информация по лицам в возрасте 16 лет и более фиксируется в Индивидуальном вопроснике для лиц в возрасте 16 лет и более. Один вопросник заполняется на одного респондента.

Форма «Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 16 лет и более» (далее – Индивидуальный вопросник) заполняется на всех членов домохозяйства, достигших указанного возраста по состоянию на 31 декабря 2020 года.

Индивидуальный вопросник не заполняется на лиц, отсутствующих более 12 месяцев (код 3 в вопросе 7 раздела 1 Вопросника для домохозяйства), отсутствующих в связи со службой по призыву или контракту или в связи с нахождением в местах предварительного заключения (соответственно коды 06, 07 в вопросе 9 раздела 1 Вопросника для домохозяйства). На лиц, отсутствующих по другим причинам, Индивидуальный вопросник может быть заполнен со слов ответственного лица.

Информация о детях до 16 лет фиксируется в разделе 2 Вопросника для домохозяйства. Одновременно в одном вопроснике можно указать информацию о четырех детях. Если в домохозяйстве более четырех детей в возрасте до 16 лет, то следует дополнительно взять Вопросник для домохозяйства и продолжить заполнение раздела 2 на последующих детей.

ВНИМАНИЕ. Опрос следует начинать с заполнения раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

Наименования разделов в вопросниках:

Вопросник для домохозяйства:

Раздел 1. Состав домохозяйства;

Раздел 2. Выплаты на детей в возрасте до 16 лет;

Раздел 3. Социальные выплаты и иная помощь домохозяйству;

Раздел 4. Условия проживания;

Раздел 5. Доходы от собственности и налоги;

Раздел 6. Сельскохозяйственная деятельность;

Раздел 7. Финансовое положение домохозяйства.

Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 16 лет и более:

Раздел 1. Социальное положение и образование;

Раздел 2. Пенсионное обеспечение и социальная поддержка;

Раздел 3. Работа и доходы от трудовой деятельности.

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

ЗАПОЛНЕНИЕ АДРЕСНОЙ ЧАСТИ ВОПРОСНИКОВ

ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА

ГРАФЫ 2÷5, 7, 16, 17. Заполняются территориальными органами государственной статистики.

ГРАФА 2. Проставляется 2-значный код субъекта Российской Федерации.

ГРАФА 3. Проставляется 9-значный код населенного пункта.

Код субъекта Российской Федерации и код населенного пункта должны строго соответствовать Плану административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения наблюдения, утвержденного приказом Росстата.

ГРАФА 4. Проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

ГРАФА 5. Проставляется 6-значный номер участка переписи населения в соответствии с Планом административно-территориального размещения выборки домохозяйств. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака – номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403».

ГРАФА 7. Тип населенного пункта в зависимости от численности его населения и вида поселения (городское, сельское). При этом для городов, имеющих в своем составе городские районы, тип населенного пункта определяется исходя из общей численности проживающего в городе населения.

ВНИМАНИЕ! Населенные пункты с одинаковым кодом должны иметь одинаковый тип населенного пункта по численности населения. Города, имеющие в своем составе городские районы, должны иметь одинаковый тип населенного пункта по численности населения.

ГРАФА 16. Проставляется код типа выборки. Случайная (код 1) – если домохозяйство из перечня адресов случайной выборки, целевая (код 2) – если домохозяйство из перечня адресов целевой группы, панельная (код 3) – если домохозяйство принимало участие в выборочном наблюдении доходов населения и участия в социальных программах в прошлом году.

ГРАФА 17. Проставляется 9-значный код муниципального образования на основании Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО).

ГРАФЫ 6, 8 ÷ 15 заполняются интервьюерами.

ГРАФА 6. Проставляется номер домохозяйства в пределах территории, то есть субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом). Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 10000, то есть если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например, 10024. Каждому домохозяйству из целевой выборки присваивается номер с добавлением 50000, то есть если домохозяйство из целевой выборки, то его номер будет, например, 50004.

ВНИМАНИЕ! Номера домохозяйств в пределах субъекта Российской Федерации не повторяются.

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

ГРАФЫ 8 – 14. Проставляется фактическая дата проведения опроса по Вопроснику для домохозяйства, время его начала и окончания.

ГРАФА 15. Интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ

ГРАФЫ 2÷6, 8, 17. Переносятся из адресной части соответствующего Вопросника для домохозяйства.

ГРАФА 7. Индивидуальный код опрашиваемого члена домохозяйства переносится из раздела 1 «Состав домохозяйства» соответствующего Вопросника для домохозяйства.

ГРАФЫ 9 – 15. Проставляется фактическая дата проведения опроса по Индивидуальному вопроснику, время его начала и окончания.

ГРАФА 16. Интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом.

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

РАЗДЕЛ 1. СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА

Домохозяйство может состоять из одного человека, живущего самостоятельно и обеспечивающего себя пищей и всем необходимым для жизни. Членами домохозяйства являются лица, указанные в его составе согласно данному выше определению домохозяйства.

В зависимости от места нахождения на момент опроса лица, учитываемые в составе домохозяйства, могут относиться к одной из следующих категорий:

1. лица, постоянно (обычно) проживающие в домохозяйстве¹ – лица, которые проводят ежесуточно в этом домохозяйстве бóльшую часть своего ежедневного ночного отдыха;

2. лица, продолжительно или временно отсутствующие в домохозяйстве¹: отсутствующие продолжительные периоды времени или временно отсутствующие (фактическое (или предполагаемое) отсутствие длится более одного года или не более одного года соответственно), но имеющие родственные отношения с домохозяйством и продолжающие поддерживать тесную связь (или имеющие очевидные финансовые связи) с домохозяйством;

кратковременно отсутствующие, но обычно проживающие в домохозяйстве.

В соответствии с пунктом 2 при заполнении Раздела 1 как члены домохозяйства учитываются¹:

1) дети, проживающие в школах-интернатах или проживающие по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме тех случаев, когда бабушка или дедушка являются опекунами внука (внучки));

2) лица, постоянно проживающие в данном помещении и выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями (включая работу вахтовым методом) или на учебу на срок до 1 года;

3) лица, выехавшие на заработки (без оформления контракта) на срок до 1 года;

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

4) лица, выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями или на учебу на срок 1 год и более (независимо от того, сколько времени они там находились и сколько осталось до их возвращения), при условии, что они имеют родственные отношения с домохозяйством и продолжают поддерживать тесную связь (или имеют очевидные финансовые связи) с домохозяйством;

5) лица, выехавшие независимо от срока на отдых, лечение, в гости к родственникам, знакомым, в места религиозного паломничества и тому подобное;

6) члены экипажей российских торговых и пассажирских судов, находящихся в дальнем плавании;

7) студенты (обучающиеся) организаций профессионального образования, проживающие по месту обучения;

8) лица, проходящие военную службу по призыву, а также заменяющую военную службу на альтернативную гражданскую службу;

9) лица, призванные на военно-учебный сбор;

10) находящиеся в местах предварительного заключения лица, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу.

Как отдельные домохозяйства должны учитываться¹: лица, снимающие жилое помещение у отдельных граждан; лица, нанятые для работы по дому (домашняя прислуга), независимо от того, что они за свой труд получают: питание, проживание и другое.

Лица, проживающие в студенческих общежитиях или других общежитиях коечного типа, могут составлять как одно домохозяйство, так и несколько самостоятельных домохозяйств в зависимости от того, совместно они ведут хозяйство или по отдельности.

Заполнение Раздела 1 «СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА» производится в следующем порядке: сначала записываются имена и отчества всех членов домохозяйства, затем по каждому из них заполняется информация по ВОПРОСАМ 1 – 14.

Порядок записи членов домохозяйства:

1) первым записывается один из взрослых членов домохозяйства, который более других осведомлен о жизнедеятельности домохозяйства и в дальнейшем сможет ответить на вопросы, касающиеся домохозяйства в целом, и о временно отсутствующих членах домохозяйства (в дальнейшем – ответственное лицо), за ним записываются все остальные члены домохозяйства;

2) муж и жена записываются друг за другом;

3) дети (включая не состоящих в браке взрослых детей) записываются после своих родителей по порядку, начиная от младшего ребенка к старшему;

4) при наличии в домохозяйстве нескольких супружеских пар сначала записывается одна супружеская пара и ее дети, затем вторая супружеская пара и ее дети и так далее;

5) члены домохозяйства, не имеющие родственных (свойственных) связей с другими членами домохозяйства, записываются последними.

ВОПРОС 1. Указывается пол члена домохозяйства. Пол члена домохозяйства отмечается интервьюером без дополнительного обращения к ответственному лицу.

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

ВОПРОС 2. Указывается число лет, исполнившихся по состоянию на момент опроса. Детям до 1 года проставляется код 0, лицам в возрасте 99 лет и старше – код 99.

ВОПРОС 3. Проставляется код, соответствующий степени родства каждого из членов домохозяйства по отношению к ответственному лицу. Коды к вопросу 3 приведены под таблицей.

ВОПРОСЫ 4 – 6 заполняются для лиц в возрасте 16 лет и более.

ВОПРОС 4. Регистрируется семейное положение членов домохозяйств путем проставления соответствующих кодов:

1 – состоящим в браке, зарегистрированном в органах ЗАГС (зарегистрированный брак);

2 – состоящим в браке, не зарегистрированном в органах ЗАГС (незарегистрированный брак);

3 – ранее состоявшим в браке, который прекратился в связи со смертью супруга(и), и не вступившим в новый брак (зарегистрированный или незарегистрированный);

4 – ранее состоявшим в зарегистрированном браке, который в настоящее время расторгнут, при этом развод юридически оформлен;

5 – ранее состоявшим в зарегистрированном браке, а в настоящее время в браке не состоящим без оформления развода органами ЗАГС, а также лицам, ранее состоявшим в незарегистрированном браке, а в настоящее время разошедшимся;

6 – никогда не состоявшим в браке, как зарегистрированном, так и незарегистрированном.

ВОПРОСЫ 5 – 6. Заполняются только для тех лиц, которые состоят в зарегистрированном или незарегистрированном браке (в вопросе 4 проставлены коды 1 или 2).

ВОПРОС 5. Год начала совместного проживания проставляется обоим супругам. Для остальных членов домохозяйства по этому вопросу не делается никаких отметок.

ВОПРОС 6. Индивидуальный код супруга проставляется только в том случае, если оба они проживают в данном домохозяйстве, если проживает только один из супругов, то ему проставляется код 99.

ВОПРОС 7. Отмечается регулярность проживания в домохозяйстве согласно кодам, приведенным под таблицей. Если респондент отсутствует более 12 месяцев (код 3), то Индивидуальный вопросник на него не заполняется и в графе 12 ставится код 99.

ВОПРОС 8. Отмечается, проживал ли член домохозяйства в домохозяйстве на день опроса. Если респондент не проживал на день опроса (код 2), то в этом случае уточняют причину, по которой он отсутствовал.

ВОПРОС 9. Проставляется код, соответствующий причине отсутствия, согласно кодам, приведенным под таблицей. Если указаны коды 06 или 07 (служба по призыву или контракту или нахождение в местах предварительного заключения), то Индивидуальный вопросник на таких лиц не заполняется и в графе 12 ставится код 99.

ВОПРОС 10. Уточняется, может ли респондент дать информацию о самом себе. В случае отрицательного ответа в **ВОПРОСЕ 11** указывается причина в соответствии с кодами, приведенными под таблицей. Сбор сведений (заполнение вопросника) о детях в возрасте до 16 лет (код 3 в вопросе 11) производится со слов одного из родителей или опекуна.

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

За получением информации по программе Индивидуального вопросника об отсутствующем члене домохозяйства интервьюер может обратиться к другому лицу только в случае абсолютной уверенности в недостижимости отсутствующего.

После завершения опроса в домохозяйстве следует заполнить **ВОПРОСЫ 12 – 14**.

ВОПРОС 12. Проставляется код лица, давшего информацию об отсутствующих или не имевших возможности дать о себе информацию членах домохозяйства. Если информация о респонденте не была получена, то следует указать код 99.

ВОПРОС 13. Проставляется код, соответствующий типу семейной единицы в рамках домохозяйства, к которой относится респондент, согласно кодам, приведенным под таблицей.

Тип семейной единицы 1 «одинокка» присваивается в случае:

Респондент в возрасте 18 лет и более проживает без супруга и не имеет детей до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например:

1) в одном домохозяйстве живут бабушка (или дедушка) и внуки в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 – «одинокка»;

2) в одном домохозяйстве живут тетя (или дядя) и племянники в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 – «одинокка»;

3) в одном домохозяйстве живут братья/сестры в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 – «одинокка»;

4) в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, младшему 10 лет, старшему 20 лет. У 20-летнего ребенка должен быть указан тип семейной единицы 1 – «одинокка»;

5) в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, младшему 10 лет, старшему 20 лет, и бабушка – мать одного из супругов. Тогда одинокками в этом домохозяйстве будут считаться двое: 20-летний ребенок и его бабушка, то есть мать одного из супругов.

Тип семейной единицы 2 «одинокка с детьми до 18 лет» присваивается в случае:

респондент 18 лет и более, проживающий без супруга (супруги) и имеющий детей в возрасте до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например: проживающая без мужа мать с ребенком до 18 лет будет относиться к типу семейной единицы «одинокка с детьми». В этом случае и матери и ребенку следует проставить код 2.

Если проживает супружеская пара с двумя детьми, младшему из которых меньше 18 лет, а старшему 18 лет, то родителям и младшему ребенку проставляется **тип семейной единицы 4 «супружеская пара с детьми до 18 лет»**, а старшему – 1 «одинокка». В графе 14 родителям и младшему ребенку проставляется одинаковый порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве, а старшему ребенку – следующий по порядку номер семейной единицы в домохозяйстве.

Тип семейной единицы 5 «ребенок до 18 лет, проживающий без родителей» присваивается в том случае, если родители ребенка живы и не лишены родительских прав, но в настоящее время не проживают с ним в данном домохозяйстве (например, уехали на заработки в другой регион).

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

Если родители ребенка умерли или лишены родительских прав (независимо от того проживают они в настоящее время в данном домохозяйстве или нет), такому ребенку присваивается **тип семейной единицы 6 «ребенок до 18 лет, не имеющий родителей»**.

ВОПРОС 14. Проставляется порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве. Нумерация начинается от ответственного лица.

Члены домохозяйства, относящиеся к одной супружеской паре, получают одинаковый номер. Дети до 18 лет, входящие в супружескую пару или имеющие одного из родителей, получают единый с родителями (одним из родителей) порядковый номер.

Ребенку, проживающему без родителей или не имеющему родителей, проставляется номер, соответствующий порядковому номеру семейной единицы в домохозяйстве того лица, который в основном воспитывает ребенка или является его официальным опекуном.

Лица, находящиеся в незарегистрированном браке (с детьми или без детей), представляют собой единую семейную единицу, то есть в вопросе 13 для них отмечается код 3 или 4, в графе 14 состоящие в незарегистрированном браке лица и их дети до 18 лет с той или другой стороны должны иметь один порядковый номер семейной единицы.

Каждый из одиночек, не имеющих детей в возрасте до 18 лет, получает отдельный номер.

Пример:

В состав домохозяйства входят муж, жена, их дочь в возрасте 17 лет, их дочь в возрасте 20 лет, не замужем и не имеющая детей, их сын в возрасте 25 лет с супругой и ребенком в возрасте 2 года.

Порядок заполнения:

	Вопрос 13	Вопрос 14
Муж	4	1
Жена	4	1
Дочь 17 лет	4	1
Дочь 20 лет	1	2
Сын 25 лет	4	3
Сноха	4	3
Внук 2 года	4	3

ВОПРОС 15. Проставляется код лица из **Состава домохозяйства**, внесившего наибольший вклад в общий бюджет домохозяйства в прошлом году. В данном вопросе не следует записывать код ребенка до 16 лет даже в том случае, если основным источником дохода домохозяйства является выплачиваемое на него пособие. Укажите код взрослого члена домохозяйства, фактически получающего это пособие.

ВНИМАНИЕ! На лицо, код которого указан в вопросе 15, обязательно должен быть заполнен Индивидуальный вопросник!

РАЗДЕЛ 2. ВЫПЛАТЫ НА ДЕТЕЙ

Информация заполняется по состоянию на конец прошлого календарного года.

Раздел заполняется по детям в возрасте до 16 лет (то есть 0 – 15 лет включительно), родившимся в 2020 году и ранее. Возможно одновременное заполнение информации по

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

четырем детям. Если в домохозяйстве более четырех детей, то следует взять дополнительный вопросник и заполнить необходимую информацию только по разделу 2 на остальных детей.

Раздел 2 заполняется в следующем порядке: сначала в строку 1 из раздела 1 «Состав домохозяйства» переносятся индивидуальные коды всех членов домохозяйства в возрасте до 16 лет, затем по каждому из них заполняется информация по всем вопросам раздела.

ВОПРОС 2. Проставляется число исполнившихся лет по состоянию на 31 декабря 2020 года. Все последующие логические переходы в зависимости от возраста ребенка (детей) основываются на указанном возрасте.

ВОПРОС 2.1. Задается о детях в возрасте до 3-х лет (в вопросе 2 отмечено $0 \div 2$ года). Проставляется число исполнившихся полных месяцев по состоянию на 31 декабря 2020 года (не может быть более 11-ти месяцев).

Информация по **ВОПРОСАМ 3 – 4** по каждому ребенку переносится соответственно из граф 13, 14 раздела 1 «Состав домохозяйства».

ВОПРОСЫ 5 – 6. Проставляется индивидуальный код матери (родной или приемной) и отца (родного или приемного). Если в составе домохозяйства нет матери или отца обследуемого ребенка, то проставляется код 99.

ВОПРОС 5.1. Какой по счету ребенок родился (усыновлен) у матери.

ВОПРОС 7. При отсутствии обоих родителей отметьте код члена домохозяйства – опекуна ребенка. Если ребенок не находится под опекой, то следует проставить код лица, ухаживающего за ребенком.

ВОПРОС 8. Отмечаются все из перечисленных ежемесячных денежных выплат, связанных с отсутствием одного или обоих родителей, назначенные ребенку, независимо от того, получал ли он их в течение прошлого года. Обратите внимание, что в вопросе не следует учитывать пособие, назначаемое малоимущим семьям (детское пособие). Вместе с тем, пособие детям, родители которых уклоняются от уплаты алиментов (код 3), и пособие детям одиноких матерей (код 4) назначаются только малоимущим семьям, поэтому при указании кодов 3 или 4 в вопросе 8 и, соответственно, размера пособий в вопросе 9 по строке 8 не следует повторно отмечать эти пособия в вопросе 31 (во избежание двойного учета).

Пенсия по случаю потери кормильца назначается на срок, в течение которого соответствующее лицо считается нетрудоспособным (до достижения возраста 18 лет; на весь период обучения, но не дольше, чем до достижения возраста 23 лет) (статья 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»).

Размер, порядок назначения, индексации и выплаты ежемесячного пособия на детей, включая условия и периодичность его выплаты (не реже одного раза в квартал), в том числе с применением критериев нуждаемости, устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (статья 16 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»).

При учете ежемесячного пособия детям военнослужащих отмечаются:

1. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, прекращается по достижении ребенком возраста трех лет, но не позднее дня окончания отцом такого ребенка военной службы по призыву (пункта 73 раздела

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА» 8 Приказа Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2009 г., регистрационный № 15909).

2. Ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), назначается органами социальной защиты населения (постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)»:

1) детям военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву;

2) детям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органов налоговой полиции, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении служебных обязанностей;

3) детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях, указанных в пункте 2).

Пособие детям, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, назначается и выплачивается, если решение суда (постановление судьи) о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется.

Пособие детям одиноких матерей

Одинокой матерью¹ признается женщина, имеющая ребенка от лица, не признанного отцом в порядке, установленном законом. На детей одиноких матерей размер ежемесячного пособия увеличивается на 100%. Если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном законом порядке по указанию матери (то есть с ее слов), при вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на пособия в повышенном размере на детей, родившихся до вступления в брак.

Алименты, назначенные по решению суда

Содержание своих несовершеннолетних детей является не правом, а обязанностью родителей. Поэтому алименты могут выплачиваться, даже если родители несовершеннолетнего не состоят и никогда не состояли в зарегистрированном браке. Как правило, алименты на содержание ребенка выплачиваются одним из родителей другому родителю, который проживает совместно с ребенком и занимается его воспитанием. Алименты уплачиваются по решению суда либо по соглашению сторон. При отсутствии

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»
соглашения об уплате алиментов члены семьи, указанные в статьях 80 – 99 Семейного кодекса Российской Федерации, вправе обратиться в суд с требованием о взыскании алиментов (статья 106 Семейного кодекса Российской Федерации).

Денежные выплаты на содержание ребенка в приемной семье (семье опекуна) выплачиваются со дня издания органом опеки и попечительства распоряжения о назначении денежных средств на содержание подопечного. Опекуну (попечителю) возмещаются расходы по содержанию подопечного ребенка за период с момента возникновения оснований на их получение, то есть со дня, когда ребенок остался без попечения.

Если ребенку не назначено ничего из перечисленного, то следует отметить код 99 и перейти к вопросу 11.

ВОПРОС 9. Регистрируется фактический размер месячной выплаты (в рублях) и число месяцев ее получения в течение прошлого года по соответствующему виду помощи, отмеченному в вопросе 8. При отсутствии поступления денег отмечается код 99.

ВОПРОС 10. Задается при наличии у ребенка назначенных решением суда выплат алиментов (в вопросе 8 отмечен код 5). При наличии задолженности по выплате алиментов отмечается код 1, число месяцев неполучения выплат и общая сумма задолженности. При отсутствии задолженности – код 99.

ВОПРОС 11. Отмечается факт получения ребенком каких-либо единовременных денежных выплат, связанных с отсутствием одного или обоих родителей (строка 1) или регулярных выплат, выплачиваемых одним из родителей по договоренности (не включая эпизодическую помощь) (строка 4) и указывается общая сумма выплат за год (в рублях).

Регулярные поступления¹ – поступления на регулярной основе и повторяющиеся с определенной периодичностью, например, ежемесячные, ежеквартальные.

Ежегодное пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, назначается органами социальной защиты населения (пункт 1 Правил предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 1051):

детям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА» непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

детям военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

Назначается детям школьного возраста до 15 лет (включительно).

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью назначается и выплачивается единовременно одному из усыновителей либо опекуну (попечителю), приемному родителю при условии обращения с заявлением и необходимыми документами в течение 6 месяцев соответственно (статья 4.1, статья 12.1 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»):

со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства);

со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Вопросы 12.1 – 35 задаются в соответствии с возрастом ребенка, указанного в вопросе 2.

ВОПРОСЫ 12.1 – 13. Задаются при наличии в домохозяйстве ребенка (детей) в возрасте 0 – 2 года.

ВОПРОС 12.1. Регистрируется получение единовременного пособия, назначаемого женщинам за постановку на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие за постановку на учет в ранние сроки беременности полагается женщинам, которые (статья 9 Закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ) встали на учет в медицинских организациях в срок до 12 недель беременности и имеют право на пособие по беременности и родам (кроме усыновителя). Обратиться за пособием нужно в течение шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

ВОПРОС 12. Регистрируется получение единовременного пособия в связи с рождением ребенка. Если респондент ответил «Да» (код 1), то следует указать общую сумму выплат.

ВОПРОС 13. Регистрируется получение матерью пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет, за которым производился уход. Если респондент ответил «Да» (код 1), то следует указать число месяцев получения и средний размер этой выплаты в месяц.

ВОПРОСЫ 14 – 16. Задаются при наличии в домохозяйстве детей в возрасте 0 – 3 года.

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

ВОПРОС 14. Отражает наличие получения ежемесячной денежной выплаты, назначаемой по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет. Если респондент ответил «Да» (код 1), то следует указать число месяцев получения и средний размер этой выплаты в месяц.

Начиная с 2020 года ежемесячную компенсационную выплату в размере 50 рублей больше не назначают. Ее заменили ежемесячной выплатой на первого и второго ребенка, продлив срок назначения этого пособия с 1,5 до 3 лет. Компенсационную выплату по 50 рублей в месяц все еще можно получать по уходу за детьми, которые родились до 2020 года.

ВНИМАНИЕ! Сумма месяцев получения пособия, указанная в вопросе 13 по строке 2 и в вопросе 14 по строке 2, не может быть более 12 месяцев.

ВОПРОС 15. Регистрируется наличие бесплатных поступлений в домохозяйство продуктов с молочной кухни (из поликлиник) и лекарств по бесплатным рецептам.

Обеспечение ребенка специальными молочными продуктами детского питания осуществляется по заключению врачей в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1005 «Об упорядочении бесплатного обеспечения детей первого – второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания»).

К получению бесплатного питания с молочной кухни также можно отнести сухие смеси, выдаваемые в поликлиниках.

Основные лекарства полагаются детям бесплатно до 3 лет вне зависимости от наличия у них инвалидности и от материального положения семьи. Детям из малообеспеченных и многодетных семей лекарства должны выдаваться до 6 лет бесплатно.

ВОПРОС 16. Если ребенок получал бесплатное питание с молочной кухни и (или) бесплатные лекарства по рецептам врачей, то следует указать число месяцев получения и оценить стоимость бесплатного питания в месяц или указать количество получений бесплатных лекарств и среднюю стоимость одного получения по соответствующим строкам.

ВОПРОСЫ 17 – 20. Задаются при наличии в домохозяйстве детей в возрасте 0 – 8 лет.

ВОПРОС 17. Выясняется факт посещения ребенком в прошлом календарном году дошкольной образовательной организации.

ВОПРОС 18. Отмечается наличие или отсутствие получения домохозяйством пособия в связи с непосещением ребенком дошкольной образовательной организации. При указании «Да» (код 1) следует отметить число месяцев получения и средний размер выплаты в месяц.

ВОПРОС 19. Выясняется получение домохозяйством компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации. Если домохозяйство получало компенсацию, то производится ее оценка в денежном выражении, указывается количество месяцев получения и средний размер в месяц (ВОПРОС 20).

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА» Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости (часть 5 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании)).

При посещении иных (например, частных) образовательных организаций размер компенсации, как правило, определяется по тем же процентным соотношениям к среднему размеру родительской платы за содержание ребенка в государственных образовательных организациях, находящихся на территории того же субъекта Российской Федерации, что и соответствующие образовательные организации.

Если домохозяйство наряду с компенсацией получает скидки (частичное снижение платы) за детский сад, то в вопросе 20 следует указать общий размер полученной компенсации и скидки.

ВОПРОСЫ 21 – 28. Задаются при наличии в домохозяйстве детей в возрасте 6 – 15 лет.

ВОПРОС 21. Если ребенок обучался в какой-либо образовательной организации в прошлом году, то следует отметить код 1. Если ребенок нигде не учился, то следует отметить код 99 и перейти к вопросу 29.

ВОПРОС 22. При получении ребенком стипендии в течение двух или одного учебных семестров делается отметка о количестве месяцев получения и о среднемесечном размере стипендии. Если размер стипендии различался по месяцам, то следует выбрать тот, который наиболее близок к среднему значению за весь период прошлого года. Следует учесть все виды стипендий, получаемых ребенком (в организациях профессионального образования, в музыкальных, спортивных школах и тому подобное)

ВОПРОС 23. Обучение респондента считается бесплатным, если все расходы по ведению учебного процесса осуществляются за счет средств бюджета государственного или муниципального уровня. Если респондентом заключен договор с образовательной организацией на полную или частичную оплату расходов на обучение, то обучение является платным, то есть с полным возмещением стоимости обучения.

ВОПРОСЫ 24 – 26. Задаются, если обучение ребенка по базовой программе является платным.

ВОПРОС 24. Если обучение ребенка по базовой программе оплачивалось полностью или частично родственниками, знакомыми, другими частными лицами, не являющимися членами домохозяйства, спонсорами (компания, фирма), религиозной общиной, благотворительными фондами и так далее, то следует выбрать код 2.

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

Если домохозяйству была оказана помощь по оплате расходов на обучение ребенка (код 2 вопроса 24), то следует задать **ВОПРОС 25** и указать полученную сумму возмещения расходов, независимо от того, была ли она выплачена домохозяйству наличными деньгами, или деньги были переведены непосредственно на счет учебного заведения.

ВОПРОС 26. Указываются источники, из которых домохозяйство получило возмещение расходов на обучение ребенка.

Вопрос 27 удален.

ВОПРОС 28. Регистрируется получение ребенком льгот, устанавливаемых в общем порядке для всех обучающихся образовательных организаций, а именно бесплатного или частично оплачиваемого питания (код 1) и (или) бесплатных проездных или льгот на оплату транспорта (строка 9 код 1).

Начиная с 1 сентября 2020 года школьникам младших классов (с 1 по 4 класс) предоставляется бесплатное горячее питание. Для школьников старших классов правила, согласно которым ребенок имеет право претендовать на то, чтобы питаться в школе бесплатно, могут несколько изменяться в зависимости от региона. Но, как правило, питание в школе бесплатно для следующих категорий детей (категории определены для целей заполнения данной формы):

сироты;

инвалиды;

дети из многодетных семей;

дети, находящиеся под опекой, но при этом не получающие пособие;

дети из семей, где средний доход на одного члена семьи существенно ниже, чем фиксированный прожиточный минимум.

В некоторых случаях питание могут предоставить детям, семья которых временно оказалась в затруднительных жизненных обстоятельствах. Это может быть тяжелая болезнь одного из родственников, проблемы с жильем, которое может быть повреждено вследствие техногенных катастроф, природных катаклизмов, пожаров. Для подтверждения ситуации администрацией школы проводится осмотр жилищных условий и составляется соответствующий протокол, на основании которого принимается решение.

При наличии этих льгот регистрация ответов осуществляется в следующем порядке:

отмечаются, какие именно льготы на питание в образовательной организации предоставлялись ребенку (строки 2 – 5) и (или) льготы на оплату транспорта (строка 9);

регистрируется общая (по всем полученным льготам соответствующего вида) денежная оценка полученной помощи в среднем за месяц прошлого года (по строкам 6 и 10 соответственно);

указывается количество месяцев получения (по строкам 7 и 11 соответственно).

Если ребенок получил какую-либо льготу одновременно в расчете на несколько месяцев или в целом за учебный год, то ответы по строкам 6 и 10 регистрируются интервьюером оценочно, как среднее значение, исходя из указанного числа месяцев получения.

Если у ребенка имелись дополнительные основания для получения какой-либо льготы, перечисленной в **вопросе 28**, в повышенном размере (например, ребенок из многодетной

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА» семьи, ребенок, потерявший одного или обоих родителей и другое), то такая надбавка должна включаться в оценку общей суммы полученных льгот.

Если ребенок не получал бесплатное или частично оплачиваемое питание и льготы на проезд в общественном транспорте, то **в вопросе 28** по строкам 8, 12 отмечается код 99.

ВОПРОС 29. Отмечается принадлежность ребенка к одной из перечисленных в вопросе категорий детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки (категории определены для целей заполнения данной формы):

код 1 – ребенок-инвалид;

код 2 – ребенок из числа подвергшихся воздействию радиации;

код 3 – ребенок, страдающий хроническими или социально значимыми заболеваниями (*без установленной инвалидности*).

При затруднении респондентов с определением принадлежности ребенка к этим категориям (вообще или, в частности, к определенной категории) следует напомнить, что такое определение ребенку устанавливается при наличии соответствующего заключения медицинских организаций или, в некоторых случаях, соответствующих документов, выдаваемых органами социальной защиты населения и (или) управлениями Пенсионного Фонда Российской Федерации.

При установлении категории «ребенок, страдающий хроническими или социально значимыми заболеваниями»¹ имеется в виду наличие у ребенка по заключению врачей заболевания с таким характером *без установления инвалидности*. Под хроническими заболеваниями¹ понимаются различные болезни с длительным характером течения, как правило, медленно прогрессирующие. Под социально значимыми заболеваниями¹ понимается определенный перечень заболеваний, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 715: туберкулез; инфекции, передающиеся преимущественно половым путем; гепатит В; гепатит С; болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ); злокачественные новообразования; сахарный диабет; психические расстройства и расстройства поведения; болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением.

В соответствии с законодательством отдельных субъектов Российской Федерации детям, страдающим хроническими или социально значимыми заболеваниями, установлены меры социальной поддержки в виде льготного лекарственного обеспечения, льготного питания (или денежной компенсации за льготное питание).

Если ребенок не относится ни к одной из перечисленных категорий, то следует отметить код 99 и перейти к вопросу 31.

ВОПРОС 30. Задается детям, относящимся к льготным категориям, имеющим право на государственную социальную поддержку (при наличии отметки по кодам 1 – 3 **в вопросе 29**).

Если **в вопросе 29** отмечен код 1 «ребенок-инвалид», то следует выяснить факт получения пенсии по инвалидности, число месяцев получения и размер установленной выплаты в месяц. При регистрации суммы установленной выплаты по виду «пенсия по инвалидности» учитывается общая сумма пенсии, назначенной ребенку, включая социальную доплату до величины прожиточного минимума и (или) другие виды положенной доплаты к пенсии.

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

Порядок заполнения **вопроса 30** следующий: при наличии выплаты указывается число месяцев получения и среднемесячный размер установленной выплаты (по единовременным выплатам указывается только общая сумма за прошлый год); при отсутствии выплаты осуществляет переход к следующему подвопросу вопроса 30.

По **строкам 16 – 19** следует сделать отметку в случае наличия получения одной или нескольких мер социальной поддержки, предусмотренных набором социальных услуг (НСУ).

Если ребенок не получал выплат и не пользовался ни одной из указанных льгот в вопросе 30 по строкам 4, 8, 12, 15, 20 отмечается код 99.

ВОПРОС 31. Регистрируется информация о получении следующих пособий (выплат):

ежемесячного пособия, или так называемого детского пособия, назначаемого детям, проживающим в малоимущих семьях;

ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (до достижения им возраста 3 лет), при условии, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную

в субъекте Российской Федерации;

ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, назначаемой детям, проживающим в малоимущих семьях.

Семья (одинок проживающий гражданин), среднедушевой доход которой (доход которого) ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, считается малоимущей (малоимущим) и имеет право на получение социальной поддержки (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»). Размер и порядок назначения ежемесячного пособия на ребенка устанавливаются законами и нормативными актами субъектов Российской Федерации, поэтому в разных регионах размер и условия выплаты пособия различны.

Ежемесячное пособие на ребенка оформляется на одного из родителей (усыновителей, попечителей, опекунов) на каждого рожденного, так же как на бывшего усыновленным или принятого под опеку (попечительство), проживающего вместе с ним ребенка. Пособие оформляется по месту жительства в органах социальной защиты.

Пособие назначается до окончания обучения в общеобразовательной организации, но не более чем до достижения ребенком возраста 18 лет.

Получение пособия (выплаты) регистрируется в **вопросе 31** в следующем порядке: сначала отмечается факт получения пособия (код 1), затем указывается число месяцев получения и среднемесячный размер установленной выплаты (в рублях) в месяц. Если ребенок не получал пособия, независимо от причины (пособие не назначено или назначено, но не выплачено в срок) проставляется код 99.

ВНИМАНИЕ! Следует проверить, если в вопросе 8 отмечены коды 3 или 4 и в вопросе 9 по строке 8 указан размер пособий, то повторно в вопросе 31 эти пособия указывать не следует (во избежание двойного учета)

ВОПРОС 32. КАРТОЧКА 1. Покажите респонденту Карточку 1. По представленному перечню отмечаются все виды денежной помощи на ребенка, полученной от органов социальной защиты населения в течение прошлого года (коды 1 – 7). Если семья не получала

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»
никакой денежной помощи от органов социальной защиты, то проставляется код 99 и выполняется переход к вопросу 34.

ВОПРОС 33. Указывается общая сумма отмеченных в **вопросе 32** денежных выплат за прошлый год.

ВОПРОСЫ 34 – 35. Задаются о детях в возрасте **10 – 15 лет**.

ВОПРОС 34. При регистрации учитывается участие ребенка в трудовой деятельности в прошлом году (работа по найму или самостоятельная занятость, приносящая доход и тому подобное), если по ее результатам ребенок получал доход в денежном выражении. Если ребенок не получал доход от наемного труда или от самостоятельного занятия, то выполняется переход к вопросу 36.

ВОПРОС 35. Указывается общая сумма полученного ребенком дохода за прошлый год (в рублях). Если оценка годового дохода вызывает затруднение, спросите о количестве поступлений дохода за работу в прошлом году и среднем размере поступлений, полученных за один раз.

ВОПРОС 36. Отражаются все социальные выплаты и пособия, полученные семьями с детьми в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID 19).

Вопрос состоит из двух последовательных подвопросов. Подвопрос 1 касается факта получения денежных выплат в соответствии с федеральным законодательством, подвопрос 2 - выплаты в соответствии с региональным законодательством.

Подвопрос 1. Получение денежных выплат регистрируется в следующем порядке: сначала отмечается факт получения денежной выплаты (код 1), затем указывается число месяцев ее получения. Если денежная выплата не была получена независимо от причины (не назначена или назначена, но не выплачена в срок), проставляется код 99.

Подвопрос 2. Заполнять следует последовательно начиная с первой строки. Следует уточнить у респондента, получал ли он какие-либо денежные выплаты, назначенные в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID 19), помимо перечисленных выше. При положительном ответе следует записать название полученной денежной выплаты, отметить число раз ее получения и средний размер полученной выплаты за один раз (рублей).

РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ И ИНАЯ ПОМОЩЬ ДОМОЗЯЙСТВУ

Информация заполняется по состоянию на конец прошлого календарного года. Все вопросы раздела относятся к домохозяйству в целом.

ВОПРОС 1. Отражаются как денежные, так и натуральные поступления в домохозяйство от органов социальной защиты населения.

Регистрируется факт получения помощи по каждому виду, представленному в перечне (строки 1, 4, 7, 10, 13), а также (при установлении факта) число месяцев получения (строка 2) и среднемесячный размер социального пособия (строка 3), сумма выплаченных денежных средств за прошлый год в целом (строки 5, 8, 11) и (или) оценка в денежном эквиваленте полученной натуральной помощи за год (строка 14). При отсутствии факта получения пособия следует отметить код 99 по соответствующим строкам 6, 9, 12, 15.

Семья (одинок проживающий гражданин), среднедушевой доход которой (доход которого) ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА» субъекте Российской Федерации, считается малоимущей (малоимущим) и имеет право на получение социальной поддержки (статья 6 Федерального закона от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»). В средний доход включают заработные платы, пенсии, социальные пособия и льготы, доходы от имущества. Семьей признаются люди, связанные браком, кровной связью или усыновлением, живущие и ведущие хозяйство совместно. Для определения среднего дохода следует сложить доходы семьи за три месяца, разделить полученную сумму на три и на количество членов семьи. Результат сравнить с прожиточным минимумом, если доход ниже, семья признается малоимущей.

ВОПРОС 2. Регистрируются сведения о получении домохозяйством какой-либо помощи от органов социальной защиты населения на условиях заключения социального контракта.

Социальный контракт – это договор о взаимных обязательствах между малоимущим гражданином и органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации о предоставлении ему и (или) его семье государственной социальной помощи в виде денежных выплат, социальных услуг или натуральной помощи (информационное письмо Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2010 г. № 13-1/10/2-4573). Государственная социальная помощь на основе социального контракта оказывается признанной в установленном порядке малоимущей семье (малоимущему одиноко проживающему гражданину). Оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта осуществляется в виде: денежных выплат (ежемесячное социальное пособие, единовременная выплата); социальных услуг; жизненно необходимых товаров (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).

На период действия социального контракта помощь на основе социального контракта может оказываться одновременно с оказанием других видов государственной социальной помощи.

Сложная жизненная ситуация¹ — это ситуация, напрямую нарушающая жизнедеятельность человека, которую он не способен самостоятельно преодолеть: болезнь, инвалидность, сиротство, безработица, необеспеченность и нищета, отсутствие определенного места жительства, жестокое обращение, конфликты, одиночество и так далее.

ВОПРОС 3. Задается в том случае, если домохозяйство получало какую-либо помощь от органов социальной защиты на условиях заключения социального контракта. Выясняется наличие и вид (строки 1, 4, 6) и сумма такой помощи (строки 2 и 3, 5, 7).

ВОПРОСЫ 4 – 5. Регистрируются источники и виды полученной помощи членами домохозяйства.

ВОПРОС 4. КАРТОЧКА 2. Регистрируется факт получения кем-либо из состава домохозяйства регулярной денежной или натуральной помощи от других источников, кроме органов социальной защиты. Респонденту следует предложить Карточку 2. При ответе на вопрос не учитываются выплаты алиментов и другие выплаты, назначенные по решению суда, а также денежная и натуральная помощь по месту работы членов домохозяйства. Указанные средства учитываются как в случае поступления на счета (или передачи в руки) кого-либо из членов домохозяйства, так и на счета организаций (фирм), оказывающих услуги в интересах членов домохозяйства. При регистрации ответов отмечается

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА» один или несколько кодов. Если помощь не получали ни от одного из указанных источников, следует отметить код 99 и перейти к вопросу 6.

ВОПРОС 5. Отражается вид полученной регулярной помощи и ее общая стоимостная (в денежном выражении) оценка в целом за год. При ответе на вопрос следует учесть помощь, оказанную всем членам домохозяйства, включая помощь на детей в возрасте до 16 лет.

Опрос проводится по каждому перечисленному виду помощи (строки 1 – 6). Вопрос состоит из двух последовательных подвопросов. Подвопрос 1 касается факта получения помощи, подвопрос 2 – общей оценки полученной помощи в целом за год. Если помощь была оказана в форме услуг или товаров, то оценивается их примерная стоимость.

Если помощь кому-то из членов домохозяйства оказывалась по месту работы (включая предыдущее место работы), то эта помощь при регистрации ответов на вопросы 4 – 5 не учитывается, поскольку должна учитываться в составе соответствующих вопросов раздела 3 Индивидуального вопросника.

ВОПРОС 6. Отмечается факт поступления (или не поступления) в домохозяйство алиментов или других выплат по решению суда всем членам домохозяйства. Не учитываются алименты, назначенные по решению суда детям в возрасте до 16 лет.

При наличии указанных поступлений по строке 2 указывается общая сумма полученных денежных средств за весь прошлый год (в рублях). Если оценка годовой выплаты вызывает затруднение, спросите о количестве месяцев получения в прошлом году, в которые были указанные поступления (строка 3) и о среднем размере поступлений за один месяц (строка 4).

ВОПРОС 7. Регистрируется получение членами домохозяйства денежных средств из других регионов России или из-за границы. Здесь не должна учитываться оплата труда или иные выплаты (поступления), связанные с осуществлением трудовой деятельности членов домохозяйств. Вопрос касается денежных переводов (или наличных передач). Указанные средства учитываются как в случае поступления на счета (или передачи в руки) кого-либо из членов домохозяйства, так и на счета организаций (фирм), оказывающих услуги в интересах членов домохозяйства. Если ответ «Да» (код 1), то следует отметить сумму таких поступлений по строке 2. Если такие денежные средства не поступали, то выполняется переход к следующему разделу.

ВОПРОС 8. Регистрируется информация в отношении учета ранее полученных при ответах на предыдущие вопросы сведений, отраженных в вопросе 7. Если эти суммы уже были учтены при ответах на предыдущие вопросы Вопросника для домохозяйства, то объем этих средств регистрируется по строке 3.

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ

Информация заполняется по состоянию на конец прошлого календарного года. Вопросы раздела относятся к **ОСНОВНОМУ ЖИЛЬЮ** домохозяйства вне зависимости от того, принадлежит ли членам домохозяйства еще какое-либо жилье.

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА» (пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»; далее – постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47).

Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством (пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47).

Индивидуальные жилые дома¹ – отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи.

К индивидуальным домам относятся **жилые дома коттеджного типа**¹ – многоквартирные индивидуальные жилые дома, при которых имеется небольшой участок земли. Коттеджи бывают преимущественно двухэтажными с внутренней лестницей, на первом этаже обычно расположена общая комната, кухня, хозяйственные помещения, на втором этаже – спальни.

К индивидуальным домам относятся **индивидуальные дома блокированного типа**¹ (например, таунхаус), состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых:

- предназначен для проживания одной семьи;
- имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками;
- расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования;
- не имеют помещений, расположенных над помещениями других жилых блоков;
- не имеют общих входов, вспомогательных помещений, чердаков, подполий, шахт коммуникаций;
- имеют самостоятельные системы отопления и вентиляции, а также индивидуальные вводы и подключения к внешним сетям централизованных инженерных систем.

Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении (пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47).

Общежитием¹ считается жилое здание или жилые помещения в жилых домах и нежилых строениях, на которые выдан единый ордер.

ВОПРОС 1. Позволяет охарактеризовать в целом условия проживания домохозяйства:

«отдельная квартира» (код 1) – если они имеют разные входы с общей лестничной площадки или из коридора и разные места для приготовления пищи;

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

«коммунальная квартира» (код 2) – если у них общий вход и место для приготовления пищи.

Если домохозяйство занимает целый дом, то отмечается **«индивидуальный (одноквартирный) дом»** (код 3).

Если дом занимают два или более домохозяйства, то указывается **«часть индивидуального (одноквартирного) дома»** (код 4) – если они имеют разные входы непосредственно с улицы и места для приготовления пищи.

Если домохозяйство проживает в индивидуальном доме или отдельной квартире, но занимает только часть площади дома или квартиры, а остальную часть сдает, то считается, что это домохозяйство живет в индивидуальном доме или отдельной квартире.

Если домохозяйство проживает в квартире, на которую открыто два и более лицевых счетов, отметьте «коммунальная квартира». Проставьте «коммунальная квартира» также домохозяйствам, проживающим в домах коридорного типа, не являющихся общежитием.

Домохозяйствам, проживающим в общежитии (независимо от типа постройки дома: квартирному, коридорному, секционному, барачному, коечному), поставьте **«общежитие»** (код 5).

Если домохозяйство проживает в юрте, чуме, вагончике, на барже и тому подобное, то отметьте **«другое»** (код 6).

ВОПРОС 2. Выясняет, находится ли основное жилье в собственности кого-либо из членов домохозяйства.

Правило заполнения вопроса следующее: нужно выяснить, является ли основное жилье собственностью членов домохозяйства. Если не является, то следует отметить код 4 и задать следующий по порядку вопрос.

Если основное жилье находится в собственности членов домохозяйства, то следует уточнить, не использовало ли домохозяйство ипотечный кредит для приобретения в собственность этого жилья. Если жилье приобретено в собственность с использованием ипотечных средств и домохозяйство выплачивало ипотечный кредит в прошлом году, то следует отметить код 1 (с использованием ипотечных средств (ипотека выплачивается)). Если жилье приобретено в собственность без использования ипотечных средств или ипотечный кредит был выплачен ранее и в прошлом году уже не выплачивался, то следует отметить код 5 (без использования ипотечных средств или ипотека выплачена). Если в вопросе отмечены код 1 или код 5, то следует уточнить вид дома, в котором проживает домохозяйство. Если это многоквартирный дом (коды 1 или 2 в вопросе 1), то следует отметить в вопросе 2 код 2 и перейти к вопросу 4. Если домохозяйство проживает в индивидуальном (одноквартирном) доме или его части (коды 3 или 4 в вопросе 1), то следует в вопросе 2 отметить код 3 и перейти к вопросу 9.

ВОПРОС 3. Задается домохозяйствам, арендующим свое основное жилье (жилье не является собственностью членов домохозяйства). Если жилье арендуется домохозяйством у муниципалитета, предоставлено в пользование федеральным или муниципальным ведомством, то отмечается, что жилье принадлежит «Государству, муниципалитету» (код 1).

Как принадлежность «Другому юридическому лицу» (код 2) учитывается жилье, являющееся собственностью частных предприятий и организаций, акционерных обществ,

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

кооперативов, колхозов и тому подобных, а также некоммерческих организаций, обществ, организаций со смешанной формой собственности.

Если домохозяйство арендует жилье у частных лиц независимо от формы собственности арендуемого жилья, отмечается код 3 – «Частное лицо» и следует перейти к вопросу 11.

ВОПРОСЫ 4 – 8. Задаются домохозяйствам, проживающим в многоквартирных домах. Если домохозяйство проживает в индивидуальном доме (или его части), переходите к вопросу 9.

ВОПРОС 4. Выясняется, за чей счет производилась оплата найма жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг. Код 2 «Частично за счет средств домохозяйства» отмечается в случае, если домохозяйству хотя бы в течение одного месяца предоставлялась помощь по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг органами социальной защиты, предприятием по месту работы или другими домохозяйствами.

Если жилье оплачивалось полностью за счет средств домохозяйства (код 1), то переходите к вопросу 9, а если жилье и ЖКУ вообще не оплачивались из средств домохозяйства (код 3), то переходите к вопросу 12.

ВНИМАНИЕ! Код 3 «жилье и ЖКУ не оплачивались из средств домохозяйства» отмечается в том случае, если данные расходы производились полностью за счет других юридических или физических лиц, не являющихся членами домохозяйства.

Если домохозяйство принципиально не оплачивает жилье и услуги жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКУ), например, по причине ветхости или аварийности самого жилья или коммуникаций, то необходимо действовать по следующей схеме: в вопросе 4 следует отметить код 1, в вопросе 9.3 – код 99, в вопросе 10 – по каждой строке проставляется 0.

Таким образом, становится понятно, что домохозяйство является должником по оплате жилья и ЖКУ по каким-то причинам.

Жилищные услуги¹ – плата за найм жилого помещения, за проживание в общежитиях; содержание и ремонт жилого помещения, включая содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме; капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; вывоз твердых бытовых отходов; вывоз жидких бытовых отходов.

Коммунальные услуги¹ – холодное и горячее водоснабжение; водоотведение (канализация); электроснабжение; газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах); теплоснабжение (в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления).

ВОПРОС 5. Выясняется вид полученной помощи на оплату жилья и коммунальных услуг (не считая электричества, телефона). Возможны несколько вариантов ответа.

Если домохозяйству хотя бы в течение одного месяца прошлого года органами социальной защиты предоставлялась жилищная субсидия, следует проставить код 1.

Субсидия на оплату жилья и коммунальных услуг в сфере ЖКХ предоставляется гражданам и членам их семей по месту постоянного жительства в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации за счет федерального или местного бюджета в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА» величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилья и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Код 2 отмечается домохозяйствам, члены которых относятся к льготным категориям населения и получают компенсации и льготы по оплате жилья за счет средств федерального и муниципального бюджета.

Социальные льготы¹ – это социально-обеспечительные блага имущественного характера, предоставляемые заслуженным гражданам и законодательно установленным отдельным категориям граждан по сокращению их расходов по оплате жилья и услуг жилищно-коммунального хозяйства, топлива, транспортных расходов, протезирования, а также налоговые льготы, первоочередное обслуживание различными учреждениями и ряд других мер.

Предоставление мер социальной поддержки гражданам в форме социальных льгот предусматривает для отдельных категорий граждан оплату в размере 50% занимаемой общей площади жилых помещений и коммунальных услуг.

При регистрации ответов по коду 2 следует учесть наличие льгот, установленных ребенку-инвалиду.

Домохозяйствам, пользовавшимся бесплатным служебным жильем или получавшим денежную компенсацию на его аренду по месту своей работы, отмечается код 3.

Код 4 проставляется домохозяйствам, получающим наличную и безналичную помощь по оплате жилья от некоммерческих организаций, фондов, частных лиц, оказывающих благотворительную помощь.

ВОПРОС 6. Выясняется, каким образом производилась выплата назначенной помощи. Если домохозяйство получало несколько видов помощи на оплату жилья в разной форме, в вопросе 6 отмечаются несколько кодов из представленного перечня форм выплаты: перечисление на банковский счет, включение в счет на оплату жилищно-коммунальных услуг, передача наличных денег. При выборе только кода 2 (включение в счет на оплату жилищно-коммунальных услуг) выполняется переход к вопросу 8.

ВНИМАНИЕ! При ответе на вопрос 6 следует учесть, что выплата жилищной субсидии (код 1 в вопросе 5) осуществляется перечислением на банковский счет получателя (код 1 в вопросе 6). Выплата иных законодательно установленных компенсаций (льгот) (код 2 в вопросе 5) осуществляется либо перечислением на банковский счет получателя, либо включением в счет на оплату жилищно-коммунальных услуг (в форме скидки) (коды 1 и 2 в вопросе 6 соответственно).

ВОПРОС 7. При получении домохозяйством помощи в форме денежного возмещения или наличными деньгами (коды 1 и (или) 3 вопроса 6) регистрируется общая сумма поступлений за прошлый год. Если респондент затрудняется с оценкой годовой суммы, указывается число месяцев получения помощи и размер полученной помощи в среднем за месяц.

ВОПРОС 8. Оцениваются льготы, полученные домохозяйством в форме скидки (вопрос 6 код 2). Указывается число месяцев получения льготы, денежная оценка помощи в среднем за месяц или процент скидки к размеру установленного месячного тарифа (по выбору респондента).

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

Если в вопросе 6 указаны коды 1 и 2, 2 и 3, 1 и 2 и 3, то в вопросе 7 регистрируется информация, касающаяся сумм, полученных перечислением на банковский счет и наличными деньгами, а в вопросе 8 – сумм, полученных в форме скидки, включенной в счета на оплату жилищно-коммунальных услуг.

ВОПРОС 9. На вопрос 9 отвечают проживающие в многоквартирных домах и в индивидуальных (одноквартирных) домах (или его части). Рассматриваются льготы, установленные льготным категориям населения за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов. При регистрации ежемесячного размера полученной льготы учитываются как скидки, включенные в счет по оплате услуги, так и суммы денежных компенсаций, перечисленные на счет члена домохозяйства. Если домохозяйство получало эти льготы (скидки), то следует отметить количество месяцев получения и оценить их ежемесячный размер.

Если домохозяйство не имеет перечисленных льгот, то следует отметить код 99 по строке 3. Если домохозяйство имеет льготы по оплате телефона, но не пользуется телефоном, то следует отметить код 2, а в графе «число месяцев получения» проставляется «99», графа «рублей, в месяц» в данном случае не заполняется.

ВОПРОС 10. Задается респондентам, проживающим в многоквартирных домах, если домохозяйство проживает в индивидуальном доме (или его части), переходите к вопросу 14.

При оценке фактических расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в вопросе 10 необходимо исключить платежи по страхованию, если они присутствуют в квитанции по оплате жилья.

В Жилищном кодексе Российской Федерации статьей 154 определена структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, включает:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за содержание жилого помещения, включающую плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника жилищного фонда;

3) плату за коммунальные услуги.

1.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования включает:

1) плату за наем жилого помещения, устанавливаемую в соответствии со статьей 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) плату за коммунальные услуги.

2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает:

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

1) плату за содержание жилого помещения, включающую плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

2) взнос на капитальный ремонт;

3) плату за коммунальные услуги.

3. Собственники жилых домов несут расходы на их содержание и ремонт, а также оплачивают коммунальные услуги в соответствии с договорами, заключенными, в том числе в электронной форме с использованием системы, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

4. Плата за коммунальные услуги включает плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

Учитывается фактически внесенная, а не начисленная плата за жилищно-коммунальные услуги.

Оценка фактических расходов производится на основе выбора одного типичного месяца в январе – марте (I квартал) прошлого года (строка 1) и в октябре – декабре (IV квартал) прошлого года (строка 2) или на основе деления квартальных расходов (за I и IV кварталы соответственно) на 3.

Типичный месяц¹ – обычный месяц, наиболее часто повторяющийся.

ВОПРОС 11. Задается проживающим в общежитиях или других жилых помещениях (вопрос 1 коды 5 или 6) и арендаторам жилья у частных лиц (вопрос 3 код 3). Выясняется наличие платы за пользование жилым помещением из собственных средств домохозяйства. Если эта плата была осуществлена, то указывается число месяцев оплаты и размер в среднем за месяц прошлого года. При отметке кода 1 («Платили полностью из средств домохозяйства») выполняется переход к Разделу 5. Если вообще не платили из средств домохозяйства, проставляется код 99.

ВОПРОС 12. Отвечают те, кто в вопросе 4 отметил код 3 (жилье и ЖКУ не оплачивались из средств домохозяйства) и те, кто в вопросе 11 указали код 2 или код 99. Вопрос 12 уточняет, как возмещались домохозяйству расходы по найму жилого помещения и оплате жилищно-коммунальных услуг. Если жилье предоставлялось бесплатно родственниками (знакомыми), то следует указать код 4 и выполнить переход к вопросу 14.

ВОПРОС 13. Регистрируется общая сумма полученной помощи на оплату жилья и жилищно-коммунальных услуг в прошлом календарном году. Если респондент затрудняется с оценкой в целом за год, указывается число месяцев получения помощи и ее размер в среднем за один месяц.

ВОПРОС 14. Задается собственникам жилья (в вопросе 2 указаны код 1 или 5) и домохозяйствам, арендующим жилье у частных лиц без оплаты (в вопросе 3 указан код 3 и в вопросе 11 указан код 99). Выясняется оценочная стоимость ежемесячной арендной платы жилья, с учетом района проживания, типа жилого дома, состояния и оборудования жилья.

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

Размер ежемесячной арендной платы не может быть меньше фактических расходов домохозяйства на оплату жилья и коммунальных услуг, указанных в вопросе 10 (для проживающих в многоквартирных домах).

ВОПРОС 15. Задается респондентам, проживающим в индивидуальных домах. Если домохозяйство проживает в многоквартирном доме, то переходите к вопросу 16.

В вопросе 15 рассматриваются льготы, установленные льготным категориям населения за счет средств региональных и муниципальных бюджетов. Если домохозяйство получало перечисленные льготы, то следует отметить соответствующий код льготы и оценить ее размер в целом за год. При регистрации годового размера полученной льготы учитываются как скидки, включенные в счет по оплате товара или услуги, так и суммы денежных компенсаций, перечисленные на счет члена домохозяйства. Если домохозяйство не имеет никаких льгот, то по строке 4 следует отметить код 99. Если домохозяйство имеет какие-либо льготы, но не пользовалось ими в прошлом году, то следует отметить код по соответствующей строке, а вместо суммы указать «0».

ВОПРОС 16. Задается всем домохозяйствам. Указывается общая сумма полученной за прошлый год единовременной помощи от государственных органов (или органов местного самоуправления) на уплату расходов, связанных с жильем. Если домохозяйство не получало помощь, то проставляется код 99.

ВОПРОС 17. Задается только собственникам жилья (в вопросе 2 указаны код 1 или код 5) в отношении их основного жилья. При отметке кода 1 указывается полная сумма уплаченного в прошлом календарном году налога, включая задолженность за прошлые годы. При отметке кода 2 проставляется сумма страховой премии по страхованию жилого помещения, выплаченная страховщику в прошлом году. Если по данному жилому помещению существует несколько страховых полисов, укажите общую уплаченную сумму. Если домохозяйство не оплачивало налоги и страхование, то следует отметить код 99.

РАЗДЕЛ 5. ДОХОДЫ ОТ СОБСТВЕННОСТИ И НАЛОГИ

Вопросы раздела относятся ко всем видам недвижимости КРОМЕ ОСНОВНОГО ЖИЛЬЯ, находившейся в прошлом году в распоряжении домохозяйства, включая недвижимость, сдававшуюся домохозяйством в аренду.

ВОПРОС 1. Следует уточнить, имеется ли в распоряжении домохозяйства какая-либо другая жилая или нежилая недвижимость помимо основного жилья. Если имеется, то следует выяснить вид недвижимости и отметить соответствующий код. Можно указать несколько вариантов ответа. Если другой недвижимости в распоряжении домохозяйства не имеется, то следует отметить код 99 и перейти к вопросу 3.

ВОПРОС 2. Регистрируется наличие оплаты налогов и платежей по страхованию другой недвижимости, кроме основного жилья. Если респондент ответил «Да», то следует указать размер этих расходов в целом за прошлый год.

ВОПРОС 3. Относится как к основному жилью, так и к другой недвижимости, перечисленной в вопросе 1. Если домохозяйство сдавало другую недвижимость или часть своего основного жилья, то следует уточнить число месяцев сдачи ее в аренду и средний размер в месяц полученной арендной платы в рублях.

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

ВОПРОС 4. Уточняется наличие услуг, которые домохозяйство оказывало отдыхающим, туристам или дачникам (прием и (или) обслуживание) в прошлом году. Если выбран ответ «Да», то следует указать общую сумму дохода, полученного за предоставление этих услуг в прошлом году и численность отдыхающих, туристов или дачников, оплативших услуги домохозяйству. Если услуги предоставлялись бесплатно, то следует отметить «Услуги предоставлялись бесплатно» (код 99) и численность принятых на бесплатной основе отдыхающих, туристов или дачников.

Вопрос 5 удален.

ВОПРОС 6. Отражаются все виды транспорта, имевшиеся в распоряжении домохозяйства в прошлом году. Учитываются все виды транспорта, которыми члены домохозяйства владеют на правах собственности или которыми фактически пользуются, оплачивая все расходы по содержанию.

ВОПРОС 7. Задается всем домохозяйствам независимо от наличия у них автотранспортных средств в собственности или во владении. Следует уточнить, какого рода платежи, взимаемые с автовладельцев, уплачивал кто-либо из членов домохозяйства. При выборе ответа «Да» по строке следует указать сумму, которую составили эти платежи в прошлом году. Необходимо учитывать, что платежи по обязательному страхованию гражданской ответственности и добровольному страхованию транспортных средств регистрируются раздельно (строка 2 и строка 3). «Другие сборы и платежи, взимаемые с владельцев автотранспорта» включают, например, плату за стоянку, за техосмотр, за парковку, за платные дороги и тому подобное.

Пример: домохозяйство продало автомобиль в октябре 2019 года, а транспортный налог на автомобиль за январь – сентябрь 2019 года домохозяйство должно было оплатить в 2020 году. В этом случае в вопросе 6 отмечается код 6 «не имелись», а в вопросе 7 по строке транспортный налог – код 1 и указывается сумма транспортного налога, уплаченного в 2020 году.

Страхование гражданской ответственности (ОСАГО)¹ – является обязательным страхованием. Страховая компания возмещает ущерб, нанесенный третьим лицам. Другими словами, при ДТП в случае Вашей вины Ваша страховая компания не возмещает ущерб, причиненный Вашему автомобилю, но возмещает ущерб, причиненный другому участнику ДТП, в случае не Вашей вины – страховая компания (Ваша или виновника ДТП) возмещает ущерб, причиненный и Вашему авто, и авто другого участника. Наличие страхового полиса автогражданской ответственности закреплено законодательно и его отсутствие предусматривает штрафные санкции.

Добровольное страхование транспортных средств (КАСКО)¹ — это добровольное страхование от ущерба (ДТП, порча автомобиля инородными предметами, порча автомобиля во время стихийных бедствий, угон, пожар, причинение вреда третьими лицами и даже падение сосулек). Страховая компания возмещает ущерб независимо от того, кто является виновником ущерба.

Страховые тарифы устанавливаются в зависимости от технических характеристик транспортного средства, региона регистрации и использования транспортного средства, наличия или отсутствия аварийности, срока страхования, стажа вождения, данных о лицах, кому предстоит водить этот транспорт.

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

ВОПРОС 8. КАРТОЧКА 3. Уточняется, имелись ли в прошлом году в домохозяйстве перечисленные в Карточке 3 виды техники (оборудования).

ВОПРОСЫ 9 – 10. Задаются, если в вопросе 6 отмечены коды 1÷5 и (или) в вопросе 8 отмечен код 1, то есть в домохозяйстве имеется хотя бы один из перечисленных в этих вопросах видов транспортных средств или техники. Если в вопросе 6 отмечен код 6 и в вопросе 8 отмечен код 2, тогда следует перейти к вопросу 11.

ВОПРОС 9. Выясняется, для каких целей были использованы транспортные средства и (или) техника. При отметке кодов 1 и 3 переход к вопросу 11, кода 2 – к вопросу 10.

ВОПРОС 10. Если указанные средства сдавались в аренду, передавались во временное пользование или для использования в служебных целях за отдельную плату, то необходимо указать сумму дохода, полученную домохозяйством.

ВОПРОС 11. Устанавливается факт получения кем-либо из членов домохозяйства перечисленных денежных средств. При этом сначала выясняется наличие таких поступлений, то есть зачитывается весь перечень денежных средств по всем строкам, а затем по строкам, в которых отмечен код 1 («Да»), задается вопрос о сумме поступлений в целом за год. Общую сумму выплат от соцстраха в связи с получением травмы на производстве следует указывать по строке «выплаты по страхованию жизни, здоровья».

ВОПРОС 12. Устанавливается факт получения кем-либо из членов домохозяйства субсидии для погашения ипотечного кредита, назначаемой многодетным семьям. Если домохозяйство получило в 2020 году субсидию для погашения ипотечного кредита, то следует отметить код 1 и уточнить размер полученной субсидии.

Право на меры государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) имеет (ст. 1 Федерального закона от 3 июля 2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния"») гражданин Российской Федерации – мать или отец, у которых в период с 1 января 2019 года родились третий ребенок или последующие дети и которые являются заемщиками по ипотечному жилищному кредиту (займу). При этом не учитываются дети, не являющиеся гражданами Российской Федерации, а также дети, в отношении которых кто-либо из родителей был лишен родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление. Меры государственной поддержки реализуются однократно путем полного или частичного погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере его задолженности, но не более 450 тысяч рублей.

РАЗДЕЛ 6. СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ВОПРОС 1. Разъясните респонденту, что Вас интересует любая земля, находившаяся у домохозяйства в пользовании, независимо от того, является ли она собственностью домохозяйства, была взята в аренду или использовалась самовольно. Если в распоряжении домохозяйства не имелось земельных участков (код 2), то следует перейти к вопросу 10.

ВОПРОС 1.1. Уточните категорию земельных участков, находившихся в распоряжении домохозяйства в прошлом году.

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

Крестьянское (фермерское) хозяйство (далее также – фермерское хозяйство) представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии. Фермерское хозяйство может быть создано одним гражданином. Фермерское хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (статья 1 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

Личные подсобные хозяйства (ЛПХ)¹ — не предпринимательская деятельность гражданина и членов его семьи по производству и переработке сельскохозяйственной продукции на предоставленном (приобретенном) участке земли, как правило, в сельской местности, для удовлетворения собственных нужд в продуктах питания. Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и земельный участок за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок). Учет личных подсобных хозяйств осуществляется в похозяйственных книгах.

Домохозяйствам, постоянно или большую часть времени проживающим в индивидуальном доме и имеющим земельные участки под сад, огород, а также строения для содержания сельскохозяйственных животных, осуществляющим деятельность по выращиванию сельскохозяйственных культур и разведению животных, птицы, пчел, следует отметить код 2 «личное подсобное хозяйство».

При наличии у домохозяйства **садового (дачного) участка**, не предназначенного для постоянного проживания и используемого, как правило, для периодического присутствия, следует отметить код 3 «садовый (дачный) участок».

ВОПРОС 2. Площадь земельных участков по каждому виду пользования указывается в гектарах с двумя десятичными знаками. Если в пользовании (собственности, аренде) домохозяйства находилось несколько участков одного и того же вида пользования, покажите их суммарную площадь по каждому виду пользования. Если того или иного вида земли не было, в столбце размера участка проставляется «0».

ВОПРОС 3. Выясняется наличие уплаты налога на землю и (или) платежей по страхованию хозяйственных построек.

Если домохозяйство уплачивало налоги и (или) платежи, то следует указать общую сумму этих расходов за прошлый год по каждому виду платежей.

Если у домохозяйства в прошлом календарном году не было платежей по налогу на землю и страхованию построек, отметьте код 99. Если не было платежей по какому-то одному из видов платежей, то следует пропустить соответствующую строку.

ВНИМАНИЕ! Если налоги и платежи были уже учтены ранее при ответе на вопрос 2 раздела 5 (налоги и платежи другой недвижимости, помимо основного жилья), то в вопросе 3 повторно их учитывать не следует во избежание двойного учета.

ВОПРОС 4. Выясняется, сдает ли домохозяйство в аренду земельный участок (участки). Если ответ «Да» (код 1), то при регистрации суммы дохода, поступившего от арендаторов, необходимо напомнить респонденту, что полученные рентные платежи должны

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

быть уменьшены на сумму расходов на содержание земельного участка, налоги и, в случае субаренды, арендную плату. Если арендная плата была получена в форме товаров или услуг, то оценивается их приблизительная стоимость с учетом сезонного фактора.

Аренда земли¹ – форма землепользования, при которой собственник земли передает свой земельный участок на определенный срок другому лицу (арендатору) для ведения хозяйства за определенное вознаграждение (арендную плату).

Субаренда¹ – сдача арендатором за вознаграждение земельного участка на определенный срок третьему лицу (субарендатору).

ВОПРОСЫ 5 – 9. Занятие растениеводством и переработкой продукции растениеводства.

ВОПРОС 5. Если домохозяйство в прошлом году выращивало или перерабатывало продукты растениеводства, отмечается код 1 («Да»).

ВОПРОС 6. Указать преимущественную цель данной деятельности. При выращивании продукции растениеводства только для собственного потребления следует перейти к вопросу 9.

ВОПРОС 7. Укажите выручку от реализации по каждому виду продукции со слов членов домохозяйства. После этого следует подсчитать общую сумму выручки, отметить ее в строке 7.10 и назвать ее домохозяйству при чтении вопроса 8. Если домохозяйство не продавало определенный вид продукции растениеводства, то по соответствующей строке ничего не проставляется.

ВОПРОС 8. Респондент должен указать, соответствует ли названная интервьюером общая сумма выручки (подсчитанная в предыдущем вопросе) чистому доходу, полученному домохозяйством от реализации продукции растениеводства, то есть доходу за вычетом понесенных издержек, затрат. Если соответствует – отметить код 1 и перейти к вопросу 9. Если нет, то следует указать сумму чистого дохода (по строке 2) или оценить какой процент составляет чистый доход от общей выручки (по строке 3).

Чистый доход¹ – доход за вычетом всех расходов, произведенных в процессе его получения, а также выплаты налогов.

ВОПРОС 9. КАРТОЧКА 4. Предложите респонденту карточку и попросите выбрать вид самостоятельно выращенных овощей и (или) фруктов. Отмечается вес выращенных и потребленных в домохозяйстве в течение прошлого года овощей и фруктов (Карточка 4) по строкам 1 ÷ 19 в килограммах, по строке 20 – в литрах.

Овощи и фрукты, переданные безвозмездно в другие домохозяйства, не следует учитывать в **вопросе 9** в качестве использованных на личное потребление.

Описанный порядок регистрации ответов распространяется на последующие вопросы о содержании скота, сборе и заготовке грибов, ягод, лекарственных трав, занятии охотой и рыболовством (**вопросы 10 – 14 и 15 – 19 данного раздела**) с некоторыми уточнениями, описанными ниже. При получении ответа на вопросы 17 и 19 предложите респонденту выбрать вариант ответа из соответствующей карточки.

ВОПРОС 11. Код 4 проставляется в том случае, если домохозяйство не могло произвести продукцию животноводства в силу возраста сельскохозяйственного животного (молодняк) или невозможности ее производства, например, домохозяйство содержит лошадей, ослов и тому подобное в качестве гужевого транспорта.

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

ВНИМАНИЕ! Если домохозяйство часть выращенной или переработанной сельскохозяйственной продукции безвозмездно передавало в другие домохозяйства или на благотворительные цели, то в этом случае в вопросах 9 и (или) 14 и (или) 19 количество безвозмездно переданной продукции не следует учитывать как использованную на личное потребление.

ВОПРОС 12. По строке «Другое» следует также учитывать доход от продажи живого скота.

ВОПРОС 20. Задается всем домохозяйствам и отражает перечень дополнительных обязательных платежей (к перечисленным выше), не связанных с жильем, землей, транспортными средствами, которые могли быть уплачены домохозяйством в прошлом году, и не учтенные ранее при ответе на предыдущие вопросы. Следует опросить респондента по всему перечню платежей, перечисленных в вопросе. По тем строкам, где отмечен ответ «Да» (код 1) следует указать размер платежей за прошлый год.

РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ДОМОХОЗЯЙСТВА

ВОПРОС 1. КАРТОЧКА 6. Отмечаются коды всех денежных источников средств к существованию, какие имелись у членов домохозяйства в прошлом году.

При регистрации ответов в случае необходимости можно дать респонденту следующие разъяснения:

код 1 «заработная плата в денежной и натуральной форме от работы по найму» включает в себя вознаграждение деньгами или натурой, полученное членами домохозяйства за их трудовую деятельность по найму как у юридических, так и у физических лиц;

код 2 «доходы от предпринимательской деятельности, индивидуальной занятости» включает изъятую из оборота на личное потребление прибыль (денежную и (или) натуральную), полученную в результате ведения предпринимательской деятельности или самостоятельной занятости членов домохозяйства, включая ведение фермерского хозяйства;

код 3 «доходы от продажи продукции личного подсобного хозяйства, собранных грибов, ягод, продуктов охоты и рыболовства» состоят из денежных доходов от реализации продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве, собранных и заготовленных даров природы;

код 4 «доходы от сдачи собственности в аренду» – доходы от сдачи в аренду земельных участков, недвижимости, транспортных средств и другого имущества домохозяйства;

код 5 «проценты и выигрыши по вкладам, дивиденды по акциям и другим ценным бумагам и другие доходы от собственности» включающие в себя прибыль от владения предприятиями;

код 6 «пенсии всех видов», получаемые пенсионерами, входящими в состав домохозяйства;

код 7 «пособие по безработице», выплачиваемое членам домохозяйства¹ – это регулярная государственная социальная денежная выплата лицам, признанным по закону безработными в установленном надлежащем порядке. Решение о

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

выплате пособия по безработице должно быть принято одновременно с принятием решения о признании гражданина безработным;

код 8 «пособие на детей и другие пособия», кроме пособия по безработице;

код 9 «стипендии», получаемые учащимися членами домохозяйства (включая стипендии, выплачиваемые учащимся, направленным на обучение предприятием или организацией, службой занятости);

код 10 «денежные субсидии, компенсации, льготы», выплачиваемые социальными службами членам домохозяйства. Это выплаты потребителям, предоставляемые за счет государственного или местного бюджета, а также специальных фондов;

код 11 «страховые возмещения», выплаченные страховыми компаниями при наступлении страхового случая.

Страховое возмещение¹ – денежная компенсация, выплачиваемая страхователю или выгодоприобретателю при наступлении страхового случая из страхового фонда для покрытия ущерба в имущественном страховании и (или) в страховании гражданской ответственности. Страховое возмещение может быть также в натуральной форме, то есть не деньгами, а товарами, услугами или выполненными работами;

код 12 «налоговые вычеты, предоставляемые налоговыми органами».

Налоговый вычет¹ – это льгота по налогу на доходы физических лиц. Она означает как снижение суммы налога, подлежащей оплате в бюджет, так и возврат налога на доходы;

код 13 «помощь благотворительных фондов и организаций из федерального и местного бюджета», выплаченная членам домохозяйства в связи с различными обстоятельствами из-за сложной жизненной ситуации (тяжелое материальное положение, утрата и повреждение имущества, смерть близких родственников и тому подобное);

код 14 «алименты», выплачиваемые членам домохозяйства по решению суда, независимо от их возраста;

код 15 «деньги и подарки от родственников, проживающих отдельно, и других частных лиц», включая алименты, выплачиваемые по договоренности сторон;

код 16 «выигрыши в лотереи, азартные и прочие игры»;

код 17 «другие виды денежных поступлений, помимо перечисленных».

ВОПРОС 2. КАРТОЧКА 7. Респонденту нужно показать Карточку 7 и попросить указать интервал денежного дохода домохозяйства в среднем за месяц прошлого года.

Для проверки отмеченного размера денежного дохода рекомендуется просуммировать отдельные виды поступивших в домохозяйство денежных доходов в целом за год по всем вопросам (при этом можно обратиться к указанным в вопросе 1 источникам доходов), а затем разделить полученную сумму на 12, получив показатель в среднем за месяц года.

Регулярные поступления¹ – поступления на регулярной основе и повторяющиеся с определенной периодичностью, например, ежемесячные, ежеквартальные (оплата труда; выручка от реализации продукции, полученной в порядке натуральной оплаты труда; доходы от предпринимательской деятельности; доходы от сдачи собственности в аренду; доходы по вкладам; пенсии; пособия; стипендии; алименты и другие).

3.2.2 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

Не учитываются подарки в денежной форме, наследство, страховые выплаты, денежные выигрыши, доход от продажи имущества (квартиры, машины, дачи) и другие **нерегулярные** поступления.

ВОПРОС 3. Выясняется факт наличия на конец прошлого года остатка долга по кредиту, ссуде или иным долговым обязательствам перед Сбербанком или другими банками (агентствами).

Кредит 1 – экономические отношения, при которых одна сторона получает от другой стороны денежные средства и обещает предоставить возмещение (оплату) или вернуть ресурсы в будущем.

Ссуда¹ – предоставление денежных средств или имущества на заранее оговоренный срок.

Если домохозяйство не имело остатка долга, то следует перейти **к вопросу 6**.

ВОПРОСЫ 4, 5. Задаются, если домохозяйство имело задолженность перед Сбербанком, либо другими банками (Вопрос 3, код 1).

ВОПРОС 4. Выясняется, на какие цели были предоставлены денежные средства банком. Можно выбрать несколько вариантов ответа.

ВОПРОС 5. Уточнить условия займа, установленные договором с банком. По первой строке «Каковы цели займа» (код 1) следует перенести коды **из вопроса 4**. Если задолженностей было несколько, то ответы следует проставить во всех предусмотренных для этого графах. Если на одну и ту же цель было взято несколько кредитов, то коды в строке 1 могут повторяться. Далее следует указать год заключения договора (код 2), процентную ставку в год (код 3), ежемесячную сумму погашения (код 4), остаток долга по кредиту по состоянию на конец года.

Если домохозяйство имеет несколько задолженностей на покупку товаров и неотложные нужды, то следует указать наиболее крупные из них.

ВОПРОС 6. Следует выяснить, оказывал ли кто-либо из членов домохозяйства в течение прошлого года регулярную денежную помощь другим лицам, проживающим отдельно. Если оказывали, тогда следует определить вид помощи: алименты и (или) приравненные к ним регулярные денежные выплаты на содержание своего ребенка (своих детей (строка 1) или регулярная денежная помощь другим лицам (строка 2). Если помощь оказывали («Да» код 1), тогда следует выяснить ее размер в целом за прошлый календарный год и отметить по соответствующей строке. Если помощь оказывали нескольким лицам, следует отметить общий объем оказанной помощи за прошлый год.

ВОПРОСЫ 7 – 11 касаются оценки домохозяйством своего финансового положения.

ВОПРОС 7. Оцениваются финансовые возможности домохозяйства оплатить все необходимые ежедневные и ежемесячные расходы, чтобы «свести концы с концами». Состав «необходимых ежедневных расходов» определяется исходя из понимания самого домохозяйства (например, расходы на покупку продуктов питания, одежды, проезд на транспорте, оплата ЖКУ и так далее).

ВОПРОС 8. Домохозяйству следует определить минимальный месячный доход, необходимый для оплаты всех необходимых ежедневных и ежемесячных расходов, чтобы «свести концы с концами», то есть оплатить все необходимые ежедневные расходы.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

ВОПРОС 9. Следует уточнить наличие в домохозяйстве предметов длительного пользования. Следует считать, что в домохозяйстве имеются какие-либо средства связи или телевидения, если они находятся в работающем состоянии или неисправны, но могут быть отремонтированы или заменены новыми в ближайшее время (у домохозяйства есть такая финансовая возможность). Если отмечен код 2, то следует уточнить причину их отсутствия (коды 3 – 5).

ВОПРОС 10. По каждой из граф указывается наличие у домохозяйства задолженности в течение прошлого года по оплате аренды или ипотеки по основному жилью (графа 1), жилищно-коммунальных услуг (графа 2), за товары, приобретенные в кредит (долг) (графа 3), связанной с недостатком денежных средств. Сначала задается вопрос о наличии задолженности из-за недостатка денежных средств по графе 1 «за аренду или ипотечные платежи по основному жилью» и указывается число раз возникновения задолженности, затем – по графе 2 «за жилищно-коммунальные услуги», затем – по графе 3 «за товары, приобретенные в кредит (долг)».

ВОПРОС 11. КАРТОЧКА 8. Респонденту следует показать Карточку 8. По каждой строке вопроса домохозяйству следует оценить свои финансовые возможности по осуществлению тех или иных видов расходов.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ

ВОПРОС 1.1. Перед началом опроса по программе Индивидуального вопросника следует выяснить у респондента месяц и год его рождения. Месяц регистрируется в виде порядкового номера (1 – январь, 2 – февраль, 3 – март и так далее).

ВОПРОСЫ 1, 3÷4. Интервьюер заполняет самостоятельно в соответствии с кодами Раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства по данному члену домохозяйства.

ВОПРОС 2. Следует уточнить у респондента число исполнившихся лет по состоянию на 31 декабря 2020 года.

ВОПРОСЫ 5 – 8. Заполняются по респондентам в возрасте до 23 лет не состоящим в браке и не имеющим собственных детей.

ВОПРОС 5. Проставляется код матери респондента, то есть проставляется индивидуальный код лица, являющегося матерью ребенка, соответствующий коду в Разделе 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйств.

ВОПРОС 6. Проставляется код отца респондента, то есть проставляется индивидуальный код лица, являющегося отцом ребенка, соответствующий коду в Разделе 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

Если родители отсутствуют или проживают в другом домохозяйстве, проставляется код 99.

ВОПРОС 7. Респонденту, у которого отсутствуют оба родителя, указывается индивидуальный код лица, являющегося опекуном (попечителем). Если ребенок не находится

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

под опекой или ребенок проживает отдельно от родителей (например, студент), или респондент старше 18 лет, то таким респондентам в вопросе 7 проставляется код 88.

Опека — форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия (статья 2 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

В обязанности опекуна входит забота о здоровье и имуществе подопечного, а также воспитание и образование несовершеннолетнего подопечного. Опека устанавливается решением органа опеки и попечительства.

Опека и попечительство – форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов; опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет (статья 1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»). Ребенок сохраняет свои фамилию, имя, отчество, а кровные родители не освобождаются от обязанностей по участию в содержании своего ребенка. Опекун имеет практически все права родителя в вопросах воспитания, обучения, содержания ребенка и ответственности за ребенка. На содержание ребенка государством ежемесячно выплачиваются средства согласно установленному в регионе нормативу.

Опекуну ежемесячно выплачиваются средства на содержание ребенка и оказывается содействие в организации обучения, отдыха и лечения опекаемого. Эти средства принадлежат ребенку и могут быть потрачены только на его содержание и воспитание.

ВОПРОС 8. Уточняется, получал ли респондент или кто-либо из родителей в прошлом году ежемесячное пособие, назначаемое детям в возрасте до 18 лет.

Ежемесячные пособия на детей выплачиваются на каждого ребенка в семье. Право на ежемесячное пособие имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на учащегося общеобразовательного учреждения – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет). Получать ежемесячное пособие на ребенка имеют право граждане (в том числе иностранные), проживающие в Российской Федерации, подлежащие обязательному страхованию, среднедушевой доход которых не превышает размер прожиточного минимума, установленного для данного субъекта Российской Федерации (статья 3 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»). Размер и порядок назначения ежемесячного пособия на ребенка устанавливаются законами и нормативными актами субъектов Российской Федерации, поэтому в разных регионах размер и условия выплаты пособия различны.

Пособие на детей, проживающих в приемных семьях, также следует учитывать в вопросе 8.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

ВОПРОС 9. КАРТОЧКА 9. Вопрос включает в себя ежемесячный календарь занятости респондента. Следует уточнить у респондента статус основной деятельности по состоянию на январь 2020 года (Карточка 9), проставить код из приведенного перечня и уточнить, как долго этот статус был у респондента. Если статус основной деятельности менялся в течение года, то следует уточнить месяц, когда это произошло, и вписать новый код с месяца, в котором это изменение произошло (соответственно, если статус основной деятельности респондента не менялся, то следует вписать тот же код).

Категория работающих респондентов отмечается по основному месту работы следующим образом:

Код 1 – работающий по найму¹ – лицо, которое выполняет работу, определенную как «работа по найму». Работа по найму – это работа, при которой лицо заключает явный (письменный или устный) или подразумеваемый трудовой договор, гарантирующий ему базовое вознаграждение (деньгами или натурой), которое прямо не зависит от дохода единицы, где лицо работает. Основные фонды, некоторые или все инструменты, помещение, которое использует лицо в процессе труда, могут принадлежать другим лицам. Деятельность работника может осуществляться под непосредственным контролем владельца или лиц, определенных владельцем и работающих у него по найму.

К наемным работникам также относятся¹ лица, проходящие службу в Вооруженных Силах, внутренних и железнодорожных войсках, органах государственной безопасности и внутренних дел, проходящих заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу.

ВНИМАНИЕ! Проверьте, при ответе на вопросы раздела 3 «Работа и доходы от трудовой деятельности» у лиц, работающих по найму, могут быть указаны код 5 в вопросе 4 или коды 1 или 2 в вопросе 7.

Код 2 – работающий не по найму¹ – лицо, которое выполняет работу, определенную как «работа на собственном предприятии, в собственном деле». Это работа, при которой вознаграждение непосредственно зависит от дохода, получаемого от производства товаров и оказания услуг. Лицо принимает производственные решения, относящиеся к деятельности предприятия (собственному делу), или делегирует эти полномочия, оставляя за собой ответственность за благополучие предприятия (собственного дела). Эта группа объединяет работодателей, самостоятельно занятых лиц, членов производственных кооперативов, помогающих на семейном предприятии.

1) **работодатели¹** – лица, которые работают самостоятельно или с одним или несколькими деловыми партнерами на собственном предприятии (собственном деле) и в этом качестве нанимают на постоянной основе для работы на своем предприятии наемных работников. Все деловые партнеры в этом случае являются работодателями. Партнеры могут быть или не быть членами одной семьи или одного домашнего хозяйства.

К работодателям также относятся лица, занятые коммерческой деятельностью без образования юридического лица, профессиональной деятельностью или ремеслом на индивидуальной основе или постоянно использующие труд наемных работников.

К работодателям могут быть отнесены лица, работающие в акционерном обществе, где они самостоятельно или совместно с другими членами семьи либо с одним или несколькими

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

работающими в этом акционерном обществе партнерами располагают решающей долей собственности, и имеющие право от имени организации заключать договоры с другими организациями, нанимать или увольнять лиц, работающих по найму в этой организации.

2) **самостоятельно занятые**¹ – это лица, самостоятельно или с одним или несколькими деловыми партнерами осуществляющие деятельность, приносящую доход, и не нанимающие наемных работников на постоянной основе. Все деловые партнеры в этом случае являются самостоятельно занятыми лицами. Партнеры могут быть или не быть членами одной семьи или одного домашнего хозяйства.

3) **члены производственного кооператива**¹ – лица, работающие на собственном предприятии – кооперативе, производящем товары или услуги, где каждый имеет равные с другими членами кооператива права при решении вопросов организации производства, инвестирования и распределения дохода между членами кооператива;

4) **помогающие члены семьи**¹ – лица, которые работают в качестве помогающих на предприятии, принадлежащем члену домашнего хозяйства или родственнику (как проживающему, так и не проживающему в одном с ними домашнем хозяйстве), и не могут рассматриваться в качестве партнеров, так как степень их участия в работе предприятия несопоставима с участием главы предприятия.

Лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, которые они заключили с юридическим или физическим лицом, могут быть отнесены к наемным работникам, если выполняемая ими работа может быть квалифицирована как «работа по найму», или к самостоятельно занятым или работодателям – если исходя из характера и условий выполнения работа в большей степени соответствует «работе на собственном предприятии».

ВНИМАНИЕ! Проверьте, при ответе на вопросы раздела 3 «Работа и доходы от трудовой деятельности» у лиц, работающих не по найму, могут быть указаны коды 6÷7 в вопросе 4 или коды 3 ÷ 6 в вопросе 7.

Код 3 «не работающий, ищущий работу и готовый к ней приступить (безработный)»¹ – лица, не имеющие работы (доходного занятия), которые занимались поиском работы и готовы приступить к работе.

Код 4 «на пенсии (неработающий пенсионер)»¹ – лица, имеющие право на получение пенсии (включая досрочный выход на пенсию), не работающие и не ищущие работу.

Код 5 «учащийся, студент»¹ – обучающиеся в образовательной организации, студенты очной формы обучения, не имеющие работы, а также студенты других форм обучения, не имеющие работы и не ищущие ее.

Код 6 «занимающийся домашним хозяйством, уходом за детьми или другими лицами»¹ – лица, не работающие и не ищущие работу, так как занимаются домашним хозяйством или уходом за членами семьи.

Код 7 «временно или длительно нетрудоспособный»¹ – лица, которые не могут работать по состоянию здоровья независимо от наличия инвалидности.

Код 8 проставляется лицам, не работающим и не ищущим работу по другим причинам.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

ВОПРОС 10. Отмечается наивысший уровень полученного респондентом образования.

Главами 7, 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определены следующие уровни образования:

1 – «Кадры высшей квалификации (послевузовское)» – записывается лицам, окончившим обучение в аспирантуре, ординатуре, адъюнктуре, докторантуре образовательной организации высшего образования или научных организаций (независимо от защиты диссертации).

2 – «Высшее – специалитет, магистратура» – записывается окончившим высшее учебное заведение (институт, академию, университет и тому подобное) и получившим диплом специалиста или магистра.

3 – «Высшее – бакалавриат» – записывается окончившим высшее учебное заведение и получившим диплом бакалавра.

4 – «Неполное высшее (незаконченное высшее) – оконченные 3 курса и более»¹ – записывается лицам, не завершившим обучение по основной образовательной программе высшего образования, но успешно прошедшим промежуточную аттестацию (не менее чем за три года обучения) и получившим диплом о неполном высшем образовании.

Обучающимся и обучавшимся ранее в высших учебных заведениях и прошедшим менее половины срока обучения записывается образование, которое они имели до поступления в высшее учебное заведение.

5 – «Среднее профессиональное по программе подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное, среднее специальное)» – записывается лицам, окончившим среднее специальное учебное заведение (техникум, педагогическое, медицинское училище и тому подобное), колледж.

6 – «Среднее профессиональное по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (начальное профессиональное)» – записывается лицам, окончившим организации начального профессионального образования (профессиональное училище, профессиональный лицей – центр непрерывного профессионального образования), а также профессиональное техническое училище (ПТУ) или техническое училище.

7 – «Среднее общее» – записывается окончившим среднюю общеобразовательную школу (лицей, гимназию) и получившим аттестат о среднем (полном) общем образовании.

8 – «Основное общее» – записывается окончившим семилетнюю школу или 7 классов в 1961 году и ранее, восьмилетнюю школу в 1963 – 1989 годах или 8 классов в 1989 году и ранее, девятилетнюю школу в 1990 – 1992 годах, 9 классов, основную общеобразовательную школу в 1993 году и позднее, 10 классов одиннадцатилетней или двенадцатилетней средней школы, 11 классов двенадцатилетней средней школы.

9 – «Не имеет основного общего»¹ – записывается окончившим 1, 2 и 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 году и позднее; 4 – 6 классов в любом году, 7 классов в 1962 году и позднее; 8 классов в 1990 году и позднее.

Для определения уровня образования не имеет значения, где проходило обучение: в государственных или негосударственных, очных, заочных или очно-заочных (вечерних) учебных заведениях.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

Тот или иной уровень образования проставляется респонденту, если он имеет документ о его получении. В этом случае, если респондент продолжает свое обучение после завершения 3-го курса высшего учебного заведения, он не относится к имеющим неполное высшее образование. Если учеба была прекращена и респондент имеет какой-либо документ о прохождении неполного курса обучения в высшем учебном заведении, ему проставляется код 4 – неполное высшее.

Обучающимся и окончившим образовательные организации, не дающие общего образования (например, ремесленное, отраслевое профессиональное училище (ОПУ), школу фабрично-заводского обучения (ФЗО), школу фабрично-заводского ученичества (ФЗУ), учебно-курсовой комбинат (пункт), учебно-производственный центр, курсы переподготовки и повышения квалификации, подготовительные курсы при учебных заведениях и тому подобное), отмечается уровень образования, имевшийся у них до поступления в эти образовательные организации.

Вопросы 11–12 удалены.

ВОПРОС 13. Является вопросом-фильтром и позволяет интервьюеру перейти к различным группам вопросов в зависимости от возраста респондента и его участия в образовательных программах. Вопрос задается по состоянию на конец прошлого календарного года. Если респондент любого возраста определил себя в вопросе 9 как «неработающий пенсионер» (в вопросе 9 хотя бы в одном месяце указан код 4), то следует перейти к вопросу 27. Если у респондента в вопросе 9 не встречается код 4 и при этом ему 65 лет и более (вопрос 2 \geq 65), следует также перейти к вопросу 27.

Если у респондента в вопросе 9 не встречается код 4 и при этом его возраст 16 – 64 года (вопрос 2 = 16 ÷ 64), то следует продолжить опрос с вопроса 14.

ВОПРОС 14. Следует выяснить, учился ли респондент в прошлом году в какой-либо образовательной организации.

ВОПРОС 15. Предусмотрен только один вариант ответа.

Среднее общее (код 1) – обучающиеся средних школ, общеобразовательных лицеев, гимназий и образовательных центров.

Среднее профессиональное (код 2) записывается лицам, обучающимся в средних специальных учебных заведениях (техникум, педагогическое, медицинское училище и тому подобное), колледжах, а также в профессиональных училищах, профессиональных лицеях – центрах непрерывного профессионального образования, профессиональных технических училищах (ПТУ) или технических училищах.

Высшее (код 4) отмечается лицам, обучающимся в высших учебных заведениях (институте, академии, университете и тому подобное).

Кадры высшей квалификации (послевузовское) (код 5) образование дает обучение в аспирантуре, ординатуре, адъюнктуре, докторантуре образовательной организации высшего образования или научных организаций.

Если респондент учился в нескольких образовательных организациях в прошлом календарном году, то следует указать вид получаемого образования по последней образовательной организации.

ВОПРОС 16. Необходимо отметить только один вариант ответа.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

Очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения отличаются по количеству часов аудиторной работы с преподавателями в учебном плане. Наибольшее – очная форма обучения, наименьшее – заочная. Очно-заочная форма предполагает 3 – 4 дня аудиторных занятий в неделю, как правило, во второй половине дня. Ранее эта форма обучения называлась вечерней. Дистанционное обучение следует условно отнести к заочному (статья 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

ВОПРОС 17. Следует выяснить, получал ли респондент стипендию в прошлом году.

ВОПРОС 18. Если респондент получал стипендию (вопрос 17 код 1), то необходимо отметить все виды получаемой стипендии (статья 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 29 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (ред. от 31 июля 2020 г.) «О занятости населения в Российской Федерации»):

Академическая базовая (код 1) стипендия отмечается обучающимся федеральных государственных образовательных организаций начального профессионального образования, аспирантам и докторантам, получающим государственные стипендии, студентам федеральных государственных образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения и получающим государственные академические стипендии в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности (базовую или повышенную).

Социальная (код 2) стипендия назначается в обязательном порядке студентам: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп; пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

Почетная (код 3) стипендия¹ – выдается студентам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, по решению учредившего ее органа (например, стипендия Ученого совета, стипендия Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и тому подобное).

Этим же кодом отмечаются именные стипендии, которые учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются учащимся федеральных государственных образовательных организаций начального профессионального образования, студентам, аспирантам и докторантам.

Стипендия, выплачиваемая предприятием¹ (код 4) – выдается студентам, взявшим на себя обязательство по окончании ВУЗа прийти на работу на данное предприятие (в компанию).

Стипендия, выплачиваемая службой занятости¹ (код 5) – выдается гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

ВОПРОС 19. Следует учесть все виды стипендий, получаемых респондентом. Если размер стипендии менялся в течение года, то следует указать ее средний размер.

ВОПРОС 20. Следует указать количество месяцев получения стипендии.

ВОПРОС 21. Форма собственности учебного заведения определяется в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности (ОКФС), утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 марта 1999 г. № 97, согласно которому:

1) государственной собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации – республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам;

2) муниципальной собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям;

3) частной собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности гражданам или юридическим лицам, за исключением отдельных видов имущества, которое в соответствии с законом не может принадлежать гражданам или юридическим лицам;

4) смешанной российской собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности российскому юридическому лицу и основанное на объединении имущества различных форм российской собственности;

5) совместной российской и иностранной собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности российскому юридическому лицу и основанное на объединении имущества российских и иностранных собственников;

6) иностранной собственностью на территории Российской Федерации является имущество, принадлежащее на праве собственности международным организациям, иностранным государствам, иностранным юридическим лицам, иностранным гражданам, а также российским гражданам, имеющим постоянное место жительства за границей.

При отнесении учебного заведения к государственной или муниципальной формам собственности (пункты 1 и 2) проставляется код 1, при отнесении к прочим формам собственности (пункты 3 – 6) – код 2.

ВОПРОС 22. Обучение респондента считается бесплатным, если все расходы по ведению учебного процесса осуществляются за счет средств бюджета государственного или муниципального уровня (код 1). Если респондентом заключен договор с учебным заведением на полную или частичную оплату расходов на обучение, то обучение является платным, то есть с полным возмещением стоимости обучения (код 2).

ВОПРОС 23. Отметьте полноту оплаты за обучение в прошлом году.

ВОПРОС 24. Задается в том случае, если учеба респондента оплачивается не только за счет средств обследуемого домохозяйства (отмечен код 2 в вопросе 23). Следует дать ответ по каждой строке вопроса. В случае ответа «Да» (код 1) указывается сумма помощи, поступившая из имевшихся источников, как в наличной, так и безналичной форме.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

ВОПРОС 25. Регистрируется получение помощи на питание и оплату транспортных расходов ПО МЕСТУ ОБУЧЕНИЯ РЕСПОНДЕНТА. Среднемесячная сумма помощи включает как денежное возмещение, так и оценку натуральных поступлений. Если респондент не получал помощь на питание и (или) оплату проезда, то следует отметить код 99 (строки 5 и (или) 8).

Как правило, питание бесплатно для следующих категорий лиц:

- сироты;
- инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой, но при этом не получающие пособие;
- дети из семей, где средний доход на одного члена семьи существенно ниже, чем фиксированный прожиточный минимум;
- дети, обучающиеся в начальной школе.

В некоторых случаях питание могут предоставить детям, семья которых временно оказалась в затруднительных жизненных обстоятельствах. Это может быть тяжелая болезнь одного из родственников, проблемы с жильем, которое может быть повреждено вследствие техногенных катастроф, природных катаклизмов, пожаров.

Также возможен вариант, когда родителям предлагаются большие скидки. Например, вносить за обед только 20 – 30 % оплаты.

ВОПРОС 26. Касается получения грантов на обучение или на проведение научно-исследовательских разработок, творческих постановок и тому подобное. Если респондент ответил «Да», то следует указать общую сумму полученных денежных средств в прошлом календарном году.

Грант¹ – безвозмездная субсидия предприятиям, организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ, на обучение, лечение и другие цели с последующим отчетом об их использовании.

Примеры деятельности, оплачиваемой грантами:

Обучение или стажировка. Предполагает обучение или стажировку в учебном заведении в стране или за рубежом. Может быть рассчитан на длительный срок – 1 – 3 года (в этом случае средства выдаются частями) или на короткий – недели или месяцы. Финансирование может покрывать все расходы, включая дорогу, проживание и питание (и даже предусматривать стипендию) или только частично, остальное студент должен оплатить сам.

Проведение исследований. Предоставляются на небольшой срок (месяцы) и предполагают работу с коллегами из других регионов, доступ к ресурсам университетов и библиотек. Как правило выдаются аспирантам и докторам, уже работающим над исследованием или проектом и способным доказать необходимость научной работы за границей или в другом регионе.

Поездки. Покрывают транспортные расходы для тех, кто приглашен на конференцию, семинар или стажировку в другой стране или другом регионе.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

Малобюджетные или кратковременные проекты. Может оплачиваться аренда помещения и аренда или покупка оборудования, расходные материалы, оплата приглашенных специалистов (ученых, инженеров, техников, переводчиков, администраторов), распространение информации о проекте (конференции, выставки, публикации), транспортные расходы и расходы на проживание и питание во время связанных с проектом поездок.

ВОПРОС 27. КАРТОЧКА 10. Покажите респонденту Карточку 10 и зарегистрируйте ответ респондента о посещении занятий.

ВОПРОС 28. Если респондент посещал занятия (код 1 в вопросе 27), то отмечаются все коды источников средств на оплату дополнительного обучения.

ВОПРОС 29. Если в вопросе 28 отмечены коды 2 ÷ 4, то укажите размер полученной помощи на оплату курсов или дополнительного обучения в прошлом году. Если дополнительное обучение оплачивал работодатель или спонсоры (фонды), то при оценке полученной помощи следует исходить из того, какую сумму пришлось бы потратить респонденту, если бы эти курсы (дополнительное обучение) респонденту пришлось оплачивать самостоятельно. Если в вопросе 28 указан код 2 (частично из собственных средств), то размер полученной помощи – это разность между полной стоимостью курсов (дополнительного обучения) и суммой собственных денежных средств, потраченных на эти цели.

ВОПРОС 30. Следует выяснить у респондента наличие или отсутствие возможности:

по строке 1 – «регулярно отдыхать вне дома» – имеется в виду организация продуманного или заранее спланированного досуга вне дома и в свободное от работы время. Это могут быть посещения концертов, театров и кинотеатров, спортивных (оздоровительных) секций или мероприятий в качестве участника или зрителя. При этом понятие «регулярно» респондент определяет для себя самостоятельно;

по строке 2 – «хотя бы раз в месяц встречаться с друзьями, родственниками для совместного обеда, отдыха» – имеется в виду организация совместного регулярного времяпрепровождения с друзьями или с родственниками, проживающими отдельно, дома или в другом месте (ресторан, кафе и так далее) за совместным обедом или просто встречей, исключая встречи с друзьями для решения профессиональных вопросов;

по строке 3 – «каждую неделю тратить небольшую сумму денег на себя, по своему усмотрению, ни с кем не согласовывая» – имеется в виду сходить в кинотеатр, купить недорогую вещь, купить журнал, книгу, пирожное, порцию мороженого, сигареты, пойти к парикмахеру и так далее;

по строке 4 – «платить за подключение Интернета» – имеется в виду способность оплатить Интернет для личного использования (например, отправить/принять электронную почту; общение в социальных сетях; покупка товаров; оплата услуг; поиск объектов размещения в поездках; чтение книг, новостей; прослушивание и скачивание музыки, фильмов и тому подобное; поиск информации; получение консультаций; осуществление видеозвонков и тому подобное).

Если респондент говорит об отсутствии какой-либо из перечисленных возможностей (код 2), тогда следует выяснить по какой причине: из-за отсутствия финансовых средств (код

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

3) или по причине, что в этом нет необходимости у респондента или из-за нехватки у него времени.

РАЗДЕЛ 2. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

Пенсионный возраст¹ – возраст гражданина, установленный государством, по достижении которого он может претендовать на получение пенсии по старости. Достигнув пенсионного возраста, гражданин превращается из плательщика пенсионных взносов (налогов) в получателя пенсионных выплат из пенсионного фонда.

В соответствии с Федеральным законом от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» с 1 января 2019 г. запланировано поэтапное увеличение возраста выхода на пенсию до 60 лет женщинам и 65 лет мужчинам. Повышение возраста выхода на пенсию будет происходить поэтапно — с ежегодным увеличением на 1 год (кроме первых двух лет действия нового закона: 2019 и 2020 годов) до достижения в 2023 году окончательных норм, установленных новым законом для мужчин и женщин.

Пенсионный возраст в Российской Федерации в 2020 году: мужчины – 61 год, женщины – 56 лет.

ВОПРОС 1. Следует уточнить у респондента, получает ли он пенсию. Если респондент не получает пенсию, осуществляется переход к вопросу 8.1.

ВНИМАНИЕ! Респондент может относиться к льготной категории граждан и получать выплаты в соответствии с мерами социальной поддержки для льготных категорий граждан и при этом не быть пенсионером. Например, граждане, относящиеся к льготной категории «ветеран боевых действий», могут не быть пенсионерами и получать ежемесячные денежные выплаты в соответствии с принадлежностью к льготной категории. Таким лицам в вопросе 1 следует отметить код 2 («Нет»), а в вопросе 9.1 код 3 («ветераны боевых действий»), при этом размер денежных выплат в вопроснике не регистрируется, так как денежные выплаты в соответствии с мерами социальной поддержки льготных категорий граждан досчитываются централизованно на федеральном уровне.

ВОПРОСЫ 2 – 8. Задаются респондентам, получающим пенсию (код 1 в вопросе 1), включая досрочный выход на пенсию.

ВОПРОС 2. Проставляется код вида назначенной респонденту пенсии. Если респондент получает пенсию по двум основаниям и может их указать, отмечаются два кода.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон № 400-ФЗ) установлены следующие виды страховых пенсий:

- страховая пенсия по старости;
- страховая пенсия по инвалидности;
- страховая пенсия по случаю потери кормильца.

Страховая пенсия по старости (код 1) – право на страховую пенсию по старости имеют мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет, при наличии не менее 15 лет страхового стажа (статья 8 Федерального закона

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

№ 400-ФЗ), причем определено поэтапное повышение страхового стажа для назначения страховой пенсии. С 2015 года страховая пенсия назначается при наличии страхового стажа не менее 6 лет с последующим ежегодным увеличением минимального стажа до 15 лет.

Досрочная страховая пенсия (код 4) устанавливается в связи с особыми условиями труда, назначается ранее пенсионного возраста лицам, заработавшим часть своего страхового стажа на работах с вредными, тяжелыми условиями труда (перечень работ, стаж на таких работах установлен законом), а также в районах Крайнего Севера (статьи 30, 31, 32 Федерального закона № 400-ФЗ).

При определенных социальных условиях некоторые категории граждан также имеют право на досрочное назначение страховой пенсии по старости: один из родителей (опекуны или лица, являвшиеся опекунами) ребенка-инвалида или инвалида с детства, воспитавший его до достижения им возраста 8 лет; женщины, родившие 5 и более детей и воспитавшие их до достижения ими возраста 8 лет; женщины, родившие двоих и более детей и проработавшие не менее 12 календарных лет в районах Крайнего Севера либо не менее 17 календарных лет в приравненных к ним местностях; инвалиды по зрению, имеющие I группу инвалидности, и некоторые другие категории.

Страховая пенсия по инвалидности (код 7) – право на страховую пенсию по инвалидности имеют граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II или III группы. Страховая пенсия по инвалидности устанавливается независимо от причины инвалидности, продолжительности страхового стажа застрахованного лица, продолжения инвалидом трудовой и (или) иной деятельности, а также от того, наступила ли инвалидность в период работы, до поступления на работу или после прекращения работы.

Социальная пенсия по инвалидности (код 9) – в случае полного отсутствия у инвалида страхового стажа устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 166-ФЗ) (часть 3 статьи 9 Федерального закона № 400-ФЗ).

Страховая пенсия по случаю потери кормильца (код 10) (часть 1 статьи 10 Федерального закона № 400-ФЗ) – право на страховую пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении (за исключением лиц, совершивших уголовно наказуемое деяние, повлекшее за собой смерть кормильца и установленное в судебном порядке).

Нетрудоспособными членами умершего кормильца признаются:

дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет или дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца старше этого возраста, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами. При этом братья, сестры и внуки умершего кормильца признаются

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

нетрудоспособными членами семьи при условии, что они не имеют трудоспособных родителей;

один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет и имеющими право на страховую пенсию по случаю потери кормильца и не работают;

родители и супруг умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами;

дедушка и бабушка умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами, при отсутствии лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны их содержать.

Пенсия по государственному пенсионному обеспечению – ежемесячная государственная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными Федеральным законом № 166-ФЗ, и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением федеральной государственной гражданской службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности); либо в целях компенсации утраченного заработка гражданам из числа космонавтов или из числа работников летно-испытательного состава в связи с выходом на пенсию за выслугу лет; либо в целях компенсации вреда, нанесенного здоровью граждан при прохождении военной службы, в результате радиационных или техногенных катастроф, в случае наступления инвалидности или потери кормильца, при достижении установленного законом возраста; либо нетрудоспособным гражданам в целях предоставления им средств к существованию (статья 2 Федерального закона № 166-ФЗ).

Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению имеют (часть 1 статьи 4 Федерального закона № 166-ФЗ):

- 1) федеральные государственные гражданские служащие;
- 2) военнослужащие;
- 3) участники Великой Отечественной войны;
- 4) граждане, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 5) граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф;
- 6) граждане из числа космонавтов;
- 7) граждане из числа работников летно-испытательного состава;
- 8) нетрудоспособные граждане.

Члены семей граждан, указанных в пункте 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом (часть 2 статьи 4 Федерального закона № 166-ФЗ).

Законом устанавливаются следующие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению (статья 5 Федерального закона № 166-ФЗ):

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

пенсия по государственному пенсионному обеспечению (код 2), как правило, назначается гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф;

военная или приравненная к ней пенсия (код 5), как правило, назначается гражданам Российской Федерации, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, иную службу или осуществлявшим деятельность (работу), в период которой на них не распространялось обязательное пенсионное страхование;

пенсия за выслугу лет, как правило, назначается федеральным государственным служащим (код 6) и военнотружущим (код 5);

пенсия по инвалидности (код 8), как правило, назначается военнотружущим, участникам Великой Отечественной войны, гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф;

при полном отсутствии у инвалида страхового стажа устанавливается **социальная пенсия по инвалидности** (код 9) в соответствии с Федеральным законом № 166-ФЗ.

Социальная пенсия (коды 3, 9, 11), как правило, назначается нетрудоспособным гражданам.

Право на социальную пенсию имеют постоянно проживающие в Российской Федерации:

инвалиды I, II, III группы, в том числе инвалиды с детства;

дети-инвалиды;

дети в возрасте до 18 лет, потерявшие одного или обоих родителей;

граждане, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), не имеющие права на трудовую пенсию.

В случае смерти военнотружущих и граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, члены их семей имеют право на пенсию по случаю потери кормильца.

Право на одновременное получение двух пенсий предоставляется (статья 3 Федерального закона № 166-ФЗ):

1) гражданам, ставшим инвалидами вследствие военной травмы:

страховая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по инвалидности (код 8);

2) участникам Великой Отечественной войны:

страховая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по инвалидности (код 8);

3) родителям военнотружущих, проходивших военную службу по призыву, погибших (умерших) в период прохождения военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (за исключением случаев, когда смерть военнотружущих наступила в результате их противоправных действий):

страховая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

страховая пенсия по инвалидности (код 7) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

социальная пенсия (код 3) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11).

4) вдовам военнослужащих, погибших в войну с Финляндией, Великую Отечественную войну, войну с Японией, не вступившим в новый брак:

страховая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

страховая пенсия по инвалидности (код 7) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

социальная пенсия (код 3) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

5) нетрудоспособным членам семей граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации последствий указанной катастрофы; ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения:

страховая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

страховая пенсия по инвалидности (код 7) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

социальная пенсия (код 3) и государственная пенсия по случаю потери кормильца код 11);

социальная пенсия по инвалидности (код 9) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11).

ВОПРОС 4. КАРТОЧКА 11. Если респондент сообщил, что получает какую-либо надбавку к пенсии (код 1 в **вопросе 3**), для ответа на вопрос необходимо показать респонденту Карточку 11 и отметить все виды получаемых респондентом надбавок и (или) доплат.

ВНИМАНИЕ! При регистрации ответа на вопрос 4 не следует указывать денежные выплаты в виде мер социальной поддержки лицам, относящимся к льготным категориям в соответствии с федеральным и (или) региональным законодательством. Отношение респондента к льготной категории регистрируется в вопросе 9, при этом размеры денежных выплат не указываются, так как все денежные выплаты льготным категориям граждан досчитываются на федеральном уровне в соответствии с информацией из форм федерального статистического наблюдения Форма № 1-ЕДВ и Форма № 3-соцподдержка.

Надбавка к пенсии¹ – денежные средства, начисляемые к пенсии при наличии дополнительных условий. Право на надбавки может возникать позже, чем право на пенсию, и утрачиваться в период получения пенсии. Право на разные надбавки определяется отдельно. Основанием для начисления надбавок являются, как правило, дополнительные потребности пенсионера – в постороннем уходе, в содержании нетрудоспособных иждивенцев.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

Надбавка на нетрудоспособных иждивенцев¹ (если они не получают какой-либо пенсии) выплачивается пенсионерам, если они вынуждены обеспечивать несовершеннолетних или родственников, не способных трудиться.

Надбавка в связи с достижением возраста 80 лет, инвалидностью¹ выплачивается по достижении пенсионером 80 лет. Следует иметь в виду, что право на дополнительную фиксированную выплату страховой пенсии по достижении 80 лет имеют получатели страховых (трудовых) пенсий. Получатели социальной пенсии не имеют права на получение удвоенной фиксированной выплаты страховой пенсии по достижении 80-летнего возраста. Кроме пенсионеров, достигших 80 лет, право на повышение размера фиксированной страховой пенсии имеет еще одна категория граждан – инвалиды I группы. Им данная надбавка выплачивается вне зависимости от возраста.

Кроме того, 80-летние пенсионеры приобретают право на компенсационную выплату за уход, которая назначается неработающему лицу трудоспособного возраста, и выплачивается вместе с пенсией. Данная выплата учитывается **в вопросе 8.1** тем лицам, которые непосредственно осуществляют уход за пенсионером и получают эту надбавку.

Доплаты к пенсии.

«Как участнику Великой Отечественной войны» (код 3) – отмечается лицам, получающим дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (ДЕМО). Право на получение ДЕМО имеют инвалиды войны; участники Великой Отечественной войны; военнослужащие, проходившие службу не в составе действующей армии; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (в вопросе 9.1 отмечены коды 1, 2, 4, 5). Размер ДЕМО учитывается при ответе на вопрос 5 о размере пенсионных выплат.

«По иным основаниям» (код 6) учитываются следующие доплаты к пенсии:

членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»;

работникам организаций угольной промышленности в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»;

работникам Крайнего Севера – определяется в зависимости от стажа работы на территории Крайнего Севера;

жителям Крайнего Севера – тем, кто официально прописан или имеет временную регистрацию на территории Крайнего Севера;

лицам, проработавшим не менее 30 календарных лет в сельском хозяйстве;

госслужащим за каждый сверхурочный год работы на государственной должности;

членам семей погибшего кормильца-военнослужащего.

Федеральная и региональная социальная доплата к пенсии до величины прожиточного минимума (статья 1, статья 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи») (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ). В случае если общая сумма материального обеспечения пенсионера не достигает величины прожиточного минимума пенсионера в субъекте Российской Федерации, территориальными органами

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

Пенсионного фонда России пенсионеру устанавливается федеральная социальная доплата к пенсии. Федеральная социальная доплата к пенсии выплачивается через Пенсионный фонд России за счет средств федерального бюджета. В случае если общая сумма материального обеспечения пенсионера не достигает величины прожиточного минимума пенсионера в субъекте Российской Федерации, превышающей величину прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации пенсионеру устанавливается региональная социальная доплата к пенсии.

Условиями получения сумм социальных доплат являются следующие:

пенсионер проживает на территории Российской Федерации;

пенсионер получает пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

пенсионер не имеет работы на основании трудового договора или не выполняет иную оплачиваемую работу на основании гражданско-правового договора;

общая сумма материального обеспечения пенсионера ниже величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в субъекте Российской Федерации, в котором он проживает.

При этом в понятие **«общая сумма материального обеспечения»** для установления социальных доплат к пенсии входят такие показатели как:

размер пенсии;

дополнительное материальное обеспечение (выплаты за различные заслуги либо по закону, либо по Указу Президента Российской Федерации – Героям, инвалидам, участникам ВОВ и другим гражданам, имеющим выдающиеся достижения);

ежемесячные денежные выплаты, включая стоимость набора социальных услуг;

денежные эквиваленты мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного, междугородного);

иные меры социальной поддержки (помощи), установленные законодательством субъектов Российской Федерации в денежном выражении (за исключением единовременных мер социальной поддержки).

Что не учитывается при подсчете общей суммы материального обеспечения для установления социальных доплат к пенсии:

меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в натуральной форме, если не установлен денежный эквивалент;

денежные выплаты и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляемые единовременно;

суммы адресной социальной помощи;

субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

денежные выплаты, производимые в возмещение ущерба (вреда), причиненного жизни и здоровью пенсионера.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

К доплатам к пенсии по иным основаниям также относятся: ежемесячная социальная доплата к пенсии до размера прожиточного минимума; ежемесячная доплата к пенсии до величины стандарта минимального дохода неработающего пенсионера. Размер этих доплат следует учесть в вопросе 5.

Выплаты из средств пенсионных накоплений

За счет средств пенсионных накоплений выплата может проводиться в нескольких вариантах:

- бессрочная (ежемесячно в течение жизни застрахованного);
- срочная (в течение срока, установленного получателем пенсии);
- единовременная (одним платежом).

ВОПРОС 5. Регистрируется число месяцев получения пенсии, надбавок (доплат) к ней, выплат из средств пенсионных накоплений и размер выплаты за один типичный (чаще встречающийся) месяц.

Типичный месяц¹ – обычный месяц, наиболее часто встречающийся.

При регистрации размера пенсионных выплат следует учитывать федеральную или региональную социальную доплату до величины прожиточного минимума и (или) другие виды положенной надбавки (доплаты) к пенсии.

ВНИМАНИЕ! В вопросе 5 не следует учитывать выплаты, назначаемые лицам в соответствии с принадлежностью к льготной категории лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и (или) региональным законодательством. Вид льготной категории, к которой относится респондент и получает в связи с этим денежную выплату, следует указать в вопросе 9. Досчет денежных выплат (ЕДВ, регулярные денежные выплаты, единовременные денежные выплаты) льготным категориям граждан, имеющих право на социальную поддержку в соответствии с федеральным и (или) региональным законодательством, выполняется централизованно на федеральном уровне.

В случае если респондент затрудняется назвать отдельно выплаты пенсии, надбавки (доплаты) к ней, выплаты из средств пенсионных накоплений, попросите его назвать общую сумму получаемых пенсионных выплат (строки 6 и 7 вопроса 5).

Если респондент получает пенсию через Сберсберегательный банк и не снимает ее со счета для текущих расходов (или снимает не полностью), то интервьюер должен выяснить, регулярно ли производятся перечисления и проставить обычно перечисляемую за месяц сумму, при этом постараться выделить отдельно пенсионные выплаты.

Регулярные перечисления¹ – перечисления на регулярной основе и повторяющиеся с определенной периодичностью, например, ежемесячные.

В вопросе 5 следует также учитывать суммы дополнительного ежемесячного материального обеспечения (ДЕМО), назначаемого гражданам за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией (коды 1, 2, 4, 5 в вопросе 9.1).

Вопросы 6 – 7 удалены.

ВОПРОС 8. Следует зачитать весь перечень видов помощи. Если респондент ответил «Да» (код 1), то в вопросе регистрируется полученная от предприятия в целом за прошлый

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

год денежная помощь или выгода от предоставленных бесплатно услуг, оцененная в рублях по каждому виду помощи, включенному в приведенный в вопросе перечень.

Далее следует перейти к вопросу 9.

ВОПРОС 8.1. Задается респондентам, не являющимися пенсионерами. Следует уточнить, получает ли респондент какие-либо выплаты от органов социального обеспечения по уходу за другими лицами, независимо от того, являются ли эти лица членами обследуемого домохозяйства. Если отмечен ответ «Да» (код 1), то по каждой из таких выплат указывается число месяцев получения и среднемесячный размер. В случае если такие выплаты не поступали, следует отметить код 99 (строки 4 и/или 8).

По строкам 1 – 4 учитывается ежемесячная выплата (Указ Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»). Ежемесячная выплата устанавливается неработающему трудоспособному гражданину, который ухаживает за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства I группы.

По строкам 5 – 8 учитывается компенсационная выплата (Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»). Компенсационная выплата устанавливается неработающему трудоспособному гражданину, который ухаживает за нетрудоспособным гражданином, независимо от факта их совместного проживания и от того, являются ли они членами одной семьи. К таким нетрудоспособным гражданам относятся: инвалиды I группы (за исключением инвалидов с детства I группы); престарелые граждане, достигшие возраста 80 лет; престарелые граждане, нуждающиеся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе.

ВОПРОС 9.1. КАРТОЧКА 12. Последовательность заполнения вопроса следующая: интервьюер должен показать респонденту Карточку 12 и выяснить, относится ли респондент к льготной категории граждан, имеющих право на государственную социальную поддержку, оказываемую по расходным обязательствам Российской Федерации (приложение № 5 к настоящим Указаниям). Далее следует задать вопрос, получал ли респондент в прошлом году какие-либо выплаты в связи с принадлежностью к льготной категории граждан и отметить код той категории, в соответствии с которой были получены выплаты.

ВНИМАНИЕ, ПРОВЕРЬТЕ! При отнесении к определенной категории лиц:

коды 2, 4, 5, 6 отмечаются лицам, принимавшим участие в Великой Отечественной войне, поэтому возраст респондентов, у которых отмечены указанные коды, не может быть моложе 84 лет (код 2 также указывается несовершеннолетним узникам фашизма, если они не являются инвалидами, поэтому возраст респондентов, у которых указан код 2, не может быть моложе 74 лет. Если несовершеннолетний узник фашизма является инвалидом, то таким респондентам следует отметить код 1);

код 13 отмечается ТОЛЬКО лицам, удостоенным званием Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героя Социалистического труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы. (Подробный перечень категорий перечислен в приложении № 5 к настоящим Указаниям).

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

код 14 отмечается лицам, награжденным знаком «Почетный Донор СССР», «Почетный Донор России» в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

В случае если респондент относится одновременно к одной из категорий под кодами **1 – 11** и к категории под кодом **12, 13, 14**, в **вопросе 9.1** по такому респонденту должны быть отмечены два кода категорий получателей льгот.

Если респондент не относится ни к одной из указанных категории – отмечается код **99**.

Если при ответе на вопрос **9.1** выяснится, что респондент относится к категориям лиц, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией (указавшие коды **1, 2, 4, 5**), следует уточнить, получает ли он дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (ДЕМО), назначаемое таким гражданам, и учесть эти суммы в вопросе **5**.

ВОПРОС 9.2. КАРТОЧКА 13. Последовательность заполнения вопроса следующая: интервьюер должен показать респонденту Карточку 13 и выяснить, относится ли респондент к льготной категории граждан, имеющих право на государственную социальную поддержку, оказываемую по расходным обязательствам субъекта Российской Федерации. Далее следует задать вопрос, получал ли респондент в прошлом году какие-либо выплаты в связи с принадлежностью к льготной категории граждан и отметить код той категории, в соответствии с которой были получены выплаты.

Код 4 отмечается пенсионерам, не относящимся ни к одной из льготных категорий в соответствии с федеральным законодательством. В рамках регионального законодательства они могут иметь, например, льготы на проезд в городском, пригородном транспорте и тому подобное.

Код 25 отмечается лицам предпенсионного возраста. К ним относятся те, кто не успел выйти на пенсию по старости до 2020 года, а до назначения пенсии по новым правилам, с учетом повышения возраста, осталось ждать еще пять лет. Лица предпенсионного возраста в соответствии с региональным законодательством могут иметь право на льготы при оплате проезда в общественном транспорте и другие льготы.

ВНИМАНИЕ! Следует проверить, если в Вопроснике для домохозяйства в разделе **3** в вопросе **1** по строкам **1 ÷ 4** указан размер полученного социального пособия, назначаемого малоимущим семьям, тогда код **14** в вопросе **9.2** указывать не следует.

Код 21 «семьи с детьми» отмечается только одному из членов домохозяйства. Если респондент не относится ни к одной из указанных категорий, отмечается код **99**.

ВНИМАНИЕ! Не следует указывать в вопросниках суммы выплат, назначаемых лицам в соответствии с принадлежностью к льготной категории лиц, имеющим право на социальную поддержку в соответствии с федеральным и (или) региональным законодательством. Досчет денежных выплат (ЕДВ, регулярные денежные выплаты, единовременные денежные выплаты) льготным категориям граждан выполняется централизованно на федеральном уровне.

Если респондент относится одновременно к нескольким льготным категориям, то следует отметить ту (те) льготную (-ые) категорию (-ии), на основании которой (-ых) респондент получает ежемесячные (единовременные) денежные выплаты.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

Например, если респондент одновременно является инвалидом I группы и ветераном труда – пенсионером и получает денежные выплаты как инвалид I группы, то в вопросе 9.1 такому респонденту следует отметить код 8 «инвалид I группы». В вопросе 9.2 код 2 «ветеран труда – пенсионер» отмечать не следует.

Коды в вопросах 9.1 и 9.2 отмечаются только в том случае, если респондент принадлежит к льготной категории граждан и по этому основанию получает ежемесячные (единовременные) денежные выплаты.

Коды 6 и 15 удалены.

ВОПРОСЫ 10 – 11. Задаются лицам, указавшим на принадлежность хотя бы к одной из федеральных льготных категорий (коды 1 ÷ 12), кроме указавших только коды 13 или 14.

ВОПРОС 10. Следует отметить, пользовался ли респондент в течение года какими-либо льготами в рамках набора социальных услуг (НСУ), предоставляемого указанным в вопросе 9.1 категориям граждан в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

Набор социальных услуг¹ – это перечень социальных услуг для федеральных льготников – получателей ежемесячной денежной выплаты.

В набор социальных услуг включаются (статья 6.2 Федерального закона № 178-ФЗ):

- 1) дополнительная бесплатная медицинская помощь, в том числе предусматривающая обеспечение необходимыми лекарственными средствами по рецептам врача (фельдшера);
- 2) предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемые в соответствии с законодательством об обязательном социальном страховании;
- 3) бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

Граждане, имеющие право на получение набора социальных услуг могут отказаться от получения набора социальных услуг в пользу денежного эквивалента либо пользоваться предоставлением набора социальных услуг:

- полностью;
- в части лекарственного обеспечения;
- в части путевки на санаторно-курортное лечение;
- в части бесплатного проезда на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно;
- либо двух любых из указанных услуг одновременно.

ВОПРОС 11. Если респондент пользовался набором социальных услуг полностью либо частично, то необходимо отметить, какими именно видами услуг он воспользовался.

Если респондент имел право, но не воспользовался набором социальных услуг в прошлом году, или получал денежное возмещение, следует перейти к вопросу 12.

ВНИМАНИЕ! Сумма денежного возмещения набора социальных услуг в вопроснике не регистрируется, так как данный показатель досчитывается централизованно на федеральном уровне.

ВОПРОС 12. Задается респондентам, отметившим на принадлежность хотя бы к одной из федеральных (вопрос 9.1 коды 1÷12) и (или) региональных (вопрос 9.2 коды 1÷25) льготных категорий (кроме лиц, кто отметил в вопросе 9.1 только код 13 и (или) только код 14

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

и в вопросе 9.2 код 99. В таком случае следует продолжить опрос с вопроса 13). Если респондент указал на принадлежность к федеральной льготной категории (вопрос 9.1), то в вопросе 12 отмечаются все виды социальной поддержки, которыми он пользовался в течение года, помимо льгот, предусмотренных набором социальных услуг (вопрос 11). Например, если респондент пользовался бесплатным лекарственным обеспечением в рамках НСУ (в вопросе 11 отмечен код 1), но кроме этого еще покупал лекарства на льготных основаниях в соответствии с региональным законодательством, то ему следует отметить код 4.

ВОПРОСЫ 13 – 14. Задаются лицам, указавшим в вопросах 9.1 и (или) 9.2 на принадлежность к какой-либо льготной категории.

ВОПРОС 14. Если респондент сообщил, что получал в прошлом году какие-либо единовременные выплаты от государственных органов к различным праздничным датам, юбилеям (код 1 в вопросе 13), то следует указать сумму полученной выплаты.

ВОПРОСЫ 15 – 15.1. Касаются денежных выплат, назначенных в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

ВОПРОС 15. Задается респондентам в возрасте 16 лет. С 1 июня 2020 года семьи с детьми в возрасте от 3 до 16 лет получили единовременные выплаты на каждого ребенка в размере 10 тысяч рублей. Если в период с 11 мая по 30 июня 2020 года включительно ребенку исполнилось 16 лет, то на него так же назначалась единовременная выплата в размере 10 тысяч рублей.

ВОПРОС 15.1. В вопросе следует отметить выплаты, назначенные в соответствии с региональным законодательством в связи с распространением коронавирусной инфекции. Выплаты лицам в возрасте 65 лет и старше, назначенные в целях компенсации дополнительных расходов, которые могут возникнуть из-за режима самоизоляции в период пандемии, также следует учитывать в вопросе 15.1.

ВОПРОСЫ 16 – 18. Задаются женщинам, имеющим детей.

Если женщина подавала заявление на выдачу государственного и (или) регионального сертификата на материнский капитал (отмечен код 1 в вопросе 16), но до конца прошлого года не получила его, проставьте в вопросе 17 код 99 «в процессе оформления». Если женщина получила сертификат на материнский капитал, то следует указать год его получения.

ВОПРОС 17.1. Следует уточнить, воспользовалась ли женщина в прошлом календарном году средствами государственного материнского капитала. Если женщина воспользовалась средствами материнского капитала ранее 2020 года или еще не воспользовалась ими, тогда в вопросе следует отметить «Нет» (код 2) и перейти к вопросу 17.3.

ВОПРОС 17.2. Вопрос состоит из двух последовательных подвопросов:

Подвопрос 1. Отмечается в случае, если женщина полностью воспользовалась средствами государственного материнского капитала. При этом следует отметить только один вариант ответа.

Подвопрос 2. В случае если женщина воспользовалась частью средств государственного материнского капитала, то следует указать сумму.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

ВНИМАНИЕ! В вопросе может быть заполнен либо подвопрос 1, либо подвопрос 2. Одновременно воспользоваться полностью материнским капиталом и его частью невозможно.

ВОПРОС 17.3. Отражается факт и размер получения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (до достижения им возраста 3-х лет).

Семьи, в которых начиная с 1 января 2018 г. родился (усыновлен) второй ребенок, при условии, что их среднедушевой доход, приходящийся на одного члена семьи, не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в субъекте Российской Федерации, имеют право на получение ежемесячных выплат в размере детского прожиточного минимума, который устанавливается в конкретном регионе проживания за II квартал предыдущего года.

Если женщина получала ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (до достижения им возраста 3 лет), то по строке 2 следует указать число месяцев получения выплаты, а по строке 3 – средний размер полученной выплаты в месяц.

ВОПРОС 18. Следует выяснить, воспользовалась ли женщина в прошлом календарном году средствами регионального материнского капитала. При положительном ответе следует отметить код 1 («Да») и указать размер полученной суммы регионального материнского капитала.

РАЗДЕЛ 3. РАБОТА И ДОХОДЫ ОТ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наличие оплачиваемой работы или доходного занятия

ВОПРОС 1. Интервьюеру следует выяснить, выполнял ли респондент оплачиваемую деньгами или натурой работу или имел какое-либо доходное занятие в прошлом году, даже если он был занят этой работой в течение одной недели на протяжении всего этого периода.

Эта работа могла быть постоянной, временной, сезонной, случайной, включая индивидуальную трудовую деятельность и оказание различных услуг частным лицам, оплачиваемые общественные работы, различного рода подработка как периодического, так и разового характера независимо от сроков получения непосредственной оплаты или доходов за свою деятельность.

Если обучающиеся или студенты дневной формы обучения или пенсионеры выполняли оплачиваемую работу, им в вопросе 1 отмечается ответ «Да» (код 1).

Не считаются оплачиваемой работой или доходным занятием:

учеба в военном училище и военной академии, аспирантуре, докторантуре очной формы обучения;

производство (переработка) продукции сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства, предназначенной для собственного конечного использования (то есть за исключением случаев, когда часть продукции (независимо от года, когда она была произведена) шла на продажу);

работа в собственном домохозяйстве по уборке дома, приготовлению пищи для членов домохозяйства, пошиву, ремонту и содержанию в чистоте одежды для членов домохозяйства,

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

воспитанию детей, уходу за пожилыми или больными членами домохозяйства, оказанию других услуг;

услуги, оказываемые добровольно без оплаты для различных лиц или благотворительных организаций, родительских комитетов, комитетов ветеранов, больниц, детских домов или домов для престарелых и других (волонтерская деятельность);

получение не связанных с трудовой деятельностью социальных выплат в денежной и натуральной форме;

владение акциями какого-либо предприятия или общества без непосредственного участия данного лица в экономической деятельности этой организации;

попрошайничество (даже если оно приносит доход).

ВОПРОС 2. Если респондент не работал в течение прошлого календарного года, то следует уточнить, имел ли он работу (собственное дело), на которой отсутствовал по различным причинам в течение всего года. Причинами отсутствия могут быть: болезнь или травма; уход за больными; отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет; неоплачиваемый отпуск по собственному желанию и другое.

Положительный ответ «Да» в вопросе 2 отмечается также лицам, владеющим собственным предприятием или собственным делом и работающим на нем, но в течение всего года отсутствовавшим на работе по любой причине, если в период их отсутствия предприятие (собственное дело) продолжало функционировать.

Не считаются «имеющими оплачиваемую работу, но отсутствующими на ней по различным причинам»:

помогающие члены семьи, участвующие в деятельности семейного предприятия, но не выполнявшие на этом предприятии никакой работы;

лица, у которых есть договоренность о начале работы, но еще не приступившие к реальной работе;

лица, отсутствующие в связи с отпуском по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 лет до 3-х лет;

лица, отсутствующие на работе в связи с отпуском без сохранения заработной платы по инициативе работодателя.

В вопросе 2 этим лицам отмечается код 2 «Нет».

Если женщина отсутствовала на оплачиваемой работе в течение всего года и при этом:

находилась в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, то ей следует в вопросе 2 отметить код 1;

находилась в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 лет до 3-х лет, то в вопросе 2 следует отметить код 2.

ВОПРОС 3. При ответе «Нет» на вопрос 2 интервьюеру необходимо выяснить, не выполнял ли респондент какую-нибудь работу в фермерском хозяйстве, на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из родственников.

Если обучающиеся или студенты дневной формы обучения или пенсионеры выполняли какую-нибудь работу в фермерском хозяйстве, на предприятии или в собственном деле, принадлежащем родственнику, им в вопросе 3 следует отметить ответ «Да».

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

Характер основной работы

Вопросы данного раздела касаются ОСНОВНОЙ РАБОТЫ респондента, которая была у него в прошлом году.

При наличии нескольких мест работы следует говорить о той, которую респондент считает для себя ОСНОВНОЙ, или о работе с наибольшей продолжительностью обычно отработываемых часов.

ВОПРОС 4. КАРТОЧКА 14. Отмечается только один вариант ответа из приведенного перечня сфер занятости.

Код 1 отмечается, если респондент работает на предприятии, в организации со статусом юридического лица.

Юридическое лицо — организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (статья 48 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют вещные права, относятся государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения.

К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют корпоративные права, относятся корпоративные организации (статья 65.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Код 2 отмечается лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющим трудовую деятельность в качестве наемных работников (в этом случае в вопросе 7 следует указать код 1) или помогающих на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из родственников (в этом случае в вопросе 7 следует указать код 5). К этой группе относятся также работающие по найму у лиц, осуществляющих профессиональную деятельность (адвокатов, нотариусов, художников, скульпторов и тому подобное).

Профессиональная деятельность¹ – это деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства.

Лицами, осуществляющими профессиональную деятельность, могут быть адвокаты, нотариусы, художники, скульпторы и тому подобное.

Код 3 отмечается работающим в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

Крестьянское (фермерское) хозяйство (далее также – фермерское хозяйство) – объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии. Фермерское хозяйство может быть создано одним гражданином. Фермерское хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (статья

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

1 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

Код 4 отмечается лицам, занятым в сфере предпринимательской деятельности, ведущим собственное дело или ведущим дело в партнерстве с другими лицами.

Отмечается лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей.

Предпринимательская деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (статья 2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Индивидуальные предприниматели (сокращенно – ИП) – физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Код 5 отмечается лицам, работающим по найму в частных домохозяйствах (у частных лиц). При выборе этого кода следует перейти к вопросу 7.1 и уточнить у респондента, какую работу он выполнял в частных домохозяйствах (у частных лиц).

Код 6 отмечается лицам, работающим на индивидуальной основе.

Работающие на индивидуальной основе¹ – лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие экономическую деятельность, приносящую доход на регулярной основе и не использующие на постоянной основе наемных работников.

Регулярные поступления (доход)¹ – поступления на регулярной основе и повторяющиеся с определенной периодичностью, например, ежемесячные, ежеквартальные.

При указании кода 6 следует перейти к вопросу 19 и продолжить опрос.

Код 7 отмечается лицам, чья основная работа была в собственном домашнем хозяйстве по производству продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболовства для реализации или по приему и обслуживанию отдыхающих (уборка помещения, стирка белья, приготовление пищи и другие услуги, оказываемые при сдаче внаем жилого и нежилого помещения). При указании кода 7 следует перейти к вопросу 28 и выяснить у респондента общую сумму поступлений, направленных на личные нужды и сбережения (или полученную «на руки» в качестве вознаграждения) за прошлый год.

ВОПРОС 5. Государственной собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации – республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам. Муниципальной собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям.

ВОПРОС 6. Интервьюер должен подробно записать вид экономической деятельности организации, где работал респондент. Если у предприятия, учреждения, организации несколько видов деятельности, тогда следует записать тот вид деятельности, в которой

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

работает респондент. Следует указать основной вид деятельности структурного подразделения, в котором респондент работал, или собственного дела, если респондент занимался предпринимательской деятельностью, а не конкретную деятельность, которую осуществлял респондент. Если в организации респондента нет структурных подразделений, то кодирование производится исходя из преобладающего вида деятельности предприятия, организации в целом (см. пункт 3.4 настоящих Указаний «Порядок подготовки материалов наблюдения к обработке» (далее – Порядок подготовки материалов наблюдения к обработке)).

Перечень видов экономической деятельности из Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) для кодирования приведен в приложении № 6 к настоящим Указаниям.

ВНИМАНИЕ! У работающих в сфере предпринимательской деятельности (вопрос 4 – коды 2, 3, 4) или по найму в частных домохозяйствах (вопрос 4 – код 5) не может быть указан вид экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления по обеспечению военной безопасности, обязательному социальному обеспечению» (код 84).

ВОПРОС 7. КАРТОЧКА 15. Регистрируется статус в занятости респондента.

Код 1 – наемный работник¹ отмечается тому, кто работал на предприятии (в учреждении, организации) или у индивидуальных предпринимателей по письменному договору, контракту или устному соглашению, заключенному с администрацией предприятия, учреждения, организации любой формы собственности или с индивидуальным предпринимателем, и получал вознаграждение в виде оплаты труда (в денежной или натуральной форме);

код 2 – ученикам на производстве, стажерам, практикантам.

Прием **учеников¹** осуществляется именно по ученическому договору, а не в штат (это позволяет делать статья 198 Трудового кодекса — ученический договор с лицом, ищущим работу). После обучения ученики проходят аттестацию, по результатам которой принимаются по полученной профессии на определенную должность и становятся штатным персоналом.

Обучение не заменяет собой профессионально-технические училища (ПТУ), а ведется для выполнения работы исключительно на должностях конкретного предприятия и не подразумевает выдачу каких-либо дипломов, сертификатов и иных документов, а также не предназначено для работы вне рамок производственной деятельности организации. Иными словами, обучение внутреннее и проводится для того, чтобы ученик мог впоследствии работать на определенной штатной должности предприятия.

Стажер¹ — лицо, поступившее на новую работу и проходящее испытательный срок, в течение которого оцениваются его способности и приобретается опыт работы в своей специальности.

Практикант¹: 1) студент, учащийся, проходящий практику по учебному плану;

2) рабочий, служащий, с целью обучения, получения практических знаний прикомандированный к какому-либо учреждению, делу;

код 3 – владельцам или совладельцам предприятия, фирмы, работающим самостоятельно или с одним или несколькими партнерами на собственном предприятии (в собственном деле);

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

код 4 – членам производственного кооператива (артели, партнерства с другими лицами), работающим на собственном предприятии – кооперативе, производящем товары и услуги, где каждый имеет равные с другими членами кооператива права при решении вопросов организации производства, инвестирования и распределения дохода между членами организации;

код 5 – помогающим на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из родственников;

код 6 – индивидуальным предпринимателям, в течение прошлого года осуществлявшим свою деятельность в рамках гражданско-правового договора с организацией. При этом в вопросе 4 может быть указан только код 1 – на предприятии, в организации со статусом юридического лица.

Работающий по найму – если в вопросе 4 отмечен код 5 или в вопросе 7 отмечен код 1 или код 2.

Работающий не по найму – если в вопросе 4 отмечен код 6 или 7; или в вопросе 7 отмечен код 3 или 4 или 5 или 6; или в вопросе 3 отмечен код 1.

Работающие по найму – отвечают на вопросы 8 ÷ 18.1 (об оплате труда – вопросы 10 ÷ 18).

Работающие не по найму – в зависимости от категории отвечают на вопросы 19 ÷ 29.1, о доходах (вознаграждении за труд) – вопросы 25 ÷ 29.1.

ВОПРОС 7.1. На вопрос отвечают респонденты, работающие по найму в частных домохозяйствах (у частных лиц) (в вопросе 4 указан код 5).

Если респондент выполняет работы, связанные с производством товаров (услуг), предназначенных для продажи, то следует отметить код 1.

Если респондент выполняет работы для удовлетворения потребностей членов домохозяйства (частных лиц), а именно оказывает медицинские услуги (уколы, капельницы, медицинский уход и тому подобное), образовательные услуги (репетиторство, подготовка рефератов и тому подобное), транспортные услуги, строительные услуги и тому подобное, то ему следует отметить код 2. Это могут быть няни, сиделки, домработницы, гувернантки, строители и тому подобное. Респондентам, выполняющим работы на садово-огородных участках, также следует отметить код 2.

Если респондент выполнял работы в личном подсобном хозяйстве других граждан, то следует отметить код 3.

Личные подсобные хозяйства (ЛПХ)¹ – не предпринимательская деятельность гражданина и членов его семьи по производству и переработке сельскохозяйственной продукции на предоставленном (приобретенном) участке земли, как правило, в сельской местности для удовлетворения собственных нужд в продуктах питания.

Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и земельный участок за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок).

Учет личных подсобных хозяйств осуществляется в похозяйственных книгах.

ВОПРОСЫ 8 – 18.1 задаются респондентам, работающим по найму или учениками, стажерами, практикантами (код 1 или 2 в вопросе 7 или код 5 в вопросе 4).

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

ВОПРОС 8. Респондент должен назвать профессию и должность по месту своей работы. Например, «заведующий редакцией», «заведующий библиотекой», «оператор машинного доения», «оператор вычислительных машин», «машинист электропоезда», «парикмахер», «няня» и тому подобное. Если респондент выполнял различные сельскохозяйственные работы, то он должен также конкретно указать наименование своего определенного занятия: «рабочий растениеводства» или «рабочий животноводства» (см.: Порядок подготовки материалов наблюдения к обработке). Код проставляется на основании приложения № 7 к настоящим Указаниям.

ВОПРОС 9. КАРТОЧКА 16. Отмечается только один код формы договора, заключенного респондентом с работодателем в прошлом году. Если в течение прошлого года респондентом на основной работе было последовательно заключено несколько типов трудовых договоров, указывается договор, действовавший более продолжительное время.

При заключении **трудового договора** работодатель издает приказ о приеме сотрудника на работу, вносит соответствующую запись в трудовую книжку. Работодатель обязан обеспечить сотруднику рабочее место и все необходимое оборудование. Сотрудник подчиняется правилам внутреннего распорядка (как правило, это восьмичасовой рабочий день), регулярно получает заработную плату исходя из отработанного времени или объема работ, сотруднику оплачиваются отпуска, больничные, командировочные расходы и так далее. Трудовой договор, как правило, заключается на неопределенный срок.

При заключении **договора гражданско-правового характера** сотрудник не оформляется в штат компании (организации) заказчика, оплата труда не носит регулярный характер, исполнитель получает вознаграждение за конкретный результат, исполнитель выполняет работу в удобное для него время, работодатель не обязан вносить отметки в трудовую книжку, отпуска и больничные работодатель не оплачивает. Как правило, договор гражданско-правового характера носит разовый характер.

Оплата труда по основному месту работы

ВОПРОС 10. Уточните у респондента, как ему легче рассчитать сумму своего дохода за прошлый год исходя из среднемесячного заработка (код 1) или за год в целом (код 2).

ВНИМАНИЕ. При ответе на вопросы о размере месячного заработка (вопросы 11 ÷ 12) или о размере годового заработка (вопрос 13) фиксируются суммы заработка, полученного респондентом «на руки», то есть без подоходного налога.

ВОПРОС 11. Уточните у респондента среднюю сумму его месячного заработка, получаемого «на руки» в прошлом году.

ВОПРОС 12. КАРТОЧКА 17. Если респондент затруднился назвать конкретную сумму, предложите ему назвать интервал, в котором находится его средний месячный заработок, полученный «на руки», используя таблицу (Карточка 17).

ВНИМАНИЕ. При ответе на вопрос интервал «1» может быть указан, только если среднемесячная сумма заработка значительно ниже 7 тысяч рублей (от 3,5 тысяч и менее). Если среднемесячный заработок составляет около 7 тысяч рублей, то его размер следует указать в вопросе 11.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

Аналогичная схема заполнения действует для вопросов 27, 34, 39.

ВОПРОС 13. Если респондент указал в вопросе 10 код 2 или затруднился с ответом в вопросах 11 и 12, то следует выяснить у респондента общую сумму годового заработка, полученного «на руки» за прошлый год.

ВОПРОС 14. Следует указать число дней работы в месяц и количество часов в среднем за один день для получения названной суммы месячного заработка.

При заполнении вопроса следует учесть, что фактически отработанное время включает:

время работы в течение нормального рабочего времени;

время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа).

Не включается:

перерыв на обед;

время в пути на работу и обратно;

отработанное время по совместительству как внутри одного предприятия, организации, так и на разных предприятиях.

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (ч. 3 ст. 108 ТК РФ).

ВОПРОС 14.1. Следует выяснить у респондента, предоставлялся ли ему по основному месту работы оплачиваемый отпуск (отпуска) (ежегодный оплачиваемый отпуск; оплачиваемый учебный отпуск, предоставляемый учащимся образовательных организаций). Если отмечен код 1 «Да», то следует указать общее число дней предоставленного оплаченного отпуска (отпусков) за прошлый год по основному месту работы.

ВНИМАНИЕ! Работающим на основе договора гражданско-правового характера (вопрос 9 = 5) работодатель не может предоставлять оплачиваемые отпуска (вопрос 14.1 не может быть равен 1). В случае если респондент сообщает о том, что работодатель предоставлял ему оплачиваемые отпуска, вероятнее всего, респондент работает по трудовому договору и, как правило, на неопределенный срок (вопрос 9 = 1). Следует уточнить вопрос 9.

ВОПРОСЫ 15 – 18. Заполняются следующим образом: интервьюер перечисляет все приведенные в вопросах виды денежных выплат (Карточки 18, 19, 20, 21) и поступлений в натуральной форме. Если респондент подтверждает получение названного дохода (код 1 «Да»), по данной строке в графе 2 проставляется количество поступлений в течение прошлого года, в графе 3 – средняя сумма выплаты или оценка полученной выгоды от одного натурального поступления.

ВОПРОС 15. КАРТОЧКА 18.

ВНИМАНИЕ! В вопросе 15 следует учитывать доходы, полученные респондентом помимо заработной платы и не учтенные ранее при ответе на вопросы 11 ÷ 13.

Если респондентом при ответе на вопросы о размере месячного заработка (вопросы 11 ÷ 12) или о размере годового заработка (вопрос 13) уже были учтены полученные премии, надбавки, доплаты, оплата сверхурочных, комиссионные, материальная помощь к отпуску и так далее, то в вопросе 15 размер этих выплат не указывается во избежание двойного счета.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

Комиссионное вознаграждение (комиссионные) или процент с оборота¹ – плата за работу в качестве агента-посредника по осуществлению коммерческой операции, сделки, обычно исчисляемая в процентах от суммы сделки.

Чаевые¹ – сумма денег, добровольно выдаваемых обслуживающему персоналу гостиниц, заведений общественного питания, парикмахерам, таксистам и тому подобным сверх платы по счету – «на чай». Следует обратить внимание, что оценку полученных чаевых желательно производить в целом за месяц, таким образом, количество раз получения чаевых не должно превышать 12 раз.

Так же следует обратить внимание, что материальная помощь к отпуску респондента не может быть получена более 1 – 4 раз в год.

ВНИМАНИЕ! Если при ответе на вопрос 17 по строке 1 «оплата работодателем обучения по личной инициативе (или в личных интересах)» респондент сообщает о денежной сумме, при этом в вопросе 24.2 раздела 1 (оплата дополнительного обучения за счет средств предприятия по месту работы) также отмечена денежная сумма, то следует уточнить у респондента, не об одном и том же событии говорит респондент. Если да, тогда в вопросе 17 ранее указанную сумму регистрировать не следует.

ВОПРОС 16. КАРТОЧКА 19. По строке 2 «расходы на транспорт (или проездные документы) для личных нужд» следует учитывать денежную компенсацию расходов работодателем проезда к месту отдыха и обратно, проезда к месту учебы и обратно.

ВОПРОС 17. КАРТОЧКА 20. По строке 1 учитывается оплата обучения, не связанная с производственной необходимостью, за счет средств работодателя.

По строке 2 следует учесть оплату работодателем полиса добровольного медицинского страхования, а не отдельной процедуры, которую по этому полису получил респондент.

По строке 3 учитывается оплата работодателем полиса добровольного страхования жизни и здоровья. Оплату отдельных медицинских услуг (полученных не в рамках полиса добровольного медицинского страхования) следует учитывать по строке 4. По строке 5 следует учитывать оплату абонементов в группах здоровья, занятий в спортивных секциях (бассейн, фитнес, танцы и тому подобное). По строке 6 следует учитывать оплату работодателем путевок, экскурсионных и зрелищных мероприятий, стоимость подарков и билетов на зрелищные мероприятия детям работников за счет средств работодателя. По строке 7 учитываются оплата печатных изданий, подписки на газеты (журналы), канцтоваров для личных нужд.

ВОПРОС 18. КАРТОЧКА 21. Сумму возмещения от работодателя расходов на оплату проезда к месту работы и обратно (характерно для работающих вахтовым методом) следует указывать по строке 4 (другие услуги и (или) какие-либо товары). Если респондент пользуется служебным транспортом для проезда к месту работы и обратно, то следует оценить эти расходы и также учесть по строке 4.

В вопросах 16 ÷ 18 не следует учитывать стоимость бесплатно выданной форменной одежды, спецодежды и спецобуви, обмундирования, остающихся в личном постоянном пользовании или денежную компенсацию вместо их выдачи.

ВОПРОС 18.1. Следует выяснить, уплачивает ли работодатель в пользу респондента страховые взносы на обязательное пенсионное (социальное) страхование с заработка.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

После заполнения вопроса 18.1 следует перейти к вопросу 30.

Характер предпринимательской деятельности

ВОПРОС 19. Является вопросом-фильтром с целью определения зарегистрированной (предпринимательской) или незарегистрированной (самостоятельной) трудовой деятельности.

Задаются респондентам, занятым в сфере предпринимательской деятельности в качестве владельцев собственного предприятия или членов производственных кооперативов (в вопросе 7 отмечены коды 3 или 4), а также лицам, работающим на индивидуальной основе (в вопросе 4 отмечен код 6). При ответе на вопрос 19 покажите респонденту Карточку 22 и отметьте юридическую форму существования предприятия или собственного дела.

Зарегистрироваться в качестве самозанятого могут лица, в том числе и индивидуальные предприниматели, которые сами обеспечивают себя заказами, не работая по найму и не привлекая наемных работников. Если респондент зарегистрирован в качестве самозанятого (код 5) или осуществляет трудовую деятельность без регистрации или оформления документов (код 1), тогда следует перейти к вопросу 22.

ВОПРОС 20. Следует отметить наличие и частоту привлечения им наемных работников. Далее следует переход на вопрос 25.

ВОПРОС 21. Отвечают помогающие на предприятии или в собственном деле (в вопросе 7 отмечен код 5). Следует уточнить, кто может предоставить информацию об этой деятельности – сам респондент или другой член домохозяйства (для исключения двойного учета доходов). Если другой член домохозяйства уже дал информацию о размере дохода, то следует перейти к вопросу 27. Если респондент сам будет предоставлять информацию о доходах от самостоятельной занятости, то интервьюер должен проконтролировать, что при опросе других членов домохозяйства указанный размер дохода не должен быть учтен дважды.

ВОПРОС 22. Следует отметить, вовлекались ли в деятельность респондента другие лица или он выполнял работу самостоятельно. На вопрос 22 также отвечают индивидуальные предприниматели, работающие по договору гражданско-правового характера с организацией (в вопросе 7 отмечен код 6).

ВОПРОС 23. Следует отметить условия работы респондента.

ВОПРОС 24. КАРТОЧКА 23. При ответе на вопрос для определения характера основной деятельности респондента интервьюер должен предложить ему Карточку 23 «Виды самостоятельной предпринимательской деятельности» (приложение № 8 к настоящим Указаниям). Названные респондентом работы записываются и проставляется соответствующий код (см.: пункт 3.4 «Порядок подготовки материалов наблюдения к обработке» настоящих Указаний).

ВНИМАНИЕ! Лица, ответившие на вопрос «Работа по найму в домашних хозяйствах (уход за детьми, уборка, приготовление пищи, охрана их имущества и тому подобное)» (код 15), «Медицинские и социальные услуги (уход за больными, престарелыми, инвалидами, детьми и так далее)» (код 16), «Выполнение работ по найму на дачных, садовых участках, приусадебных и полевых участках (вспашка, копка огородов, проведение сельскохозяйственных работ, уход за скотом, уборка территории)» (код 18) должны учитываться в вопросе 4 код 5 «По найму в частных домохозяйствах (у частных лиц)».

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

Доходы от предпринимательской деятельности

ВОПРОС 25. Отмечаются все виды ресурсов, использованных для осуществления предпринимательской деятельности (можно отметить несколько кодов). Если респондент в прошлом году получил субсидию на ведение предпринимательской деятельности (код 3), то следует обязательно указать ее общую сумму.

ВОПРОС 26. Регистрируется доход респондента от предпринимательской деятельности в форме изъятия части прибыли и (или) товаров у принадлежащего ему предприятия (дела) для личных нужд. Если отмечен ответ «Да» (код 1), то по каждому виду дохода указывается число поступлений (в месяцах) и средний размер одного поступления в месяц.

Если респондент утвердительно ответил по каждому виду поступлений и указал соответствующие суммы или утвердительно ответил по одному из видов поступлений и указал соответствующую сумму, а по другому виду поступлений ответил «Нет» (код 2), то переходите к вопросу 29.

Если респондент хотя бы по одному из видов поступлений дал утвердительный ответ, но затруднился с указанием соответствующей суммы, то переходите к вопросу 27. Респонденту следует показать Карточку 17 и выяснить среднюю сумму месячных поступлений от предпринимательской деятельности, которая направлялась на личные нужды и сбережения (или среднюю месячную сумму вознаграждений).

Если по всем строкам вопроса 26 отмечен код 2 («Нет»), то следует перейти к вопросу 28 и выяснить сумму поступлений от предпринимательской деятельности, направленной на личное потребление (за вычетом всех налогов и обязательных платежей) в целом за прошлый год (или сумму поступлений, полученных «на руки» в качестве вознаграждения в целом за прошлый год).

ВОПРОС 29. Если респондент в прошлом году не платил налоги на предпринимательскую деятельность и (или) другие обязательные платежи (фонд обязательного медицинского страхования и фонд социального страхования), то следует проставить «0» по соответствующей строке.

ВНИМАНИЕ! Если в домохозяйстве несколько респондентов отвечают на вопрос 29 о размерах уплаченных налогов и обязательных платежей и говорят о них как об общей сумме, то следует проконтролировать, чтобы одни и те же платежи не учитывались дважды. Если один из респондентов уже дал информацию об общей сумме уплаченных налогов и обязательных платежей, то другому респонденту (респондентам) в вопросе 29 по соответствующим строкам следует указать «0».

ВОПРОС 29.1. При заполнении вопроса следует учесть, что фактически отработанное время включает: время работы в течение нормального рабочего времени; время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа).

Не включается: перерыв на обед; время в пути на работу и обратно; отработанное время по совместительству.

ВОПРОС 30. Кодирование осуществляется на основании кодов по ОКАТО (исключение составляют Ненецкий АО (код 13), Ханты-Мансийский АО – Югра (код 72),

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

Ямало-Ненецкий АО (код 74). При разъездном характере работы респондента (проводники, «дальнобойщики», летчики и тому подобные) место работы определяется по месту оформления трудового договора. Если основное место работы респондента находилось за пределами Российской Федерации, то в графе 1 следует указать код 00, а графу 2 оставить незаполненной. Если основное место работы респондента находится в пределах Российской Федерации, то следует проставить код соответствующего субъекта Российской Федерации. Для работающих в городах Москве или Санкт-Петербурге в графе 1 проставляются коды 45 или 40 (соответственно), графа 2 остается незаполненной.

Дополнительная работа наряду с основной работой

ВОПРОСЫ 31 – 35. Отражается наличие у респондента какой-либо дополнительной работы наряду с основной работой. Это может быть совместительство, постоянная подработка, выполнение дополнительных заказов и другая дополнительная деятельность.

ВОПРОС 31.1. Следует выяснить статус в занятости респондента на дополнительной работе: является ли респондент работающим по найму или работающим не по найму (на собственном предприятии, в собственном деле). Если респондент определил себя как работающий по найму, следует уточнить, респондент работает по письменному договору (трудовому или гражданско-правовому) (код 1) или на основе устной договоренности, без оформления документов (код 2).

Если респондент определил себя как работающий не по найму, то необходимо выяснить, респондент работает с привлечением наемных работников (код 3), без привлечения наемных работников (код 4) или в качестве помогающего члена семьи (код 5).

ВОПРОС 32. Регистрируется число месяцев выполнения дополнительной работы.

ВОПРОС 33. Регистрируется размер среднемесячного заработка или дохода, полученного на дополнительной работе в прошлом году.

ВНИМАНИЕ! Если размер заработка на дополнительной работе был учтен ранее при ответе на предыдущие вопросы вопросника, то повторно его учитывать не следует.

ВОПРОС 34. КАРТОЧКА 17. Если респондент затрудняется сообщить сумму среднемесячного заработка, ему предлагается оценить приблизительный интервал полученного среднемесячного заработка с использованием интервальной таблицы. Следует показать респонденту Карточку 17.

ВОПРОС 35. При затруднении с ответом на вопросы 33 или 34 следует задать вопрос о сумме заработка (дохода) от дополнительной работы в целом за прошлый год.

Трудовая деятельность на протяжении прошлого года

ВОПРОС 36. Следует отметить период времени в течение прошлого года, когда респондент выполнял основную работу. Если респондент находился в оплачиваемом работодателем отпуске (в том числе в оплачиваемом работодателем отпуске по беременности и родам, в оплачиваемом работодателем отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет) или на больничном, то считается, что респондент не прерывал выполнение основной работы.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

Если респондент в вопросе 36 ответил, что работал не весь период (код 2), то следует уточнить, сколько месяцев он выполнял основную работу.

ВОПРОСЫ 37 – 42. Задаются респондентам, которые отработали на основной работе (имели доходное занятие) менее 12 месяцев (вопрос 36 код 2).

Если респондент полный год выполнял основную работу (в вопросе 36 отмечен код 1), то следует перейти к вопросу 43.

ВОПРОС 37. Следует уточнить у респондента, чем он занимался в тот период года, когда не выполнял свою основную работу.

Если респондент выполнял другую работу в то время, когда не был занят на основной работе, то следует перейти к вопросу 38.

Если респондент находился в отпуске по беременности и родам (код 4) или в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет (код 2) или в отпуске по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет (код 5), тогда следует задать **вопрос 37.1**. В вопросе одновременно можно выбрать коды 4 и 2, 2 и 5.

Если респондент не работал по другим причинам, следует перейти к вопросу 42.

ВОПРОС 37.1. Если отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком был оформлен по месту основной работы, то следует отметить «Да, имела» (код 1). Если отпуск не был оформлен, следует отметить «Нет, не имела» (код 2).

Далее опрос продолжить с вопроса 43.

ВОПРОС 38. Следует указать сумму среднемесячного заработка или дохода, полученного на другой работе в то время, когда респондент не был занят на основной работе.

ВОПРОС 39. Если респондент затрудняется назвать сумму, предложите ему назвать приблизительный интервал, используя Карточку 17.

ВОПРОС 40. При затруднении с ответом на вопрос 39 следует задать вопрос об общей сумме заработка (дохода) от другой работы в целом за прошлый год.

ВОПРОС 41. Указать, сколько месяцев респондент был занят на другой работе.

ВНИМАНИЕ! Количество месяцев, когда респондент был занят на другой работе, и количество месяцев, когда респондент был занят на основной работе (вопрос 36) в сумме не должно превышать 12 месяцев.

ВОПРОС 42. Отмечаются виды и суммы полученных респондентом выплат, связанных с отсутствием на работе в течение прошлого года. Следует перечислить все источники получения выплат. Если по строке отмечен ответ «Да» (код 1), то следует отметить число месяцев (или раз) получения пособия или помощи и среднюю сумму выплаты за месяц (за один раз).

В 2020 году гражданам, потерявшим работу в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, выплачивается пособие по безработице в повышенном размере. Если респондент получал пособие по безработице в повышенном размере, то число месяцев и средний размер пособия в месяц следует указать по строке 2.

ВОПРОС 43. КАРТОЧКА 23. Отмечается наличие у респондента случайной подработки в прошлом году. Для примера предложите респонденту Карточку 23 с возможными видами деятельности. Случайная подработка – отсутствие устойчивых трудовых отношений с организацией или работодателем.

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

ВОПРОС 44. Если респондент имел случайные заработки и получал за них вознаграждение, то необходимо оценить общую сумму заработка или дохода, полученного «на руки» за прошлый год. Если респондент затрудняется сообщить сумму, ему предлагается оценить приблизительный интервал полученного вознаграждения с использованием интервальной таблицы из Карточки 17 и путем умножения на число раз получения среднемесячного дохода оценить размер полученного дохода в целом за прошлый год.

ВОПРОС 45. Выясняется, имеется ли задолженность перед респондентом за выполненную работу в прошлом году, которые не выплачены вовремя. Если ответ «Да», то следует указать общую сумму задолженности, имеющуюся у респондента на момент опроса за работу, выполненную в прошлом году.

ВОПРОС 46. Касается дополнительных денежных выплат и поступлений из различных источников. Следует перечислить все источники поступления дохода. Если отмечен ответ «Да» (код 1), то необходимо указать суммы, полученные в целом за прошлый год.

ВНИМАНИЕ! Дивиденды и проценты отмечаются только в том случае, если они были сняты со счетов в банке и реально получены на руки.

Дивиденд – любой доход, полученный акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации (статья 43 Налогового кодекса Российской Федерации). Обычно дивиденды выплачивают в денежном виде.

Налоговый вычет¹ – это льгота по налогу на доходы физических лиц. Она означает как снижение суммы налога, подлежащей оплате в бюджет, так и возврат налога на доходы.

Виды налоговых вычетов:

1. Порядок расчета и выплаты **стандартных налоговых вычетов** по НДФЛ регулирует статья 218 Налогового кодекса Российской Федерации. Стандартные вычеты распространяются на граждан с детьми, инвалидов, военнослужащих.

Стандартный налоговый вычет предоставляется гражданам, имеющим детей. Обычно предоставляется работодателем.

Физическое лицо имеет право на получение детского налогового вычета при таких условиях:

наличие одного и более детей в возрасте от 0 до 18 лет. Данный вычет продлевается до 24 лет, когда ребенок учится очно, и предоставляется ежемесячно, включая академический отпуск;

налогоплательщик имеет доход, облагаемый 13% НДФЛ;

ребенок находится на полном обеспечении налогоплательщика;

вычет производится, пока итоговый суммарный доход работника в течение рабочего года не достигнет 350 000 рублей, по достижении этой суммы налогообложение производится с общей суммы дохода без вычетов вплоть до нового года.

Размер стандартного налогового вычета на детей в 2020 году

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

Размер стандартного налогового вычета зависит не только от того, каким по счету был рожден ребенок, но также и от состояния его здоровья (наличие инвалидности) и формы обучения. Размеры налогового вычета (в рублях):

на 1-го ребенка в семье – 1400;

на 2-го ребенка в семье – 1400;

на 3-го ребенка в семье и последующих детей – 3000;

на каждого ребенка до 18 лет, имеющего инвалидность, и на каждого очно обучающегося ребенка до 24 лет при наличии группы инвалидности I или II группы – 12000 (**родному родителю, супругу / супруге родного родителя, усыновителю**);

на каждого ребенка до 18 лет, имеющего инвалидность, и на каждого очно обучающегося ребенка до 24 лет при наличии группы инвалидности I или II группы – 6000 (**приемному родителю, супругу / супруге приемного родителя, опекуну, попечителю**).

Важно понимать, что размер стандартного налогового вычета – это не деньги, получаемые на руки, а часть официального дохода гражданина, с которой не взимается подоходный налог.

Как рассчитать размер денежного возмещения при предоставлении стандартного вычета на детей.

Согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации вычет на первых двух детей без инвалидности составляет по 1400 руб., на третьего ребенка – 3000 рублей.

ПРИМЕР 1. Работник, проживающий в Российской Федерации и имеющий заработную плату 20 000 рублей и двоих детей – 8 и 14 лет.

Доход за год составит 240 000 рублей, то есть данный работник не превышает границы дохода для получения вычета и будет получать его каждый месяц текущего года. Сумма вычета составляет по 1400 на каждого, итого – 2800 рублей не облагается налогом. Из общей суммы зарплаты вычитаем сумму вычетов и получаем цифру, с которой и будет удержан 13%-й налог:

$$20\,000 - 2\,800 = 17\,200.$$

13% от суммы 17 200 составит 2236 рублей ($17\,200 \times 0,13$), то есть при данных условиях работник на руки получит: $20\,000 - 2236 = 17\,764$ рублей.

Если бы работник не использовал вычет, его чистый доход составил бы:

$$20\,000 - (20\,000 \times 0,13) = 17\,400 \text{ руб.}$$

Размер денежного возмещения при предоставлении стандартного вычета в данном случае составит 364 рубля в месяц или 4368 рублей за год.

ПРИМЕР 2. Работник, проживающий в Российской Федерации и имеющий заработную плату 50 000 рублей и двоих детей – 8 и 14 лет.

Доход за год составит 600 000 рублей. Данный работник будет получать вычет в течение 7 месяцев текущего года, пока его суммарный доход будет менее 350 000 рублей. Сумма вычета составляет по 1 400 на каждого, итого – 2800 рублей не облагается налогом. Из общей суммы зарплаты вычитаем сумму вычетов и получаем цифру, с которой и будет удержан 13%-й налог:

$$50\,000 - 2\,800 = 47\,200.$$

3.2.3 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

13% от суммы 47 200 составит 6136 рублей ($47\ 200 \times 0,13$), то есть при данных условиях работник на руки получит: $50\ 000 - 6136 = 43\ 864$ рубля.

Если бы работник не использовал вычет, его чистый доход составил бы:

$$50\ 000 - (50\ 000 \times 1\ 0,13) = 43\ 500 \text{ руб.}$$

Размер денежного возмещения при предоставлении стандартного вычета в данном случае составит 364 рубля в месяц или 2548 рублей за год (работник получал вычет за 7 месяцев текущего года).

Если работнику предоставляется стандартный налоговый вычет на 1 ребенка (1400 рублей в месяц), то размер денежного возмещения равен $1400 \times 0,13 = \mathbf{182}$ **рубля ежемесячно** до тех пор, пока суммарный доход работника не превысит 350 000 рублей.

Если работнику предоставляется стандартный налоговый вычет на 2 детей (2800 рублей в месяц), то размер денежного возмещения равен $2800 \times 0,13 = \mathbf{364}$ **рубля ежемесячно** до тех пор, пока суммарный доход работника не превысит 350 000 рублей.

Если работнику предоставляется стандартный налоговый вычет на 3 детей (5800 рублей в месяц), то размер денежного возмещения равен $5800 \times 0,13 = \mathbf{754}$ **рубля ежемесячно** до тех пор, пока суммарный доход не превысит 350 000 рублей и так далее.

Не следует забывать, что налоговый вычет может предоставляться работнику не полный год, а только до того момента, пока итоговый суммарный доход работника в течение рабочего года не достигнет 350 000 рублей

По строке 49.3 следует указать общий размер денежного возмещения за прошлый год при предоставлении работнику стандартного налогового вычета.

2. Социальные налоговые вычеты (статья 219 Налогового кодекса Российской Федерации) предоставляется по расходам на лечение, обучение, медицинское и пенсионное страхование, благотворительность. Эти расходы могут быть в отношении себя и своих родственников (детей, супругов, родителей).

3. Имущественный налоговый вычет (статья 220 Налогового кодекса Российской Федерации) бывает двух типов: при продаже имущества и при покупке имущества.

3.1. Налоговый вычет при продаже означает уменьшение налога, подлежащего оплате, при получении дохода от сделок по продаже имущества. Так, не облагается налогом полученный доход от продажи жилой недвижимости в сумме 1 000 000 рублей в год, а при продаже иного имущества в сумме 250 000 рублей в год. Или же всегда имеется возможность уменьшить свои доходы на произведенные расходы, например, на покупку проданного имущества. Таким образом, налогом на доходы физических лиц облагается полученная прибыль от продажи. (2-й вариант. Если же у Вас есть документально подтвержденные расходы на покупку проданного имущества, то налогом облагается прибыль по сделке, то есть разница между доходами и расходами.) Данная льгота применяется неограниченное количество раз, хоть каждый год.

3.2. Налоговый вычет при покупке имущества предоставляется один раз в жизни. Это освобождение от уплаты НДФЛ на сумму, затраченную на покупку жилой недвижимости, но не более чем с 2 000 000 руб. Данная льгота предоставляется на покупку или строительство

3.3 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

жилого дома, квартиры, комнаты, земельного участка и долей в них. Налоговый вычет на покупку означает, что если Вы должны по каким-то причинам уплатить НДФЛ с дохода (например, от сдачи квартиры в аренду), то вы не будете его платить или уменьшите сумму налога. Если же налог у вас был удержан налоговым агентом (например, работодателем), то этот налог Вы вернете, применив данную льготу. Максимально можно вернуть не более 260 000 рублей ($2\,000\,000 \times 0,13 = 260\,000$) при условии, что в течение года респондент уплатил НДФЛ более 260 000 рублей.

4. Налоговые вычеты **по иным основаниям**, например, профессиональный налоговый вычет (статья 221 Налогового кодекса Российской Федерации) предоставляется для уменьшения налога при получении дохода по гражданско-правовым договорам. По некоторым видам доходов (авторские гонорары и прочие) не облагается определенный процент полученного дохода: от 20 до 40%. В остальных случаях налоговый вычет предоставляется в сумме расходов, понесенных на выполнение работ или услуг.

3.3 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

В ходе проведения наблюдения, кроме вопросников, интервьюером заполняются следующие формы:

1. Раздел «Примечания интервьюера» в Индивидуальном вопроснике;
2. Раздел «Информация о качестве вопросов» в Вопроснике для домохозяйства;
3. Отчет интервьюера о рекрутировании домохозяйств (приложение № 1 к настоящим Указаниям);
4. Отчет интервьюера о выполненной работе (приложение № 2 к настоящим Указаниям).

3.3.1. РАЗДЕЛ «ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ВОПРОСОВ»

Для регистрации проблем, возникающих в ходе опроса, полезной информации по теме, которой обладает респондент, а также для характеристики личности респондента и общей ситуации интервью предусмотрены:

1. Свободные поля в вопросниках;
2. Раздел «Информация о качестве вопросов» в Вопроснике для домохозяйства.

Регистрация и обобщение информации о характере проблем, препятствующих ответам на вопросы, осуществляется интервьюерами непосредственно в ходе опроса и после его завершения.

1. Свободные поля в вопросниках

Поля представляют собой любое свободное место рядом с проблемным вопросом, или свободное место в конце листа, на котором расположен проблемный вопрос. К преимуществам такого способа регистрации комментариев следует отнести, во-первых, возможность быстро регистрировать возникающие проблемы, не отвлекаясь при этом на дополнительные материалы, перелистывание страниц и тому подобное и не создавая существенных пауз в ходе интервью. Во-вторых, таким образом, будет зафиксировано максимальное количество информации – поскольку регистрация этой информации уже после завершения опроса влечет за собой риск забывания сделанных заметок и, как следствие, утрату важных сведений.

3.3 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

К составу собираемых сведений на полях вопросников относится информация о наличии в программе наблюдения:

1) Неясных для респондента по смыслу слов или выражений в тексте вопроса или вариантах ответа;

2) Непонятных вопросов¹ – вопросов, смысл которых в целом остался не до конца понят респондентом, несмотря на неоднократное прочтение (в данном случае неясность не должна быть связана с присутствием незнакомых респонденту слов или выражений);

3) Длинного или плохо воспринимающегося на слух вопроса¹ – как правило, признаками таких вопросов является то, что респондент, не дослушав вопрос до конца, забывает то, о чем шла речь в начале;

4) Слишком сложных вопросов¹. Вопросы этой категории обычно вызывают у респондентов затруднения и требуют приложения существенных и нежелательных усилий, например, для выполнения сложных расчетов, учета большого количества отдельных элементов и тому подобного. Возможно, такие вопросы следует разделить на несколько составляющих частей;

5) Деликатных вопросов¹, вызывающих у респондента негативную эмоциональную реакцию или желание утаить запрашиваемую информацию из каких-либо опасений, стеснительности, принципиальной позиции и тому подобного. Причиной такой реакции могут быть отдельные слова, выражения или содержание вопроса, или подсказки в целом;

6) Ошибочных вопросов¹ – то есть вопросов, которые по логике не должны быть заданы опрашиваемому респонденту (вероятно, в анкете не хватает соответствующего фильтра или перехода);

7) Вопросы, вызывающих затруднения в связи с необходимостью вспомнить какую-то информацию¹, забытую или полузабытую респондентом. Вероятно, в тексте таких вопросов следовало бы привести какую-либо подсказку;

8) Неполных (или неадекватных) вопросов, выявленных респондентами (или самими интервьюерами), обладающих знаниями по теме вопроса¹. Здесь могут быть указаны какие-то неучтенные в вопросе элементы, варианты ответа либо обоснована некорректность или неточность составления вопроса.

При выявлении такого вопроса производится запись с отметкой типа проблемного вопроса в соответствии с аббревиатурой, приведенной в нижеследующей таблице, и написанием комментария или примечания, необходимого по данному типу проблемного вопроса.

Записи производятся на свободных полях страницы вопросника, где расположен проблемный вопрос, либо рядом с этим вопросом, либо в конце листа. В случае если запись произведена в конце листа, следует указать, к какому именно вопросу она относится. Запись следует вносить аккуратно, не повредив информацию, отмеченную в процессе опроса.

Тип проблемного вопроса	Тип отметки рядом с вопросом	Содержание комментария
Неясные для респондента по смыслу слова или выражения	Подчеркивание по тексту вопроса	Какая редакция была бы более приемлема? Может быть, какие-то
Непонятный вопрос	<i>Нен.</i>	виды доходов респондент привык

3.3 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

Тип проблемного вопроса	Тип отметки рядом с вопросом	Содержание комментария
Длинный или плохо воспринимающийся на слух вопрос	<i>Дл.</i>	называть по-другому? Возможно, такие вопросы следует разделить на несколько составляющих частей?
Слишком сложный вопрос	<i>Сл.</i>	
Деликатный вопрос	<i>Дел.</i>	Если это покажется уместным, то спросите, почему респондент так прореагировал на этот вопрос? Если респондент отказался отвечать на вопросы о некоторых видах дохода, то как он это объяснил?
Ошибочный вопрос	<i>Ош.</i>	Указать ошибку
Вопрос, вызывающий затруднения в связи с необходимостью вспомнить какую-то информацию	<i>Зат.</i>	Что помогло респонденту вспомнить нужную информацию? Запишите формулировку наводящего вопроса
Неполный (или неадекватный) вопрос, выявленный респондентом (интервьюером)	<i>Неад.</i>	Запишите полезную с точки зрения респондента (интервьюера) информацию

По завершении опроса интервьюер должен обобщить все сделанные записи и перенести в специальную таблицу в раздел «Информация о качестве вопросов» на последней странице Вопросника для домохозяйства.

3.3.2. ОТЧЕТ ИНТЕРВЬЮЕРА О РЕКРУТИРОВАНИИ ДОМОХОЗЯЙСТВ

Отчет заполняется по всем домохозяйствам, посещенным в период проведения наблюдения. В отчете осуществляется регистрация результатов этих посещений.

Адресная часть

Коды в графах 1 и 2 заполняются территориальными органами государственной статистики.

В графе 1 проставляется 2-значный код субъекта Российской Федерации.

В графе 2 проставляется 9-значный код населенного пункта.

В графе 3 проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

В графе 4 проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака – номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения, на котором проводился наблюдение. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403».

В графе 5 проставляется номер интервьюера.

3.3 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

В графах 6 – 9 проставляется дата начала и окончания периода, за который составлен отчет.

Заполнение формы производится последовательно по всем графам с соблюдением указанных переходов.

Информационная часть

В графах 2 и 3 регистрируется дата посещения домохозяйства.

В графе 4 указывается порядковый номер домохозяйства в отобранной выборке из таблицы № 3-отбор.

В графах 5 и 6 регистрируется информация о доступности домохозяйства.

В графе 7 делается отметка о проведении опроса в домохозяйстве.

Код 1 «Да» ставится в том случае, если интервьюер больше не будет возвращаться в данное домохозяйство. Следует сделать переход на **графу 9**, где следует определить, полностью проведен опрос в домохозяйстве (код 1) или частично (код 2).

Вариант «полностью» (код 1) ставится в случае, если в домохозяйстве опрос завершен полностью и заполнены все вопросники (графа 7 = 1, графа 9 = 1, графа 11 = порядковый номер посещения домохозяйства).

Вариант «частично» (код 2) ставится в том случае, если на этапе опроса домохозяйство отказалось от участия в наблюдении, но частично вопросники уже заполнены. Интервьюер потратил в домохозяйстве время, но опрос не был завершен, и домохозяйство отказалось от продолжения опроса (графа 7 = 1, графа 9 = 2, графа 10 = 1 или 2, графа 11 = порядковый номер посещения домохозяйства.).

Код 2 «Нет» ставится в случае, если домохозяйство было доступно, но интервьюер получил отказ от участия в наблюдении. Следует перейти к **графе 8** и отметить причину, по которой опрос не был проведен. Отмечается **код 1** (получен отказ) или **код 2** (другая причина). В графе 11 делается отметка о посещении домохозяйства.

Если получен отказ домохозяйства от участи в обследовании, то следует в **графе 8.1** указать основную причину отказа. Коды для заполнения графы 8.1 приведены в отчете.

Код 3 «В стадии проведения» отмечается в случае, если интервьюер начал проводить опрос в домохозяйстве, но по каким-то причинам домохозяйство предложило интервьюеру прийти в другой день для продолжения опроса. В данном случае следует перейти к заполнению графы 11 и отметить соответствующий код.

В графе 10 делается отметка о незаполненных вопросниках.

В графе 11 проставляется порядковый номер посещения в пределах одного домохозяйства. Если первый раз посетил домохозяйство, то ставится «1», при втором посещении этого же домохозяйства ставится «2», при третьем – «3».

3.3.3. ОТЧЕТ ИНТЕРВЬЮЕРА О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

Адресная часть

Коды по строкам 1 и 2 заполняются территориальными органами государственной статистики.

В строке 1 проставляется 2-значный код субъекта Российской Федерации.

В строке 2 проставляется 9-значный код населенного пункта.

3.3 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

В строке 3 проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

В строке 4 проставляется 6-значный номер участка переписи населения, на котором проводилось наблюдение.

Информационная часть

Строка 1 – общее число домохозяйств из таблицы № 3-отбор (приложение № 3 к настоящим Указаниям; далее – таблица № 3-отбор) на момент завершения опросов. Эта строка должна равняться сумме строк 2 и 5.

Строка 2 – домохозяйства, из числа отобранных для проведения наблюдения на участке, которые были посещены интервьюером. Эта строка должна равняться сумме строк 3 и 4.

Строка 3 – домохозяйства, в которых опрос был проведен полностью.

Строка 4 – количество не опрошенных домохозяйств, включая недоступные и отказавшиеся от участия в опросе.

Строка 5 – неиспользованным резервом считаются домохозяйства, которые интервьюер не посещал.

По строкам 6÷8 уточняется, из какого списка было опрошено домохозяйство (сумма этих строк должна равняться строке 3):

по строке 6 проставляется количество домохозяйств из основного списка;

по строке 7 из резервного списка (номера домохозяйств 1xxxx);

по строке 8 домохозяйства из дополнительного списка (номера 3xxxx).

По строкам 9 ÷ 12 следует распределить все опрошенные домохозяйства по их размеру (сумма этих строк должна равняться строке 3). Размер домохозяйства определяется по числу лиц, указанных в разделе 1 Вопросника для домохозяйства.

По строкам 13 и 17 уточняется, по какой причине не было опрошено домохозяйство:

по строке 13 – количество домохозяйств, отказавшихся принять участие в наблюдении;

по строке 17 – количество домохозяйств, в которых не представлялось возможным провести опрос (при трехкратном посещении никого не смогли застать дома, жилое помещение по указанному адресу отсутствовало и тому подобное).

По строкам 14 ÷ 16 уточняется, из какого списка было отказавшееся домохозяйство (сумма этих строк должна равняться строке 13).

По строкам 18 ÷ 20 уточняется, из какого списка было отказавшееся домохозяйство (сумма этих строк должна равняться строке 17).

Строка 21 – общее количество заполненных вопросников равняется сумме строк 22 – 23.

Строка 22 – количество заполненных Вопросников для домохозяйства.

Строка 23 – количество заполненных Индивидуальных вопросников для лиц в возрасте 16 лет и более.

ВНИМАНИЕ! Отчет интервьюера о выполненной работе следует заполнить и по домохозяйствам целевой группы. Строки 5 ÷ 8, 14 ÷ 16, 18 ÷ 20 не заполняются.

3.4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К ОБРАБОТКЕ

3.4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К ОБРАБОТКЕ

Подготовка материалов наблюдения к обработке на полевом уровне состоит из двух этапов:

1. Визуальный контроль;
2. Кодирование информации.

3.4.1 ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

После завершения опроса в домохозяйстве необходимо просмотреть все заполненные вопросники на предмет правильности заполнения вопросов и соблюдения правил логических переходов. Вся цифровая информация должна быть записана четко и разборчиво.

Номер домохозяйства на титульном листе вопросника должен точно соответствовать номеру домохозяйства из таблицы № 3-отбор.

При подготовке материалов наблюдения к сдаче-приемке обратите особое внимание на соблюдение переходов в вопросниках. Если перехода нет, то следующий по порядку вопрос должен быть задан, а ответ – записан. В случае пропусков вопросов или при обнаружении других неточностей интервьюеру необходимо вновь встретиться с респондентом и получить недостающую информацию.

3.4.2 КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Кодирование адресной части Вопросника для домохозяйства:

ГРАФЫ 2 ÷ 5, 7. Заполняются территориальными органами государственной статистики.

ГРАФА 2. Проставляется 2-значный код субъекта Российской Федерации.

Код должен строго соответствовать Плану административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения наблюдения, утвержденного приказом Росстата.

ГРАФА 3. Проставляется 9-значный код населенного пункта. Код должен строго соответствовать Плану административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения наблюдения.

ГРАФА 4. Проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2 (см.: Порядок подготовки материалов наблюдения к обработке).

ГРАФА 5. Проставляется 6-значный номер участка переписи населения в соответствии с Планом административно-территориального размещения выборки домохозяйств. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака – номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403» (Порядок подготовки материалов наблюдения к обработке).

ГРАФА 7. Отметить тип населенного пункта в зависимости от численности его населения и вида поселения (городское, сельское). При этом для городов,

3.4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К ОБРАБОТКЕ

имеющих в своем составе городские районы, тип населенного пункта определяется исходя из общей численности проживающего в городе населения.

ВНИМАНИЕ! Населенные пункты с одинаковым кодом должны иметь одинаковый тип населенного пункта по численности населения.

ГРАФЫ 6, 8 ÷ 15 заполняются интервьюерами.

ГРАФА 6. Проставляется номер домохозяйства в пределах территории, то есть субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом). Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 10000, то есть если домохозяйство

из резервного списка, то его номер будет, например, 10024. Номера домохозяйств в пределах субъекта Российской Федерации не повторяются (см.: Порядок подготовки материалов наблюдения к обработке).

ГРАФЫ 8 – 14. Проставляется фактическая дата проведения опроса, время его начала и окончания.

ГРАФА 15. Интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом.

ГРАФА 16. Проставляется код типа выборки. Случайная (код 1) – если домохозяйство из перечня адресов случайной выборки, а целевая (код 2) – если домохозяйство из перечня адресов целевой группы.

Кодирование адресной части Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 16 лет и более:

ГРАФЫ 2 – 8. Переносятся из соответствующего Вопросника для домохозяйства.

ГРАФА 2. Проставляется 2-значный код субъекта Российской Федерации.

ГРАФА 3. Проставляется 9-значный код населенного пункта.

ГРАФА 4. Проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2 (см.: Порядок подготовки материалов наблюдения к обработке).

ГРАФА 5. Проставляется 6-значный номер участка переписи населения.

ГРАФА 6. Проставляется номер домохозяйства (см.: Порядок подготовки материалов наблюдения к й обработке).

ГРАФА 7. Индивидуальный код опрашиваемого члена домохозяйства переносится из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

ГРАФА 8. Проставляется тип населенного пункта в зависимости от численности его населения и вида поселения (городское, сельское).

ВНИМАНИЕ! Населенные пункты с одинаковым кодом должны иметь одинаковый тип населенного пункта по численности населения.

ГРАФЫ 9 – 15. Проставляется фактическая дата проведения опроса, время его начала и окончания.

ГРАФА 16. Интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом.

3.5 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ

ГРАФА 17. Проставляется код типа выборки. Случайная (код 1) – если домохозяйство из перечня адресов случайной выборки, а целевая (код 2) – если домохозяйство из перечня адресов целевой группы.

Кодирование вопросов Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 16 лет и более:

Раздел 3, **вопрос 6:** Кодирование вида экономической деятельности респондента производится интервьюером в соответствии с двузначным кодом из приведенного перечня классификационных группировок для видов экономической деятельности, построенных на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (приложение № 6 к настоящим Указаниям).

Раздел 3, **вопрос 8:** Кодирование профессионального или служебного положения респондента производится интервьюером с использованием Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ). Следует проставить 4-значный код, соответствующий профессии (должности) респондента (приложение № 7 к настоящим Указаниям).

Раздел 3, **вопрос 24:** Кодирование вида деятельности производится интервьюером с использованием справочника «Виды самостоятельной предпринимательской деятельности» (приложение № 8 к настоящим Указаниям). Следует закодировать все виды работ, которые назвал респондент.

Раздел 3, **вопросы 30:** Кодирование кода субъекта Российской Федерации и населенного пункта производится территориальным органом государственной статистики.

3.5 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ

Сдача-приемка материалов наблюдения производится в соответствии с графиком сдачи-приемки работ, утверждаемым территориальным органом.

Сдача-приемка результатов работ производится с выездом в территориальный орган или, в отдельных случаях, по почте через районные отделы статистики.

При подготовке материалов наблюдения к сдаче-приемке обратите особое внимание:

каждый комплект вопросников на одно домохозяйство должен включать в себя один Вопросник для домохозяйства и столько Индивидуальных вопросников, сколько членов домохозяйства записано в Разделе 1 «Состав домохозяйства», за исключением членов домохозяйств, на которых индивидуальные вопросники не заполняются. Если домохозяйство состоит из одного человека, то на такое домохозяйство должен быть заполнен Вопросник для домохозяйства и один Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 16 лет и более;

на всех вопросниках должно быть написано время проведения интервью;

на обложках должны быть заполнены все пункты.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка качества работы заключается в контроле двух основных позиций:

правильность реализации последней ступени выборки (привлечение домохозяйств к участию в наблюдении строго по адресам, включенным в таблицу № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив», соблюдение процедур использования

3.4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К ОБРАБОТКЕ

резервного массива домохозяйств, наличие произвольных замен респондентов, соблюдение порядка ведения Отчета интервьюера о рекрутировании домохозяйств);

правильность проведения собственно интервью (проверка точности выполнения правил и требований по проведению опросов, возможные искажения и фальсификация информации, например, самостоятельное заполнение интервьюером вопросников без посещения домохозяйства, «улучшение» результатов опроса).

Контроль за качеством работы интервьюера производится в несколько этапов:

визуальный контроль вопросников (на стадии сдачи-приемки в отделе территориального органа, а также в ходе контрольной проверки работы интервьюера в полевых условиях), проведение формально-логического контроля первичного информационного фонда данных (проверка логических связей) при обработке вопросников;

проведение контрольных проверок в полевых условиях.

4.2 ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

В ходе сдачи-приемки заполненных вопросников производится их проверка на полноту заполнения и отсутствие несоответствий. Это необходимо, потому что даже небольшая ошибка может вызвать серьезные проблемы после того как информация введена в компьютер. Визуальным контролем следует охватить 100% вопросников.

При проверке следует особое внимание обращать на наличие информации на титульной странице вопросника и на заполнение социально-демографических характеристик, так как на этой информации построена система статистической обработки данных наблюдения.

ВНИМАНИЕ! Необходимо проверить, чтобы один и тот же населенный пункт имел одинаковый тип населенного пункта по численности населения (графа 7 Вопросника для домохозяйства, графа 8 Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 16 лет и более). На всех счетных участках в пределах одного и того же населенного пункта на титульной странице вопросников должен стоять одинаковый тип населенного пункта по численности населения.

Важно проконтролировать вопросники с точки зрения соблюдения логических связей и переходов. Необходимо убедиться, что респонденту задали все вопросы, относящиеся именно к этому респонденту, то есть выявить:

вопросы, на которые есть ответ, в то время как ответа на них быть не должно;

вопросы, оставленные без ответа, в то время как ответ на них должен быть зарегистрирован в обязательном порядке.

Целесообразно проверить такие взаимосвязи в вопросниках, ошибки в которых не очевидны при регистрации ответа и могут быть связаны с ошибкой в указании индивидуального кода респондента, ошибками в указании года того или иного события, случайным переходом к заполнению другой графы вопросника, строки в матричном вопросе и тому подобное (например, наличие у 34-летней женщины 24-летних детей; год замужества, не соответствующий возрасту респондента; регистрация в качестве участника Великой Отечественной войны 20-летнего члена домохозяйства и тому подобное).

Необходимо проверить правильность кодирования всех вопросов, кодировка по которым была возложена на интервьюера.

Важна проверка на полноту заполнения открытых и полуоткрытых вопросов. Если у интервьюера во всех вопросниках односложные краткие записи, например, о профессии,

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

квалификации или отсутствует словесное описание в подавляющем большинстве ответов отмечено «другое», то это является одним из показателей некачественной работы интервьюера.

Косвенным методом контроля может стать время, затраченное на интервью в разных по составу или, напротив, однотипных домохозяйствах. Стабильность указанных временных периодов или вызывающие сомнения объемы работ, выполненные в один день, также говорят о добросовестности интервьюера в выполнении своих функций.

Наиболее эффективным является проведение визуального контроля в присутствии интервьюера (при его личной доставке материалов в отдел территориального органа или в ходе контрольной проверки интервьюера в поле), так как:

замечания могут быть высказаны немедленно;

личная беседа с интервьюером дает для проверяющего информацию о степени освоения интервьюером вопросников и возможных его недочетах в работе с домохозяйствами в ходе проведения опросов.

Обнаруженные ошибки, возможные исправления вносятся проверяющим красным цветом. На обложке проверенных вопросников проверяющий записывает «проверено», проставляет дату и ставит свою подпись.

В случае наличия пропусков вопросники должны быть доработаны, при необходимости с помощью уточнения ответов у респондентов. В случае возникновения серьезных проблем необходимо повторно опросить респондента. Если повторное посещение невозможно и выявленные несоответствия невелики, следует с помощью интервьюера попытаться выйти на правильный ответ на основе других содержащихся в вопроснике сведений. Если и это не представляется возможным, интервьюер должен провести дополнительные интервью.

Результаты визуального контроля могут явиться основой в выборе проверяющим специалистом территориального органа стратегии проведения контроля работы интервьюера непосредственно в домохозяйствах.

4.3 КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ НА ПОЛЕВОМ УРОВНЕ

Контролирующие меры на этапе полевых работ предназначены для получения раннего сигнала о допущенных нарушениях и пропусках, которые могут быть исправлены до начала работ по вводу данных.

Целью контрольных проверок является:

проверка соблюдения процедур проведения наблюдения на полевом уровне установленной методологии;

содействие устранению систематических ошибок, если они были выявлены в ходе проверки.

Виды контрольных проверок в полевых условиях:

проверка процесса проведения опросов интервьюером в домохозяйствах;

контрольные опросы с посещением домохозяйства (по ограниченному кругу вопросов);

телефонные и почтовые контрольные интервью (с учетом сроков проведения наблюдения рекомендуются контрольные интервью по телефону).

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Контрольные проверки осуществляются как специалистами отдела территориального органа, ответственного за проведение наблюдения, так и работниками внештатной службы в период (или после) проведения опросов интервьюерами. План-график контрольных проверок должен предусматривать проведение проверок в отношении каждого интервьюера и распределен как на дни проведения опросов (начиная после нескольких первых дней проведения опросов), так и на дни после завершения опросов. Период проведения опросов является наиболее насыщенным по выполнению интервьюерами различных видов работ, связанных с проведением наблюдения на полевом уровне, что позволит проверяющим охватить во время проверки возможно большее число возникающих проблем.

Проведение контрольных проверок осуществляется с непосредственным выездом на участки наблюдения проверяющего лица или посредством телефонного контроля.

При выезде на участок наблюдения проверяющий должен осуществить:

визуальный контроль находящихся на момент контрольной проверки на руках у интервьюера вопросников;

наблюдение за ходом проведения опроса выборочно в 1-2 домохозяйствах, в которых проводится опрос (по случайно выбранным адресам из не посещенных интервьюером);

проведение контрольных опросов выборочно в 2-3 домохозяйствах, в которых завершен опрос (по случайно выбранным адресам из уже охваченных наблюдением);

выяснение факта участия в наблюдении (выборочно в 8-10 домохозяйствах, в которых завершен опрос) по телефону;

проверку правильности ведения интервьюером Отчета о рекрутировании домохозяйств.

Перед выездом на проверку проверяющий должен систематизировать все замечания, данные интервьюеру по представленным им ранее заполненным вопросникам (если таковые имеются), и наметить конкретные вопросы, которые необходимо специально рассмотреть с интервьюером в процессе предстоящей проверки.

4.4 ПРОВЕРКА ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ

Проверка процесса проведения опросов применяется в целях контроля за деятельностью интервьюера, его способностью установить положительный контакт с членами домохозяйства и предусматривает присутствие проверяющего во время проведения интервьюером опроса.

Задача проверяющего при проведении опроса состоит в том, чтобы оценить и улучшить работу интервьюера, выявить ошибки и неправильные представления, которые нельзя обнаружить посредством применения визуальных проверок и проверок с применением компьютерных программ. Распространена ситуация, когда заполненный вопросник формально не содержит ошибок, но интервьюер при этом задал ряд вопросов неточно.

Во время опроса проверяющий должен находиться достаточно близко, чтобы видеть, какие записи делает интервьюер. Это позволит оценить правильность интерпретации интервьюером ответов респондента и соблюдение порядка перехода к другим вопросам или разделам. При этом важно отметить неясности и моменты, которые следует позже обсудить с интервьюером. Проверяющий не должен вмешиваться в опрос во время его проведения, ему необходимо стараться вести себя таким образом, чтобы не нервировать и не смущать

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

интервьюера или респондента. Вмешательство проверяющего возможно только в тех случаях, когда интервьюер совершает серьезные ошибки. Интервьюер должен быть предупрежден, что ему не разрешается обращаться к проверяющему за советом во время интервью.

При проверке качества проведения интервью необходимо обратить внимание на то, как интервьюер поддерживает контакты с респондентом, владеет ли разговором, не допускает ли неловких пауз, не оказывает ли влияние на ответы опрашиваемых, хорошо ли знает инструментарий (вопросники и указания к ним), какие вопросы являются наиболее трудными для респондента, проявил ли интервьюер достаточно настойчивости, чтобы получить определенный ответ респондента на все вопросы и так далее. Важно проследить, делает ли интервьюер необходимые пометки на полях вопросника для последующего заполнения раздела «Примечания интервьюера» в конце вопросников.

Необходимо также проверить, включен ли адрес, по которому проводится рекрутирование, в форму 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив».

Все замечания проверяющий заносит в «Отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером» (приложение № 9 к настоящим Указаниям) непосредственно на месте ведения опроса.

В конце Отчета проверяющим должна быть проставлена общая оценка работы интервьюера по результатам проверки. Оценка определяется в зависимости от соотношения положительных и отрицательных оценок. Преобладание положительных оценок означает удовлетворительную работу интервьюера, отрицательных – говорит о том, что оценка работы интервьюера неудовлетворительная и он должен повысить качество своей работы. В зависимости от количества отрицательных оценок может быть принято решение о необходимости проведения дополнительного инструктажа этого работника.

После каждого контрольного опроса проверяющий и интервьюер должны обсудить работу последнего.

4.5 КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

Контрольные интервью очень важны для поддержания стандартов проведения опросов на высоком уровне даже среди добросовестных интервьюеров.

Данный вид контроля работы интервьюера предполагает повторное посещение проверяющими тех домохозяйств, опросы которых уже завершены. Повторное посещение респондентов должно носить случайный характер. Интервьюеры, в принципе, должны быть в курсе того, что проведение контрольных интервью возможно, но они не должны знать заранее, в каких домохозяйствах конкретно эти интервью будут проведены и какие вопросы будут заданы домохозяйству повторно. В ходе контрольного интервью проверяющие выясняют, был ли интервьюер в домохозяйстве, с кем именно велась беседа, задают несколько вопросов из вопросника.

Продолжительность контрольных интервью должна составлять не более 15 минут.

Программа контрольного интервью приведена в приложении № 10 к настоящим Указаниям. При подготовке к контрольному интервью проверяющий должен вписать в Анкету контрольного интервью из заполненных вопросников 3-5 вопросов с вариантами ответа на них респондентов. При этом целесообразнее отбирать вопросы, вероятность изменения ответов на

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

которые в период между интервью и контрольным интервью незначительна (возраст членов домохозяйства, занятость, сведения о жилье и тому подобное).

Разница в ответах во время контрольного и первоначального интервью еще не говорит о том, что интервьюер выполнил свои обязанности недобросовестно (возможны случаи проведения контрольного интервью с разными респондентами, в разное время одни и те же респонденты могут сообщать разную информацию). Однако наличие неоднократно выявленных расхождений указывает на то, что надо дополнительно поработать с интервьюером на предмет поиска возможных причин таких расхождений.

4.6 КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ ПО ТЕЛЕФОНУ

Контроль качества работы интервьюера может быть проведен также по телефону. Преимуществами этого вида контроля является существенное сокращение потребности в затратах времени специалистов на выезды на места при увеличении охвата интервьюеров и домохозяйств контрольными мероприятиями. При проведении контроля необходимо вести тщательный учет домохозяйств, к которым обратились с контрольными вопросами, и полученных или неполученных от них ответов.

Охват данными видами проверок должен быть максимально возможным относительно домохозяйств, которые не были включены в контрольные опросы или не посещены с опросом вместе с интервьюером (с учетом временного периода проведения наблюдения).

Необходимо заранее подготовить 3-4 вопроса.

При проведении контрольного интервью по телефону можно воспользоваться следующей формой проведения контрольного интервью:

«Здравствуйте, Вас беспокоит (наименование субъекта Российской Федерации) служба государственной статистики. Несколько дней назад Вы участвовали в опросе на тему доходов населения и участия в социальных программах. Мы проверяем работу Вашего интервьюера. Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов.

1. Сколько человек интервьюер опросил в Вашем домохозяйстве?
2. Кто-то из членов семьи заполнял анкету самостоятельно?
3. В прошлом году Ваше домохозяйство (кто-то из членов Вашего домохозяйства) получало (получал) (ВИД ДОХОДА)?
4. При ответе на сложные вопросы интервьюер показывал Вам карточку с перечнем ответов?
5. У Вас в домохозяйстве есть пенсионеры/учащиеся/студенты/дети? Спасибо. Есть ли какие-то замечания по работе интервьюера? До свидания».

Проведение контроля качества работы интервьюера по телефону фиксируется также в «Анжете контрольного интервью», приведенной в приложении № 10 к настоящим Указаниям.

В случае явного несоответствия информационных данных респондента, полученных в ходе контрольного интервью, с начальными данными, предоставленными интервьюером, проверяющий обязан исправить начальные данные в вопросниках (красным цветом) и считать достоверной ту информацию, которая была получена в результате контроля.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.7 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ РАБОТЫ

По результатам проверки проверяющий должен указать на все имеющиеся в работе интервьюера недостатки и помочь разобраться во всех непонятных для него вопросах.

Результаты проверок оформляются в соответствии с образцом актами по результатам проверки работы интервьюера (приложение № 11 к настоящим Указаниям). Акт составляется в присутствии интервьюера по месту проведения проверки.

Проверяющий описывает выполненный в ходе проверки объем работ, подробно описывает все достоинства и недостатки, установленные при проверке интервьюера. Отмечается, выполняет ли интервьюер все требования и задания территориального органа, а также записываются предложения по улучшению работы интервьюера.

В случае выявления отсутствия адреса фактически опрошенного домохозяйства в таблице № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» интервьюер обязан исправить свою ошибку и провести опрос домохозяйства по одному из адресов, предоставленных ему территориальным органом. Если выявлены неоднократные нарушения подобного рода, осуществляется 100%-я проверка соответствия адресов опрошенных домохозяйств таблице № 3-отбор, составленной территориальным органом.

При выявлении каких-либо существенных и многочисленных несоответствий в ответах респондентов с данными вопросников, вопросники возвращаются интервьюеру на проведение повторных интервью. Если повторное интервью невозможно, интервьюер проводит дополнительные интервью по адресам из таблицы № 3-отбор, не задействованных при рекрутировании домохозяйств для участия в наблюдении.

Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр акта передается интервьюеру, второй представляется в территориальный орган. К акту прилагаются отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером, анкеты контрольных интервью, заполненные по результатам проверки.

Результаты контрольных мероприятий являются основанием для применения определенных санкций к интервьюерам, не справляющимся со своими обязанностями. По итогам проверок работы интервьюеров рекомендуется подготовка общего обзора по обнаруженным ошибкам и анализ причин их возникновения.

4.8 КОНТРОЛЬ ПРИ ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ

По результатам проверки проверяющий должен указать на все имеющиеся в работе интервьюера недостатки и помочь разобраться во всех непонятных для него вопросах.

Результаты проверок оформляются в соответствии с образцом актами по результатам проверки работы интервьюера (приложение № 11 к настоящим Указаниям). Акт составляется в присутствии интервьюера по месту проведения проверки.

Проверяющий описывает выполненный в ходе проверки объем работ, подробно описывает все достоинства и недостатки, установленные при проверке интервьюера. Отмечается, выполняет ли интервьюер все требования и задания территориального органа, а также записываются предложения по улучшению работы интервьюера.

В случае выявления отсутствия адреса фактически опрошенного домохозяйства в таблице № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив»

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

интервьюер обязан исправить свою ошибку и провести опрос домохозяйства по одному из адресов, предоставленных ему территориальным органом. Если выявлены неоднократные нарушения подобного рода, осуществляется 100%-я проверка соответствия адресов опрошенных домохозяйств таблице № 3-отбор, составленной территориальным органом.

При выявлении каких-либо существенных и многочисленных несоответствий в ответах респондентов с данными вопросников, вопросники возвращаются интервьюеру на проведение повторных интервью. Если повторное интервью невозможно, интервьюер проводит дополнительные интервью по адресам из таблицы № 3-отбор, не задействованных при рекрутировании домохозяйств для участия в наблюдении.

Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр акта передается интервьюеру, второй представляется в территориальный орган. К акту прилагаются отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером, анкеты контрольных интервью, заполненные по результатам проверки.

Результаты контрольных мероприятий являются основанием для применения определенных санкций к интервьюерам, не справляющимся со своими обязанностями. По итогам проверок работы интервьюеров рекомендуется подготовка общего обзора по обнаруженным ошибкам и анализ причин их возникновения.